

Ngày nộp đề xuất: 21. / 8. / 2025

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ XUẤT**(đối với cung cấp hàng hóa và các dịch vụ khác)**

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Hành chính Quản trị;
- Phòng Tài chính Kế toán.

1. Đơn vị: Phòng Công nghệ thông tin**2. Nội dung đề xuất**

Sửa chữa máy lạnh Daikin

(đính kèm bảng yêu cầu chi tiết có xác nhận của Trưởng Đơn vị đề xuất)

3. Lý do: Cánh quạt máy lạnh không mở**4. Dự toán:**

Thuộc dự trù đầu năm

☐

Số thứ tự trong Quyết định giao kế hoạch tài chính năm 2025

Đợt xuất ngoài dự trù

☒**5. Thời gian cần sử dụng:** ngày 25 tháng 8 năm 2025**6. Thông tin người đề xuất:**

Họ và tên: Nguyễn Thị Kim Chi

Số điện thoại: 0981.915.727

Ngày 21 tháng 8 năm 2025

PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH



ThS. Trần Minh Hoàng

Ngày ... tháng ... năm ...

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Ngày ... tháng ... năm ...

PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN
QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH

Ngày ... tháng ... năm ...

TRƯỞNG PHÒNG
HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ

TS.BS. Phạm Quốc Dũng
(Căn cứ Quyết định số 1750/QĐ-
TDHYKPNT ngày 16/05/2025)

ThS. Vũ Thị Hải Yến

BS. CKII. Bùi Đặng Phương Chi

Lưu ý:

- Đánh dấu ☒ vào lựa chọn của đơn vị.
- Phần Dự toán bắt buộc phải lựa chọn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

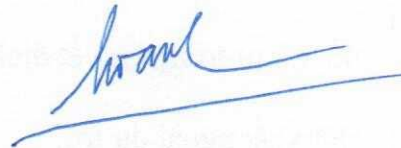
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2025

**BẢNG YÊU CẦU CHI TIẾT
(ĐỐI VỚI CUNG CẤP HÀNG HÓA VÀ CÁC DỊCH VỤ KHÁC)**

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
01	Sửa chữa máy lạnh Daikin	máy	01	

**PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH**

(Ký, ghi rõ họ, tên)



ThS. Trần Minh Hoàng