

Số: 2573/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 1 năm 2025

THÔNG BÁO

Xây dựng Kế hoạch tài chính năm 2026

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 06 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 145/NQ-TĐHYKPNT-HĐT ngày 23 tháng 06 năm 2023 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Nhằm phục vụ cho việc phê duyệt Kế hoạch tài chính và Dự toán Ngân sách năm 2026 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo đến các Đơn vị thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thực hiện xây dựng Kế hoạch tài chính năm 2025 theo các biểu mẫu đính kèm thông báo này và gửi về cho các Đơn vị có liên quan như sau:

1. Kế hoạch tuyển sinh năm 2026-2027 (Mẫu BM03/QT-02/TCKT; Mẫu BM04/QT-02/TCKT)

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý Đào tạo Đại học và Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học.

+ Nơi nhận: Phòng Tài Chính Kế toán.

+ Thời gian thực hiện: đến hết ngày 25 tháng 9 năm 2025.

2. Kế hoạch thu – chi năm 2026 (Mẫu BM05/QT-02/TCKT)

+ Đơn vị thực hiện: tất cả các Đơn vị thuộc Trường bao gồm: các Khoa, Phòng, Phòng khám Đa khoa, Trung tâm, Tạp chí Y Dược học, Đảng ủy, Hội đồng Trường, Đoàn thanh niên, Trạm Y tế.

+ Nơi nhận: Phòng Tài Chính Kế toán.

+ Thời gian thực hiện: đến hết ngày 25 tháng 9 năm 2025.



3. Kế hoạch mua sắm sửa chữa năm 2026

Mẫu thực hiện:

BM06.01/QT-02/TCKT; BM06.02/QT-02/TCKT; BM06.03/QT-02/TCKT;
BM06.04/QT-02/TCKT; BM06.05/QT-02/TCKT; BM06.06/QT-02/TCKT;
BM06.07/QT-02/TCKT; BM06.08/QT-02/TCKT

+ Đơn vị thực hiện: Phòng khám Đa khoa.

+ Nơi nhận: Phòng Tài Chính Kế toán.

+ Thời gian thực hiện: đến hết ngày 25 tháng 9 năm 2025.

4. Kế hoạch mua sắm sửa chữa năm 2026

Mẫu thực hiện:

BM06.01/QT-02/TCKT; BM06.02/QT-02/TCKT; BM06.03/QT-02/TCKT;
BM06.04/QT-02/TCKT; BM06.05/QT-02/TCKT; BM06.06/QT-02/TCKT;
BM06.07/QT-02/TCKT; BM06.08/QT-02/TCKT

+ Đơn vị thực hiện: tất cả các Đơn vị thuộc Trường bao gồm: các Khoa, Phòng, Trung tâm, Tạp chí Y Dược học, Đảng ủy, Hội đồng Trường, Đoàn thanh niên, Trạm Y tế.

+ Nơi nhận: Phòng Hành chính Quản trị và Phòng Thiết bị Dự án theo chức năng nhiệm vụ

+ Thời gian thực hiện: đến hết ngày 25 tháng 9 năm 2025.

5. Kế hoạch mua sắm sửa chữa năm 2026 (Mẫu: BM07/QT - 02/TCKT)

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính Quản trị, Phòng Thiết bị Dự án, Phòng khám Đa khoa.

+ Nơi nhận: Phòng Tài Chính Kế toán.

+ Thời gian thực hiện: đến hết ngày 25 tháng 10 năm 2025.

6. Kế hoạch nhân sự năm 2026 (Mẫu: BM09/QT-02/TCKT)

+ Đơn vị thực hiện: tất cả các Đơn vị thuộc Trường bao gồm: các Khoa, Phòng, Phòng khám Đa khoa, Trung tâm, Tạp chí Y Dược học, Đảng ủy, Hội đồng Trường, Đoàn thanh niên, Trạm Y tế.

+ Nơi nhận: Phòng Tổ chức Cán bộ.

+ Thời gian thực hiện: đến hết ngày 25 tháng 9 năm 2025.

7. Bảng tổng hợp lao động tiền lương, phụ cấp (BM10/QT-02/TCKT) và Bảng thống kê biến động nhân sự, tiền lương năm 2026 (BM11/QT-02/TCKT)

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức Cán bộ.

+ Nơi nhận: Phòng Tài Chính Kế toán.

+ Thời gian thực hiện: đến hết ngày 07 tháng 10 năm 2025.

8. Dự trù kinh phí thực hiện miễn giảm học phí năm 2026 (Mẫu: BM16/QT-02/TCKT)

+ Đơn vị thực hiện: Phòng Công tác Sinh viên.

+ Nơi nhận: Phòng Tài chính Kế toán.

+ Thời gian thực hiện: đến hết ngày 25 tháng 9 năm 2025.

Biểu mẫu gửi về Phòng Tài chính Kế toán như sau:

- Bản giấy có chữ ký của Trưởng đơn vị gửi về cho Bà Đinh Thị Thanh Trúc (Thủ quỹ) Kế toán viên Phòng Tài chính Kế toán.

- File mềm gửi về địa chỉ mail:

+ taichinh@pnt.edu.vn

+ nguyenthanhthuan@pnt.edu.vn

Lưu ý:

- Đơn vị tính: ngàn đồng.

- Mẫu BM07/QT - 02/TCKT: Tổng hợp theo nội dung mua sắm, sửa chữa (không tổng hợp theo đơn vị) như Danh mục được duyệt năm 2025.

- Đơn vị nộp quá hạn xem như không có nhu cầu.

Mọi thắc mắc liên quan đến công tác xây dựng Kế hoạch tài chính năm 2026, đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp Ông Nguyễn Thành Thuận kế toán viên Phòng Tài chính Kế toán.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- ĐU, HĐT (để b/c);
- HT và các PHT (để biết);
- Lưu: VT, TCKT (Th_03b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH**



PGS.TS.DS Nguyễn Đăng Thoại

