

Ngày nộp đề xuất: 13/9/2025

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA ĐIỀU DƯỠNG – KỸ THUẬT Y HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ XUẤT

(đối với cung cấp hàng hóa và các dịch vụ khác)

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Công nghệ thông tin;
- Phòng Hành chính – Quản trị
- Phòng Tài chính Kế toán.

1. Đơn vị: Khoa Điều dưỡng – Kỹ thuật y học.

2. Nội dung đề xuất

Kiểm tra và sửa máy laptop hiệu ACER khoa Điều dưỡng - KTYH

(đính kèm Bảng yêu cầu chi tiết có xác nhận của Trưởng Đơn vị đề xuất)

3. Lý do: Cổng VGA của laptop không có tín hiệu, cần kiểm tra và sửa chữa.

Thuộc dự trù đầu năm

☒

Số thứ tự trong Quyết định giao kế hoạch tài chính năm: Đã bổ sung dự toán 2025.

Đợt xuất ngoài dự trù

☐

5. Thời gian cần sử dụng: ngày 16 tháng 09 năm 2025

6. Thông tin người đề xuất:

Họ và tên: Đào Minh Vũ

Số điện thoại: 0944405040

Ngày ... tháng ... năm ...

TRƯỜNG P.CNTT

(Ký, ghi rõ họ, tên)

TS. Trần Minh Hoàng

Ngày 13 tháng 9 năm 2025

TRƯỞNG ĐƠN VỊ**THUỘC TRƯỜNG**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

TS. Đặng Trần Ngọc Thanh

Ngày 13 tháng 9 năm 2025

TRƯỞNG BỘ MÔN**THUỘC KHOA**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

Hồ Thị Trúc Phương

Ngày ... tháng ... năm ...

KT. HIỆU TRƯỞNG**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...

TRƯỞNG PHÒNG**TÀI CHÍNH KẾ TOÁN**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...

TRƯỞNG PHÒNG**HÀNH CHÁNH QUẢN TRỊ**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

TS.BS. Phan Nguyễn Thanh Vân

(Căn cứ Quyết định số 1782/QĐ-

TĐHYKPNT ngày 21/5/2025)

P. CNTT (A. Tuấn)
Đã khai phục
hàng thất
đề xuất.

26/9/2025

Như

Đeo Minh Vũ

10/10/2025

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA ĐIỀU DƯỠNG – KỸ THUẬT Y HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG YÊU CẦU CHI TIẾT
(đối với cung cấp hàng hóa và các dịch vụ khác)

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
01	.Kiểm tra và sửa máy laptop hiệu ACER khoa Điều dưỡng - KTYH	Cái	01	

TRƯỞNG ĐƠN VỊ THUỘC TRƯỜNG

(Ký, ghi rõ họ, tên)


TS. Đặng Trần Ngọc Chanh