

Số: 08/BC-CNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO
Về việc tổng kết công tác quý III
và kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác quý IV năm 2025
Phòng Công nghệ Thông tin

Thực hiện Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị quyết số 253/NQ-TĐHYKPNT-HĐT ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về phê duyệt Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 và năm tài chính 2025;

Căn cứ Quyết định 2613/QĐ-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 4 năm 2022 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Phòng Công nghệ Thông tin Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-CNTT ngày 1/11/2024 về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Phòng Công nghệ Thông tin.

Phòng Công nghệ Thông tin báo cáo kết quả hoạt động quý III, xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác Quý IV năm 2025 với các nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG QUÝ III

1.1. Tình hình đơn vị

a. Cơ cấu tổ chức, biên chế

- Tổng số nhân sự: 08. Trong đó: Biên chế: 02; Hợp đồng: 06.

b. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

- 03 phòng làm việc tại lầu 2 - Khu A2.

- 01 phòng máy chủ tại lầu 2 - Khu A2.

- 01 phòng máy chủ tại lầu 8 – Khu C.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Kết quả thực hiện các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Công nghệ Thông tin

a) Theo Quy chế tổ chức và hoạt động

- Hạ tầng mạng:

+ Đảm bảo sự hoạt động hiệu quả và an toàn của các thành phần hạ tầng mạng LAN và WIFI:

- Kết nối cáp quang tốc độ 10.000 Mbps giữa các khu A1, A3, B, C và phòng Server (khu A2).

- Kết nối cáp đồng tốc độ 1.000 Mbps đến từng máy tính tại các đơn vị.

- Kết nối không dây (vô tuyến) tốc độ 500Mbps giữa khu A-B (1 thiết bị).

- Mạng WIFI (không dây) đã phủ sóng hầu hết các khu vực (A1, A2, A3, B, C, trạm y tế, phòng khám) với 150 điểm phát sóng với các thiết bị phát sóng được đầu tư từ 2016-2019.

- Đảm bảo băng thông truy cập internet với hệ thống gateway cân bằng tải, thông qua 11 đường truyền (Viettel, VNPT, FPT) với tổng băng thông trong nước 7.100 Mbps, tổng băng thông quốc tế tối thiểu 150 Mbps. Tổng lưu lượng truy cập internet thông qua hệ thống mạng LAN và WIFI (từ ngày 01/06/2025 đến 01/08/2025) là 63,61 TB.

- Quản trị các hệ thống tại phòng máy chủ:

Đảm bảo phòng máy chủ hoạt động hiệu quả, an toàn và luôn sẵn sàng để phục vụ các ứng dụng và dịch vụ theo kế hoạch hoặc đột xuất phát sinh.

- Quản lý Website:

Đảm bảo website hoạt động một cách hiệu quả và mang lại trải nghiệm tích cực cho người sử dụng, cụ thể:

+ Tổng truy cập trang chủ (từ 01/6//2025 đến 11/08/2025): 420.344 lượt

+ Bài viết đăng trang chủ website: 179 bài

- Quản trị hệ thống email, office 365 của Trường

Tạo tài khoản Email, Office365 cho giảng viên, viên chức, NLĐ, học viên các lớp ngắn hạn theo yêu cầu của các đơn vị.

Hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan đến tài khoản Email, Office365 cho giảng viên, viên chức, NLĐ, sinh viên và học viên.

Phân bổ tài nguyên lưu trữ trên hệ thống Google (40,24 TB) và Microsoft Office 365 (85,2 TB) theo hướng giảm chi phí đầu tư nhưng vẫn đảm bảo nhu cầu học tập của sinh viên, học viên và nhu cầu hoạt động, giảng dạy của giảng viên, viên chức, NLĐ.

Cài đặt bản quyền phần mềm Office 365 cho các thiết bị máy tính của các phòng chức năng - hành chính của trường.

- Xử lý các vấn đề liên quan đến phần mềm của Trường

Hỗ trợ các đơn vị xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình sử dụng phần mềm trường đầu tư.

Đảm bảo các phần mềm của Trường hoạt động hiệu quả, đáp ứng đúng nhu cầu của người sử dụng.

- Công tác chuyển đổi số

Hoàn tất việc xây dựng Kế hoạch Tổ chức thực hiện Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học năm 2025 tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Tiếp tục phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch tiếp nhận dự án phần mềm công nghệ thông tin về việc tiếp nhận và triển khai Dự án công nghệ thông tin tại trụ sở Tân Nhựt của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Phối hợp các đơn vị liên quan triển khai một số tính năng của phần mềm văn phòng điện tử.

- Khắc phục sự cố máy tính và bảo trì tại các đơn vị của Trường

Hỗ trợ Các đơn vị di dời, đi dây, kết nối kỹ thuật công nghệ thông tin.

Khắc phục nhanh chóng, kịp thời sự cố máy tính và kết hợp bảo trì máy tính để đảm bảo hoạt động liên tục tại các đơn vị.

- Công tác Đảng - Đoàn thể

Tham gia các hoạt động do Công đoàn, Đoàn Thanh niên Trường tổ chức.

Tham gia đầy đủ các buổi họp, buổi sinh hoạt Đảng - Đoàn thể.

Hoàn tất Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Phòng Công nghệ Thông tin.

Hoàn tất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị nhiệm kỳ 2020 - 2025.

b) Hoạt động cải cách hành chính

Đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số Ứng dụng các tính năng của phần mềm quản lý công việc để đăng ký phòng họp, đăng ký xe theo định hướng chuyển đổi số (ePNTU).

c) Hoạt động bảo đảm chất lượng.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm 2025 do Trường tổ chức.

- Thực hiện kế hoạch số 1011/KH-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 4 năm 2025 về việc đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm 2025.

- Tham dự Hội nghị trực tuyến "Tập huấn cho đội ngũ bảo đảm và kiểm định chất lượng về tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT".

- Tiếp đoàn đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đến đánh giá tại phòng Công nghệ thông tin.

d) Hoạt động tuyển sinh.

Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện kế hoạch 1149/KH-TĐHYKPNT ngày 21 tháng 04 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc tuyển sinh Sau đại học năm 2025.

e) Hoạt động xây dựng, điều chỉnh quy trình, hướng dẫn

Tiếp tục xây dựng các quy trình, hướng dẫn của phòng theo đúng chuẩn ISO và các quy định, hướng dẫn của Trường.

f) Công tác khác

- Tổ chức họp với công ty PSC V/v “Thống nhất phương án triển khai hệ thống LMS và truy cập dữ liệu phần mềm HRM”.

- Tổ chức họp hình thức trực tuyến với cty PSC Vv trao đổi và bàn về hạ tầng, phân quyền và quản trị hệ thống, quản trị hệ thống quản lý danh mục dùng chung, quản lý định danh và đăng nhập 1 lần (SSO); hệ thống báo cáo, phân tích dữ liệu và hỗ trợ ra quyết định.

- Tổ chức cuộc họp với công ty PSC V/v Rà soát và nghiệm thu “ Phần mềm quản lý trường ĐH” theo HĐ số 06/2023/HĐ-DDCN.

- Thông báo đến các đơn vị thuộc trường góp ý phần mềm Báo cáo tuần.

2.2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được cấp trên giao

- Hoàn thành Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội.
- Hoàn thành Quy chế Quản lý và sử dụng mạng máy tính, đảm bảo an ninh mạng.
- Hoàn thành việc triển khai ứng dụng E-Office phiên bản mobile đến các đơn vị thuộc trường.
- Hoàn thành Thành lập tổ công tác triển khai, tiếp nhận phần mềm công nghệ thông tin tại trụ sở Tân Nhựt.
- Hoàn thành Xây dựng kế hoạch tiếp nhận và triển khai phần mềm quản lý Trường Đại học tại trụ sở Tân Nhựt.
- Hoàn thành Xây dựng kế hoạch thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học.
- Tham quan, lên kế hoạch bố trí vị trí trang thiết bị công nghệ thông tin của Trường như máy chủ server, modem wifi, máy tính... phục vụ cho hoạt động đào tạo và giảng dạy chung của Trường.

2.3. Kết quả triển khai các hoạt động cải tiến trong năm của đơn vị

Thực hiện theo Kế hoạch số 821/KH-TĐHYKPNT ngày 10 tháng 3 năm 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về cải tiến, nâng cao chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn 2023 - 2028 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2.4. Bảng thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu đề ra:

TT	Nội dung chỉ tiêu	Kết quả thực hiện		Ghi chú
		Hoàn thành	Chưa hoàn thành, nguyên nhân	
Các chỉ tiêu cấp Trường giao				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện ứng dụng “My PNTU” dành cho Sinh viên, học viên, giảng viên, cố vấn học tập	Thực hiện theo kế hoạch		Tiếp tục triển khai theo KH
2	Xây dựng và triển khai vận hành ứng dụng “ ePNTU” dành cho viên chức, người lao động	Thực hiện theo kế hoạch		Đã vận hành 05 tính năng (đặt phòng, đặt xe, lịch công tác, bản tin nội bộ, quản lý công việc), tiếp tục triển khai theo KH.

TT	Nội dung chỉ tiêu	Kết quả thực hiện		Ghi chú
		Hoàn thành	Chưa hoàn thành, nguyên nhân	
3	Triển khai Kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn 2023 – 2028 của Trường.	Thực hiện theo kế hoạch		Tiếp tục triển khai theo KH
4	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 1801/KH-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 7 năm 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc Xây dựng và triển khai Phần mềm Quản lý công việc theo định hướng chuyển đổi số tại Trường.	Thực hiện theo kế hoạch		Theo KH đã duyệt
5	Kế hoạch bảo trì máy tính các đơn vị thuộc trường	Tiếp tục thực hiện		Tiếp tục thực hiện trong Quý III/2025

II. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG THEO CHỈ ĐẠO CỦA BAN GIÁM HIỆU

Với quyết tâm cao của tập thể Phòng Công nghệ Thông tin, phần lớn các nội dung theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu luôn được thực hiện hoàn thành. Bên cạnh đó còn một số nội dung Phòng Công nghệ Thông tin đang triển khai, cụ thể như sau:

Stt	Tên công việc	Tình trạng thực hiện
1	Tiến độ hoàn thiện các phần mềm hỗ trợ tinh giản thủ tục hành chính và triển khai đến các đơn vị góp ý đảm bảo quy trình, thủ tục nhanh, gọn và hiệu quả	1. Phần mềm văn phòng điện tử ePNT: Đã triển khai vận hành 05 tính năng (đặt phòng, đặt xe, lịch công tác, bản tin nội bộ, quản lý công việc). 2. Phần mềm E-office: - Hoàn thành việc triển khai ứng dụng E-Office phiên bản mobile đến các đơn vị thuộc trường; - Đang phối hợp công ty PSC triển khai sử dụng tính năng đăng ký lịch. 3. Phần mềm Báo cáo tuần: Đã

		Thông báo đến các đơn vị thuộc trường góp ý.
2	Rà soát và phân tích hiện trạng các phần mềm, ứng dụng đang triển khai thực hiện tại Trường, đầu tư dùng chung phần mềm, ứng dụng hiện đại, ưu việt nhất	1. Phần mềm PSC University Portal (Cổng thông tin đại học): Đã đưa vào sử dụng và hoạt động ổn định Website: https://pnt.edu.vn. 2. Phần mềm PSC HRM (Quản trị nhân sự): Đã đưa vào sử dụng và đang hoàn thiện chức năng tính lương. 3. Phần mềm PSC UIS (Quản lý đào tạo theo học tín chỉ): Đã đưa vào sử dụng và hoạt động ổn định. 4. Phần mềm PSC EMS (Quản lý các kỳ thi tuyển sinh đại học, thi tuyển sinh cao học): Đã đưa vào sử dụng và hoạt động ổn định. 5. Phần mềm PSC AMS (Quản trị tài sản) Đã hoạt động và đang trong quá trình phân loại, cập nhật dữ liệu. 6. Phần mềm PSC Zlis (Quản lý thư viện) Đã đưa vào sử dụng và hoạt động ổn định. 7. Phần mềm PSC E-Office (Quản lý văn bản): Đã đưa vào sử dụng và hoạt động ổn định. 8. Phần mềm BSC EXAM (Thi trên máy tính): Tạm ngưng và đang trong quá trình triển khai trên hệ thống máy chủ mới. 9. Ứng dụng di động App MyPNTU: Đã đưa vào sử dụng và hoạt động ổn định.
3	Triển khai thực hiện App Mobile Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch	- Hoàn thành 13/16 tính năng dành cho sinh viên. - Hoàn thành 1/5 tính năng dành cho giảng viên).

		- Tiếp tục nghiên cứu dữ liệu trong các bảng Database cho cố vấn học tập, điểm danh online, khảo sát, xuất report nợ phí.
4	Chủ trì, phối hợp Phòng Bảo đảm chất lượng, Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Quản lý đào tạo Đại học, Phòng Quản lý đào tạo Sau Đại học, Phòng Quản lý thực hành lâm sàng, Công đoàn Trường và các đơn vị có liên quan khẩn trương xây dựng phần mềm để các đơn vị liên quan cập nhật giờ giảng thực tế của giảng viên, làm cơ sở thanh toán tiền vượt giờ.	Đang phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng phần mềm.
5	Đối với nội dung báo cáo tuần, thiết kế lại theo nhu cầu Trường trên cơ sở nhập liệu của các đơn vị	Đã thông báo đến các đơn vị thuộc trường góp ý và tiếp tục hoàn thiện trong năm học 2025.
6	Nghiên cứu bổ sung chức năng cảnh báo chưa đóng học phí của sinh viên trên phần mềm	Bổ sung chức năng vào gói triển khai tại trụ sở Tân Nhựt (Hoàn thành trong Quý IV/2025).
7	Nghiên cứu bổ sung tính năng ghi nhận các trường hợp đóng chậm học phí trên hệ thống để không thực hiện xét học bổng.	Bổ sung chức năng vào gói triển khai tại trụ sở Tân Nhựt (Hoàn thành trong Quý IV/2025).
8	Chủ trì soạn thảo Quy chế Quản lý và sử dụng mạng máy tính, đảm bảo an ninh mạng	Đã hoàn thành
9	Chủ trì soạn thảo Quy chế Đào tạo trực tuyến	Đã hoàn thành
10	Chủ trì soạn thảo Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội	Đã hoàn thành
11	Chủ trì soạn thảo Quy chế Quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký điện tử, chữ ký số	Đã hoàn thiện dự thảo và gửi phòng Thanh tra Pháp chế thẩm định.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Mặt được

Phòng Công nghệ Thông tin nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Ban Giám hiệu về công tác chuyển đổi số, phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của Trường.

Đội ngũ nhân sự Phòng Công nghệ Thông tin nhiệt huyết, năng động, có tinh thần trách nhiệm cao và luôn cống hiến hết mình vì sự phát triển chung của Trường.

Tập trung phát triển nguồn nhân lực CNTT tại chỗ nhằm đảm bảo khả năng quản trị, hỗ trợ kỹ thuật và tự chủ trong việc phát triển các ứng dụng CNTT tại Trường, giảm thiểu sự phụ thuộc vào các giải pháp và đối tác bên ngoài.

2. Khó khăn, hạn chế, nguyên nhân

Máy chủ phục vụ công tác tổ chức thi cử đã có. Tuy nhiên, hạ tầng kết nối máy chủ với hệ thống mạng phòng thi chưa có, cần ưu tiên đầu tư để đáp ứng yêu cầu phát triển công nghệ và thực hiện chuyển đổi số hiệu quả.

Hệ thống mạng WIFI (không dây) được đầu tư trong giai đoạn từ năm 2016 đến 2019. Một số thiết bị hoạt động liên tục 24/7 đã bị xuống cấp và hao mòn theo thời gian, làm suy giảm chất lượng tín hiệu phát sóng.

Cần tăng cường đầu tư về cơ sở vật chất và nguồn nhân lực để đáp ứng yêu cầu phát triển công nghệ và thực hiện chuyển đổi số hiệu quả.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV/2025

- Tiếp tục triển khai đúng tiến độ các nhiệm vụ theo kế hoạch được Ban Giám hiệu giao trong năm học 2024–2025, đặc biệt các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng và triển khai phần mềm ứng dụng trong công tác quản lý, đào tạo.

- Hoàn thiện và đưa vào vận hành các tính năng còn lại của ứng dụng My PNTU (dành cho sinh viên, giảng viên, cố vấn học tập) và ứng dụng ePNTU (dành cho viên chức, người lao động).

- Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ tại trụ sở Tân Nhựt, bao gồm:
 - + Tiếp nhận, lắp đặt và vận hành hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin;
 - + Triển khai các phần mềm phục vụ công tác quản lý, giảng dạy, học tập;
 - + Rà soát và lập danh mục thiết bị cần di dời xuống cơ sở chính;
 - + Hoàn thiện danh mục trang thiết bị CNTT cần đầu tư mới.

- Chủ trì và phối hợp các đơn vị liên quan triển khai theo kế hoạch số 1216/KH-TĐHYKPNT ngày 25 tháng 04 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc tiếp nhận và triển khai phần mềm quản lý Trường Đại học tại trụ sở Tân Nhựt.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 1542/KH-TĐHYKPNT ngày 29 tháng 05 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về tổ chức thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học.

- Tổ chức đào tạo, tự đào tạo cho nhân sự nội bộ về các lĩnh vực công nghệ mới như: chuyển đổi số, bảo mật mạng, quản lý dữ liệu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo..., nhằm nâng cao năng lực phục vụ yêu cầu công việc tại cả hai cơ sở.

- Hoàn tất các thủ tục thuê đơn vị tư vấn độc lập phục vụ dự án phần mềm quản lý Trường tại trụ sở Tân Nhựt., đảm bảo đúng quy trình và tiến độ.

V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

- Phòng Công nghệ Thông tin kiến nghị đầu tư thiết bị mạng không dây (WIFI) mới nhằm thay thế các thiết bị xuống cấp được đầu tư từ giai đoạn 2016–2019.

- Kính mong Ban Giám hiệu có phương án cụ thể hỗ trợ Phòng Công nghệ Thông tin trong việc tiếp nhận và vận hành kỹ thuật công nghệ thông tin tại trụ sở Tân Nhựt.

- Tuyển nhân sự: 03 nhân sự đáp ứng chuyên môn công nghệ thông tin để tiếp nhận và vận hành kỹ thuật công nghệ thông tin tại trụ sở Tân Nhựt. Kính mong Ban Giám hiệu xem xét và hỗ trợ Phòng Công nghệ Thông tin.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quý III năm 2025 và phương hướng quý IV năm 2025 của Phòng Công nghệ Thông tin./.

Nơi nhận:

- Tập thể lãnh đạo (để báo cáo);
- VPT (để tổng hợp);
- Lưu: PCNTT, Chi. 

**PHỤ TRÁCH
QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH**



ThS. Trần Minh Hoàng

