

Ngày nộp đề xuất: 30/9/2025

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
TRUNG TÂM GIÁO DỤC Y HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ XUẤT

(đối với cung cấp hàng hóa và các dịch vụ khác)

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Hành chính Quản trị;
- Phòng Tài chính Kế toán.

1. Đơn vị: Trung tâm Giáo dục Y học

2. Nội dung đề xuất:

- USB 32Gb.
- Ổt cứng di động SSD 2Tb.

3. Lý do: Phục vụ công tác văn phòng, công tác lưu trữ và quay chụp tư liệu lớp học cả GS. Hồ Hội của Trung tâm

4. Dự toán:

Thuộc dự trù đầu năm



Số thứ tự trong Quyết định giao kế hoạch tài chính năm: 1.27.9 (trang 50) và 2.18.1 (trang 65)

Đợt xuất ngoài dự trù



5. Thời gian cần sử dụng: ngày 10 tháng 10 năm 2025

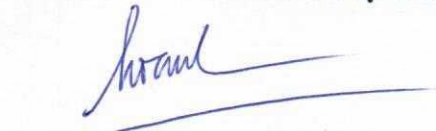
6. Thông tin người đề xuất:

Họ và tên: Trần Minh Anh

Số điện thoại: 0776.170.561

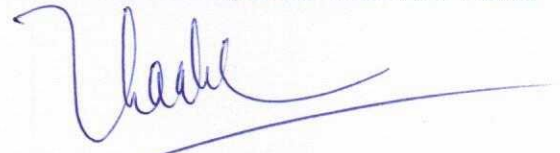
Ngày ... tháng ... năm 2025

Ý KIẾN PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN


ThS. Trần Minh Hoàng

Ngày 30 tháng 9 năm 2025

PHỤ TRÁCH QLĐH TRUNG TÂM


ThS.BS. Trần Thị Thanh Vy

Ngày ... tháng ... năm 2025

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Ngày ... tháng ... năm 2025

**TRƯỞNG PHÒNG
TÀI CHÍNH KẾ TOÁN**
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm 2025

**TRƯỞNG PHÒNG
HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ**
(Ký, ghi rõ họ, tên)

TS.BS. Phan Nguyễn Thanh Vân

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
TRUNG TÂM GIÁO DỤC Y HỌC

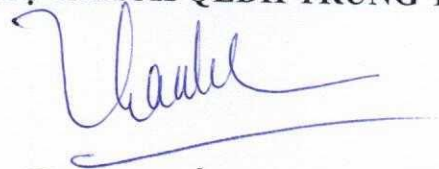
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2025

BẢNG YÊU CẦU CHI TIẾT
(đối với cung cấp hàng hóa và các dịch vụ khác)

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
01	USB 32Gb	Cái	02	
02	Ổ cứng di động SSD 2Tb	Cái	01	

PHỤ TRÁCH QLĐH TRUNG TÂM



ThS.BS. Trần Thị Thanh Vy