

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 17/BB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm 2025

BIÊN BẢN

V/v Tập huấn triển khai sử dụng phần mềm PMS trong công tác thống kê giờ giảng và thanh toán tiền vượt giờ” tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Thời gian: 09 giờ 20 phút, thứ Tư, ngày 08 tháng 10 năm 2025.
- Địa điểm: Hội trường Dương Quang Trung, Lầu 1, Khu A1.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1. TS. BSCKII. Phạm Quốc Dũng, Phó Hiệu Trưởng - Chủ trì.
 2. CN Nguyễn Thị Kim Chi - Thư ký cuộc họp.
 3. Các thành viên trong cuộc họp .
- ThS. Trần Minh Hoàng - Phụ trách quản lý, điều hành Phòng Công nghệ thông tin;
 - TS. BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn - Phó Trưởng phòng Quản lý Đào tạo Đại học;
 - ThS. BS. Nguyễn Dũng Tuấn - Trưởng Phòng khảo thí;
 - TS. BS. Phùng Đức Nhật - Phó Trưởng Phòng Bảo đảm Chất lượng;
 - TS. ĐD. Đặng Trần Ngọc Thanh - Trưởng Khoa Điều dưỡng – Kỹ thuật Y học;
 - TS. BS. Nguyễn Ngọc Minh - Phó Trưởng Phòng Nghiên cứu khoa học;
 - Ông Huỳnh Quốc Long - Phó Giám đốc công ty PSC;
 - Bà Phạm Hồng Khanh - nhân viên công ty PSC;
 - Đại diện các Khoa, Bộ môn, Phòng (Đính kèm danh sách ký tên tham dự họp).

III. NỘI DUNG BUỔI HỌP

TS. BSCKII. Phạm Quốc Dũng phát biểu mở đầu buổi họp, nhấn mạnh tầm quan trọng của việc tập huấn sử dụng phần mềm PMS thống kê giờ giảng và thanh toán tiền vượt giờ tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.



1. Bà Phạm Hồng Khanh - Công ty PSC trình bày các chức năng chính trong phần mềm PMS trong công tác thống kê giờ giảng và thanh toán tiền vượt giờ

- + Dữ liệu phần mềm Nhân sự;
- + Dữ liệu phần mềm Đào tạo;
- + Dữ liệu phần mềm Khảo thí;
- + Dữ liệu phần mềm Nghiên cứu khoa học;
- + Dữ liệu phần mềm tự kê khai (hoạt động phục vụ cộng đồng và các hoạt động khác).

2. TS. BSCKII. Phạm Quốc Dũng - Phó Hiệu Trưởng

Sau khi nghe trình bày từ công ty PSC, TS. BSCKII. Phạm Quốc Dũng thống nhất từ hôm nay các đơn vị nhập dữ liệu đầu vào để kiểm thử phần mềm PMS từ năm học 2024-2025.

3. TS. BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn - Phó Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo Đại học

- Đồng ý với thông nhất của TS. BSCKII. Phạm Quốc Dũng.
- Đầu tháng 11/2025 Phòng Quản lý Đào tạo Đại học chủ trì tổ chức tập huấn nhập dữ liệu cho các thầy/cô thuộc Khoa/Bộ môn/Phòng.
- Đề nghị Công ty PSC phối hợp tham dự buổi tập huấn để hỗ trợ kỹ thuật.

4. ThS. BS. Nguyễn Dũng Tuấn - Trưởng Phòng Khảo Thí

- Đề xuất trong Dữ liệu phần mềm Khảo thí có mảng nhập dữ liệu hướng dẫn luận văn nên giao mảng đó về phòng Quản lý đào tạo Sau đại học quản lý.
- Đề xuất trong Dữ liệu phần mềm Khảo thí có mảng ra đề thi nhập dữ liệu nên giao về cho Khoa quản lý.
- Phòng Khảo thí chỉ quản mảng nhập dữ liệu coi thi, chấm thi.
- Nên tạo group zalo kết nối để tiện trao đổi thông tin và hỗ trợ.

5. BS. Trần Bảo Ngọc - phòng Quản lý đào tạo Sau đại học

Đề xuất cuối tháng 11/2025 hoàn thành nhập dữ liệu cho năm học 2024-2025 vì mảng hướng dẫn luận văn trong Dữ liệu phần mềm Đào tạo phần dữ liệu nhân sự chưa hoàn chỉnh; và mảng thời khóa biểu chưa nhập liệu được vì năm học kết thúc trễ.

6. Chuyên viên Trần Xuân Quỳnh Như - phòng Quản lý thực hành lâm sàng
Nên tích hợp khung lịch nhập học trong tháng 11/2025.

7. TS. BS. Nguyễn Ngọc Minh - Phó Trưởng Phòng Nghiên cứu khoa học

Sẽ trao đổi với công ty PSC thống nhất dữ liệu cần nhập để trong tháng 10 nhập dữ liệu và cuối tháng 11/2025 hoàn thành xuất dữ liệu trong năm học 2024 – 2025.

8. BS. Trần Vĩnh Tài - Bộ môn tổ chức quản lý y tế thuộc Khoa Y tế công cộng

Chấm thi giữa kỳ của năm học 2024 – 2025 bộ môn sẽ nhập liệu lên phần mềm và Khoa xác nhận.

9. Ông Huỳnh Quốc Long - Phó Giám đốc công ty PSC

Các thông tin về giảng viên nếu còn thiếu Khoa/Bộ môn liên hệ phòng Tổ chức cán bộ để được nhập bổ sung.

IV. KẾT LUẬN

Sau khi nghe báo cáo và trao đổi TS. BSCKII. Phạm Quốc Dũng kết luận, chỉ đạo như sau:

- Cuối tháng 11/2025 các đơn vị hoàn thành nhập dữ liệu giờ giảng năm học 2024-2025;

- Công ty PSC cử nhân sự hướng dẫn cho các đơn vị thuộc trường;

- Phòng Công nghệ thông tin phối hợp tổ chức cuộc họp trong tháng 11 và tháng 12/2025 và thực hiện báo cáo đánh giá tiến độ theo tháng.

- Bắt đầu từ tháng 11/2025 các đơn vị triển khai nhập liệu vào phần mềm PMS cho năm học 2025 – 2026.

Các thành viên tham dự cuộc họp thống nhất các nội dung làm việc như trên theo chỉ đạo của TS. BS. Phạm Quốc Dũng - Phó Hiệu Trưởng nhà Trường.

Cuộc họp kết thúc vào 10 giờ 15 phút cùng ngày. /.

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Kim Chi



TS. BSCKII. Phạm Quốc Dũng
Phó Hiệu Trưởng

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Các Khoa/ Bộ môn và Phòng ban liên quan;
- Lưu: P. CNTT, Chi.