

BIÊN BẢN
Về việc họp phòng CNTT định kỳ hàng tuần

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

Vào lúc: 10 giờ 30 phút, ngày 6 tháng 10 năm 2025

Tại: Phòng Công Nghệ Thông Tin, lầu 2, Khu A2

II. THÀNH PHẦN HỌP:

- Toàn thể viên chức, người lao động phòng. Tổng số: 8, có mặt: 8.

Vắng mặt: 0

+ Vắng có lý do:

+ Vắng không có lý do:

- Chủ trì: ThS. Trần Minh Hoàng

- Thư ký: Trần Kiên Dũng

III. NỘI DUNG:

..... Giám sát công ty thi công và kiểm tra nghiệm thu việc sửa
..... chữa cáp quang - A Sơn
..... Cập nhật quy trình (bố sung điều chuyển?) P.CNTT
..... Khi thực hiện sửa chữa, phải rất yêu cầu đơn vị liên hệ báo cáo
..... và có A. Tuấn
..... Linh đồng điều chuyển, cập nhật trên E.O từ yêu cầu gửi
..... qua mail từ đơn vị mới của người điều chuyển
..... Thư ký cuộc họp P.M.S ngày 8/10 - Chi Chi
..... Chuyển giao tài khoản Email, E.Office của phòng cho chị Chi Dũng

THƯ KÝ



Trần Kiên Dũng

CHỦ TRÌ



ThS. Trần Minh Hoàng