

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
TRUNG TÂM
NGHIÊN CỨU Y SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 67/PC-TTNCYS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2025

PHIẾU CHUYỂN

Về quản lý, tiếp nhận đầy đủ các văn bản đi của trường trên hệ thống
E-office có liên quan đến Trung tâm Nghiên cứu Y sinh

Kính gửi:

- Văn phòng Trường;
- Phòng Tổ chức Cán bộ.

Căn cứ nhu cầu thực tế nhằm quản lý, tiếp nhận đầy đủ các văn bản đi của trường trên hệ thống E-office có liên quan Trung tâm Nghiên cứu Y sinh (TTNCYS). Các văn bản như Quyết định tiếp nhận, Quyết định điều động, Quyết định bổ nhiệm, Quyết định phân công công tác, Hợp đồng lao động, Hợp đồng khoán, ..., trong đó có một số văn bản như sau:

- Quyết định số: 3655/QĐ-TĐHYKPNT ngày 16/9/2025; 3789/QĐ-TĐHYKPNT ngày 23/9/2025; 3868/QĐ-TĐHYKPNT ngày 29/9/2025 về việc điều động viên chức;
- Hợp đồng lao động số 953/HĐLĐ-TĐHYKPNT ngày 12/8/2025; 1062/HĐLĐ-TĐHYKPNT ngày 12/9/2025 của các nhân sự mới được tuyển dụng.

Hiện các văn bản trên không được chuyển đến tài khoản E-office của TTNCYS. Kính đề nghị Văn phòng Trường, Phòng Tổ chức Cán bộ kịp thời gửi các nội dung như: thông tin văn bản (*số/ ký hiệu, ngày tháng năm văn bản, tên loại và trích yếu nội dung*) và tập tin văn bản đi, vào tài khoản E-office của TTNCYS và cá nhân có liên quan để chúng tôi kịp thời tiếp nhận thông tin, xử lý theo quy định.

Rất mong Văn phòng Trường, Phòng Tổ chức Cán bộ phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Công nghệ Thông tin (*để phối hợp*);
- Lưu: TTNCYS (01b).

TRƯỞNG TRUNG TÂM



PGS. TS. BS. Trần Công Toại