

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2946/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v triển khai công tác đề nghị khen thưởng thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII

Căn cứ Hướng dẫn số 6011/HD-SNV ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc khen thưởng tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (sau đây gọi tắt là Trường) thông báo và đề nghị các đơn vị thuộc Trường triển khai một số nội dung sau:

1. Đối tượng, phạm vi khen thưởng

- Tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong việc tham gia sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, góp phần xây dựng hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW.

- Các tập thể, cá nhân bảo đảm đủ tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng theo quy định tại Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Hình thức khen thưởng

- Huân chương Lao động hạng Ba;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng

Thực hiện theo quy định chi tiết tại Hướng dẫn số 6011/HD-SNV ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh (đính kèm theo thông báo này).

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể/cá nhân (theo mẫu đính kèm).
- Tờ trình đề nghị của đơn vị.
- Các minh chứng liên quan (nếu có).

5. Thời hạn và nơi nộp hồ sơ

- Trường các đơn vị thuộc Trường chỉ đạo, triển khai thực hiện rà soát, lựa chọn, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ (bản giấy nộp trực tiếp tại Phòng 2.11, Lầu 2, khu A1, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh; đồng thời gửi File mềm qua email: thiduahenthuong@pnt.edu.vn)

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: chậm nhất 16 giờ 00 phút ngày 07 tháng 10 năm 2025 (để Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp, trình Hội đồng Thi đua khen thưởng Trường và gửi hồ sơ cho Sở Nội vụ đúng quy định).

6. Tổ chức thực hiện

Do thời gian tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên gấp, đề nghị các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai, đảm bảo hồ sơ kịp tiến độ và đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Tổ chức Cán bộ (ThS. Lữ Thị Thanh Huyền – SĐT: 0972 723 235) để được hỗ trợ.

(Kèm theo có mẫu báo cáo tóm tắt thành tích)

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban TĐKTTP (Sở Nội vụ);
- Đảng ủy - Hội đồng trường (để b/c);
- Tập thể Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Thành viên HĐTĐKT Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các đoàn thể thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCCB,(H_03).

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH



PGS. TS. DS Nguyễn Đăng Thoại

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....¹....., ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²

*Khen thưởng thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017
của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII*

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích đạt được trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích đã đạt được trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

.....
(báo cáo kết quả theo các tiêu chuẩn quy định trong Hướng dẫn này)

2. Việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

.....

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH

KHEN THƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC

CÁ NHÂN BÁO CÁO

(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi hình thức đề nghị khen thưởng (Bằng khen, Huân chương...).

³ Ghi rõ đầy đủ, không viết tắt.

