

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-TĐHYKPNT

2961

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo triển khai “Vận dụng chat GPT trong giảng dạy Y khoa” tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Căn cứ Công văn số 5835/BGDĐT-KHCNTT ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025–2026.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo triển khai “Vận dụng chat GPT trong giảng dạy Y khoa” tại trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị cho giảng viên kiến thức và kỹ năng ứng dụng ChatGPT và các công cụ AI trong giảng dạy.

- Rút ngắn thời gian soạn giáo án, thiết kế slide, xây dựng câu hỏi và đề kiểm tra nhờ AI.

- Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, khẳng định vị thế tiên phong của Trường trong chuyển đổi số và ứng dụng AI.

- Gắn với công tác bảo đảm chất lượng đào tạo của nhà trường.

2. Yêu cầu

Tất cả đơn vị thuộc Trường cử đại diện tham dự đầy đủ để đáp ứng tốt công tác ứng dụng AI trong thiết kế chương trình đào tạo và phát triển môn học tại đơn vị.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian: 08 giờ 30 phút – 11 giờ 00 phút, ngày 16/10/2025

2. Địa điểm: Đại giảng đường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

3. Thành phần tham gia:

Dự kiến 150 người. Bao gồm:

- Tập thể lãnh đạo trường.



- Đại diện Ban chủ nhiệm Khoa, toàn thể giảng viên, những người trực tiếp tham gia và quan tâm công tác thiết kế chương trình đào tạo và phát triển môn học tại đơn vị.

III. BAN CHỈ ĐẠO, BAN THỰC HIỆN, BAN HẬU CẦN

Stt	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị	Vai trò
A. Ban Chỉ đạo			
1	PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại	Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành	Trưởng ban
2	TS. BSCCKII. Phạm Quốc Dũng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
B. Ban Thực hiện			
1	TS. BS. Phùng Đức Nhật	Phòng Bảo đảm chất lượng	Trưởng ban
2	CN. Nguyễn Quang Tùng	Phòng Bảo đảm chất lượng	Phó Trưởng ban
3	ThS. Trần Huy Hùng	Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên
4	ThS. Hoàng Thị Diễm Phương	Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên
5	CN. Trần Cao Duy	Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên
6	CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu	Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên
7	CN. Ngô Thị Thu Hiền	Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên
C. Ban Hậu cần			
1	02 nhân sự hỗ trợ hậu cần	Phòng Hành chính quản trị	Thành viên
2	01 nhân sự hỗ trợ trực kỹ thuật, đường truyền, âm thanh	Phòng Công nghệ thông tin	Thành viên
3	01 nhân sự hỗ trợ chụp ảnh, viết bài, đăng tin	Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên
4	01 nhân sự hỗ trợ quyết toán	Phòng Tài chính kế toán	Thành viên

IV. NỘI DUNG

1. Phân công nhiệm vụ:

STT	NỘI DUNG	NHÂN SỰ PHỤ TRÁCH
1	Chỉ đạo	Ban Chỉ đạo
2	Lập kế hoạch	CN. Nguyễn Quang Tùng
3	Biên soạn nội dung, báo cáo hội thảo	TS. BS. Phùng Đức Nhật CN. Nguyễn Quang Tùng
4	Soạn thảo và gửi thư mời	CN. Ngô Thị Thu Hiền
5	Lập danh sách điểm danh, ký nhận tài liệu	CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu
6	Soạn chương trình	CN. Nguyễn Quang Tùng
7	Chuẩn bị tài liệu hội thảo	CN. Nguyễn Quang Tùng
8	Đề xuất Hội trường	ThS. Trần Huy Hùng
9	Đón tiếp khách mời, hướng dẫn chỗ ngồi	CN. Ngô Thị Thu Hiền
10	Điểm danh, phát tài liệu	ThS. Hoàng Thị Diễm Phương

STT	NỘI DUNG	NHÂN SỰ PHỤ TRÁCH
11	Điều hành chương trình, dẫn dắt hội thảo (MC)	TS. BS. Phùng Đức Nhật CN. Nguyễn Quang Tùng
12	Hỗ trợ kỹ thuật, chụp hình	CN. Trần Cao Duy
13	Hỗ trợ chuyển micro cho đại biểu phát biểu, giao lưu	ThS. Trần Huy Hùng CN. Trần Cao Duy
14	Hỗ trợ Hội trường, teabreak, nước uống	02 nhân sự Phòng Hành chính quản trị
15	Hỗ trợ trực kỹ thuật, đường truyền, âm thanh	01 nhân sự Phòng Công nghệ thông tin
16	Hỗ trợ chụp ảnh, viết bài, đăng tin	CN. Ngô Thị Thu Hiền
17	Quyết toán	ThS. Trần Huy Hùng Phòng Tài chính kế toán
18	Lưu hồ sơ	CN. Ngô Thị Thu Hiền CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu

2. Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung	Phụ trách
08g30 – 08g40	Tiếp đón và giới thiệu đại biểu	Phòng Bảo đảm chất lượng
08g40 – 08g50	Phát biểu khai mạc	Đại diện Ban Giám hiệu Đại diện Phòng Bảo đảm chất lượng
08g50 – 09g10	Chuyên đề 1: Tổng quan về AI và AI tạo sinh; Giới thiệu chat GPT, Gemini, Canva, Gamma;	CN. Nguyễn Quang Tùng - Phòng Bảo đảm chất lượng
09g10 – 09g35	Chuyên đề 2: Tạo nội dung học tập với AI :Demo ứng dụng ChatGPT và Canva Education trong soạn giáo án, thiết kế slide	CN. Nguyễn Quang Tùng - Phòng Bảo đảm chất lượng
09g35 – 09g50	Nghỉ giải lao	Đại biểu tham dự
09g50- 10g30	Chuyên đề 3: Ứng dụng AI trong giảng dạy y Khoa - Thiết kế bài giảng với AI - Xây dựng đề cương môn học - Xây dựng bộ câu hỏi & kiểm tra đánh giá - Tạo nội dung đa phương tiện	CN. Nguyễn Quang Tùng- Phòng Bảo đảm chất lượng
10g30 – 10g50	Thảo luận – Giải đáp thắc mắc	CN. Nguyễn Quang Tùng - Phòng Bảo đảm chất lượng
10g50 – 11g00	Phát biểu chỉ đạo Kết thúc chương trình	Đại diện Ban Giám hiệu Đại diện Phòng Bảo đảm chất lượng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Bảo đảm chất lượng chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu gửi tập thể lãnh đạo Trường, các đơn vị đăng ký tham gia hội thảo.
- Phòng Bảo đảm chất lượng tổ chức buổi hội thảo triển khai “Vận dụng ChatGPT trong giảng dạy Y khoa”.
- Các đơn vị phân công nhân sự tham dự tập huấn theo thời gian của kế hoạch.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội thảo triển khai “Vận dụng chat GPT trong giảng dạy Y khoa” tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch được dự trù theo các quy định pháp luật hiện hành, theo Quy chế chi tiêu nội bộ, những khoản kinh phí khác ngoài Quy chế chi tiêu nội bộ sẽ được Ban Giám hiệu quyết định (nếu có) và được thể hiện chi tiết ở phụ lục đính kèm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thảo triển khai “Vận dụng chat GPT trong giảng dạy Y khoa” tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Các đơn vị phổ biến nội dung kế hoạch tới toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị. Trong quá trình triển khai, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, lãnh đạo đơn vị vui lòng trao đổi với Phòng Bảo đảm chất lượng để kịp thời phối hợp và hỗ trợ. /.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/c);
- Tập thể Lãnh đạo (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, BDCL (Tùng-3b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. BSCKII. Phạm Quốc Dũng