

Số: 472/PC-QLĐTSDH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2025

PHIẾU CHUYỂN
Về việc triển khai thí điểm văn bằng số năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Trường;
- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học;
- Trung tâm Đào tạo nhân lực Y tế;
- Phòng Công nghệ Thông tin.

Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học có nhận công văn số 6006/BGDĐT-KHCNTT ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thí điểm văn bằng số năm 2025, công văn đã được Ban Giám hiệu bút phê cho các phòng có liên quan thực hiện, gồm:

- Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học;
- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học;
- Trung tâm Đào tạo nhân lực Y tế;
- Phòng Công nghệ Thông tin.

Căn cứ Quyết định số 3902/QĐ-TĐHYKPNT ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc Phân công PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại phụ trách quản lý, điều hành Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học;

Căn cứ Phiếu trình số 472 ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học về việc triển khai thí điểm văn bằng số (đã được Ban Giám hiệu phê duyệt).

Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học kính chuyển các phòng có liên quan về công tác thực hiện triển khai thí điểm văn bằng số năm 2025 như sau:

1. Mục (1) Về cấu trúc thông tin, định dạng văn bằng số và mô hình kỹ thuật.

Phòng Công nghệ Thông tin sẽ làm đầu mối, hướng dẫn các phòng và trung tâm thực hiện

2. Mục (3) Đối với đơn vị có chức năng cấp văn bằng giáo dục đại học

Các phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học, Quản lý Đào tạo Đại học chuẩn bị dữ liệu lập tệp Excel danh sách người được cấp bằng theo mẫu tại phụ lục 2- Mẫu danh sách tạo lập văn bằng số đại học để phục vụ tạo lập văn bằng số trên Hệ thống thí điểm văn bằng số.

3. Chuẩn bị công cụ ký số:

Văn phòng Trường thực hiện.

4. Đề nghị cấp tài khoản trên Hệ thống:

Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học đã thực hiện gửi công văn phản hồi về Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin (công văn số 2982/TĐHYKPNT - QLĐTSDH ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc đề nghị cấp tài khoản trên Hệ thống).

5. Mục (4) Lập danh mục, sắp xếp, lưu trữ và bảo quản cẩn thận các hồ sơ quản lý văn bằng, chứng chỉ (đặc biệt là các sổ gốc, sổ cấp bản sao, quyết định cấp văn bằng, chứng chỉ) để chuẩn bị triển khai nhiệm vụ “số hóa dữ liệu bằng cấp, chứng chỉ của công dân có năm sinh từ 1970 trở lại đây” theo Thông báo kết luận số 44-TB/TGV.”

Các phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học, Quản lý Đào tạo Đại học, Trung tâm Đào Tạo nhân lực Y tế thực hiện.

Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học đề nghị các Phòng ban có liên quan vui lòng phối hợp thực hiện các nội dung công tác triển khai thí điểm văn bằng số năm 2025 (đính kèm công văn số 6006/BGDĐT-KHCNTT ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.QLĐTSDH (B_1b).

**PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
SAU ĐẠI HỌC**



PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại