

BIÊN BẢN
Về việc họp phòng CNTT định kỳ hàng tuần

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

Vào lúc: 10 giờ 30 phút, ngày 20 tháng 10 năm 2025

Tại: Phòng Công Nghệ Thông Tin, lầu 2, Khu A2

II. THÀNH PHẦN HỌP:

-Toàn thể viên chức, người lao động phòng. Tổng số: 8 , có mặt: 7

Vắng mặt: 01

+ Vắng có lý do: Thầy Dương (nghỉ phép).

+ Vắng không có lý do:

- Chủ trì: ThS. Trần Minh Hoàng

- Thư ký: Trần Kiên Dũng

III. NỘI DUNG:

.....Phân quyền (Văn thư Trường) trên tài khoản E-Office cho

.....Trưởng đơn vị VPT A. Long.....

.....Thực hiện các đề xuất của PKĐK và PK khảo thí A. Tuấn.....

.....Hỗ trợ kỹ thuật các buổi họp trực tuyến Dũng.....

.....Nhắc lại thư tạo tài khoản sinh viên cho quý P. QLĐT Dũng.....

.....Đầu mối kỹ thuật phần mềm PMS (tính từ hàng chục, hàng ngàn) A. Long.....

.....Nhận các yêu cầu đầu chuyển, xóa tài khoản trên phần mềm EC khi có yêu cầu từ đơn vị (quản lý GD).....

.....Lần việc tiếp theo thiết lập phần mềm quản lý tài sản (AMS) A. Thắng.....

.....Đầu mối việc sắp xếp hồ sơ Dũng.....

.....Đầu mối triển khai văn bản số A. Long, Thầy Dương.....

.....

.....

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ



Trần Kiên Dũng



ThS. Trần Minh Hoàng