

Số: 06/BC-CNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2025

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Phòng Công nghệ Thông tin**

Căn cứ Nghị quyết số 253/NQ-TĐHYKPNT – HĐ ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về phê duyệt Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và năm tài chính 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-CNTT ngày 01 tháng 11 năm 2024 về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Phòng Công nghệ Thông tin.

Phòng Công nghệ Thông tin báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của đơn vị như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ**

##### **1. Cơ cấu tổ chức, biên chế**

- Tổng số nhân sự: 08. Trong đó: Biên chế: 02; Hợp đồng: 06.

##### **2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị**

- 03 phòng làm việc tại lầu 2 - Khu A2.
- 01 phòng máy chủ tại lầu 2 - Khu A2.
- 01 phòng máy chủ tại lầu 8 - Khu C.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

##### **1. Kết quả thực hiện các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Công nghệ Thông tin**

###### **a) Theo Quy chế tổ chức và hoạt động**

###### **- Hạ tầng mạng:**

+ Đảm bảo sự hoạt động hiệu quả và an toàn của các thành phần hạ tầng mạng LAN và WIFI.

+ Kết nối cáp quang tốc độ 10.000 Mbps giữa các khu A1, A3, B, C và phòng Server (khu A2).

+ Kết nối cáp đồng tốc độ 1.000 Mbps đến từng máy tính tại các đơn vị.

+ Kết nối không dây (vô tuyến) tốc độ 500Mbps giữa khu A-B (1 thiết bị).

+ Mạng WIFI (không dây) đã phủ sóng hầu hết các khu vực (A1, A2, A3, B, C, trạm y tế, phòng khám) với 150 điểm phát sóng với các thiết bị phát sóng được đầu tư từ 2016-2019.



+ Đảm bảo băng thông truy cập internet với hệ thống gateway cân bằng tải, thông qua 11 đường truyền (Viettel, VNPT, FPT) với tổng băng thông trong nước 7.100 Mbps, tổng băng thông quốc tế tối thiểu 150 Mbps. Tổng lưu lượng truy cập internet thông qua hệ thống mạng LAN và WIFI (từ ngày 01/10/2024 đến 10/8/2025) là 346.16 TB.

**- Quản trị các hệ thống tại phòng máy chủ:**

Đảm bảo phòng máy chủ hoạt động hiệu quả, an toàn và luôn sẵn sàng để phục vụ các ứng dụng và dịch vụ theo kế hoạch hoặc đột xuất phát sinh.

**- Quản lý Website:**

Đảm bảo website hoạt động một cách hiệu quả và mang lại trải nghiệm tích cực cho người sử dụng, cụ thể:

+ Tổng truy cập trang chủ (từ 01/10/2024 đến 11/8/2025): 3.491.208 lượt

+ Bài viết đăng trang chủ website (từ 01/10/2024 đến 11/8/2025): 498 bài

**- Quản trị hệ thống email, office 365 của Trường**

Tạo tài khoản Email, Office365 cho giảng viên, viên chức, NLĐ, học viên các lớp ngắn hạn theo yêu cầu của các đơn vị.

Hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan đến tài khoản Email, Office365 cho giảng viên, viên chức, NLĐ, sinh viên và học viên.

Phân bổ tài nguyên lưu trữ trên hệ thống Google (40.24 TB) và Microsoft Office 365 (85.25 TB) theo hướng giảm chi phí đầu tư nhưng vẫn đảm bảo nhu cầu học tập của sinh viên, học viên và nhu cầu hoạt động, giảng dạy của giảng viên, viên chức, NLĐ.

Cài đặt bản quyền phần mềm Office 365 cho các thiết bị máy tính của các phòng chức năng - hành chính của trường.

**- Xử lý các vấn đề liên quan đến phần mềm của Trường**

Hỗ trợ các đơn vị xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình sử dụng phần mềm trường đầu tư.

Đảm bảo các phần mềm của Trường hoạt động hiệu quả, đáp ứng đúng nhu cầu của người sử dụng.

Hoàn thành việc triển khai ứng dụng E-Office phiên bản mobile.

**- Công tác chuyển đổi số**

Tham mưu ban hành, triển khai Kế hoạch số 1542/KH-TĐHYKPNT ngày 29 tháng 5 năm 2025 về Tổ chức thực hiện Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học năm 2025 tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Tham mưu ban hành, triển khai Kế hoạch số 1216/ KH-TĐHYKPNT ngày 25 tháng 4 năm 2025 về việc tiếp nhận và triển khai phần mềm quản lý trường đại học tại trụ sở Tân Kiên của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Phối hợp các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch về việc tiếp nhận và triển khai phần mềm quản lý trường đại học tại trụ sở Tân Kiên của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Phối hợp các đơn vị liên quan triển khai một số tính năng của phần mềm văn phòng điện tử.



**- Khắc phục sự cố máy tính và bảo trì tại các đơn vị của Trường.**

Hỗ trợ Các đơn vị di dời, di dây, kết nối kỹ thuật công nghệ thông tin.

Khắc phục nhanh chóng, kịp thời sự cố máy tính và kết hợp bảo trì máy tính để đảm bảo hoạt động liên tục tại các đơn vị.

**b) Hoạt động cải cách hành chính**

Đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số Ứng dụng các tính năng của phần mềm quản lý công việc để đăng ký phòng họp, đăng ký xe theo định hướng chuyển đổi số (ePNTU).

**c) Hoạt động bảo đảm chất lượng.**

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm 2025 do Trường tổ chức.

- Thực hiện kế hoạch số 1011/KH-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 4 năm 2025 về việc đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm 2025.

- Tham dự Hội nghị trực tuyến "Tập huấn cho đội ngũ bảo đảm và kiểm định chất lượng về tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT".

- Tiếp đoàn đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đến đánh giá tại phòng Công nghệ thông tin.

**d) Hoạt động xây dựng, điều chỉnh quy trình, hướng dẫn**

Tiếp tục xây dựng các quy trình, hướng dẫn của phòng theo đúng chuẩn ISO và các quy định, hướng dẫn của Trường.

**2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được cấp trên giao**

- Hoàn thành Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội.

- Hoàn thành Quy chế: Quản lý và sử dụng mạng máy tính, đảm bảo an ninh mạng; Đào tạo trực tuyến.

- Hoàn thành việc triển khai ứng dụng E-Office phiên bản mobile đến các đơn vị thuộc trường.

- Hoàn thành Thành lập tổ công tác triển khai, tiếp nhận phần mềm công nghệ thông tin tại trụ sở Tân Kiên Bình chánh.

- Hoàn thành Xây dựng kế hoạch tiếp nhận và triển khai phần mềm quản lý Trường Đại học tại trụ sở Tân Kiên.

- Hoàn thành Xây dựng kế hoạch thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học.

**2.3. Kết quả triển khai các hoạt động cải tiến trong năm của đơn vị**

- Thực hiện theo Kế hoạch số 821/KH-TĐHYKPNT ngày 10 tháng 3 năm 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về cải tiến, nâng cao chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn 2023 - 2028 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.



- Phối hợp Các Đơn vị, Công ty PSC rà soát chức năng các phần mềm Trường đã đầu tư, đánh giá hiện trạng, hỗ trợ Các Đơn vị triển khai sử dụng các chức năng phần mềm.

## 2. Kết quả thực hiện chỉ tiêu

| Stt                                                                                                                                                                         | Nội dung chỉ tiêu                                                                                                                                                                                                                                | Kết quả thực hiện                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | Hoàn thành/<br>Đang thực hiện<br>(*) | Minh chứng/<br>Tiến độ<br>(**)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A. Kế hoạch năm học của Trường<br>(Nghị quyết số 253/NQ-TĐHYKPNT-HĐT)<br>(nêu các chỉ tiêu được giao cho đơn vị tại Phụ lục Chỉ tiêu của Nghị quyết số 253/NQ-TĐHYKPNT-HĐT) |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                                                           | Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học căn cứ Quyết định số 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học. | Hoàn thành                           | Kế hoạch số 1542/KH-TĐHYKPNT ngày 29 tháng 8 năm 2025 về Tổ chức thực hiện Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm 2025                                                                                      |
| 2                                                                                                                                                                           | Tiếp nhận, vận hành kỹ thuật công nghệ thông tin tại Trụ sở Tân Nhựt                                                                                                                                                                             | Hoàn thành                           | Xây dựng Kế hoạch số 1210/KH-TĐHYKPNT ngày 25 tháng 4 năm 2025 về việc tiếp nhận và triển khai phần mềm quản lý trường đại học tại trụ sở Tân Kiên của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.                                                                                        |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | Đang thực hiện                       | Phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm (Công ty PSC) và các đơn vị liên quan đang thực hiện theo Kế hoạch số 1210/KH-TĐHYKPNT ngày 25 tháng 4 năm 2025 về việc tiếp nhận và triển khai phần mềm quản lý trường đại học tại trụ sở Tân Kiên của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. |
| B. Kế hoạch năm học của đơn vị<br>(Kế hoạch số 02/KH-CNTT)                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                                                           | Từng bước đổi mới căn bản, toàn diện các hoạt động Phòng theo hướng chuyển đổi số.                                                                                                                                                               | Hoàn thành                           | Phòng CNTT đã xây dựng phần mềm quản lý công việc; link báo cáo sự cố; phần mềm quản lý văn                                                                                                                                                                                          |

| Stt | Nội dung chỉ tiêu                                                                                                                | Kết quả thực hiện                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                  | Hoàn thành/<br>Đang thực hiện<br>(*) | Minh chứng/<br>Tiến độ<br>(**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                                                                                  |                                      | bản; khảo sát các tình trạng trang web của trường.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2   | Triển khai kế hoạch nâng cấp, bảo trì, trang bị mới thiết bị công nghệ thông tin, hạ tầng mạng phục vụ người dùng được tốt nhất. | Hoàn thành                           | <p>Kế hoạch số 302/KHTĐHYKPNT ngày 06/02/2024 Quy hoạch các đường truyền internet tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.</p> <p>- Kế hoạch số 2499/KHTĐHYKPNT ngày 17/9/2024 Triển khai bảo trì máy tính của Các đơn vị tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.</p> <p>- Thực hiện "Giải pháp kết nối không dây giữa hệ thống mạng Khu A2 và Khu B" nhằm duy trì kết nối mạng thông suốt, không làm gián đoạn các hoạt động chuyên môn của Nhà trường; Không còn quá dựa vào kết nối cáp quang, giúp giảm thiểu rủi ro gián đoạn do các yếu tố vật lý; Giảm thiểu chi phí liên quan đến nhân công, vật tư và thời gian khắc phục sự cố đứt cáp quang.</p> |
| 3   | Triển khai kế hoạch xây dựng các quy trình, hướng dẫn thuộc chức năng, nhiệm vụ Phòng Công nghệ Thông tin                        | Hoàn thành                           | <p>1. Quy trình đăng thông tin lên website trường.</p> <p>2. Quy trình cấp, thu hồi, hỗ trợ email cho nhân viên, giảng viên.</p> <p>3. Quy trình cấp, thu hồi, hỗ trợ email cho sinh viên, học viên.</p> <p>4. Quy trình cấp, thu hồi, hỗ trợ office 365 cho nhân viên, giảng viên.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



| Stt | Nội dung chỉ tiêu                                                                                                                                                                                                     | Kết quả thực hiện                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                       | Hoàn thành/<br>Đang thực hiện<br>(*) | Minh chứng/<br>Tiến độ<br>(**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                       |                                      | 5. Quy trình cấp, thu hồi, hỗ trợ office 365 cho sinh viên, học viên.<br>6. Quy trình tiếp nhận và xử lý sự cố máy tính, máy in, máy sacn, mạng.<br>7. Quy trình xử lý sự cố phòng server.<br>8. Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.<br>9. Quy chế Quản lý và sử dụng mạng máy tính, đảm bảo an ninh mạng.<br>10. Quy chế Đào tạo trực tuyến. |
| 4   | Xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến Trung hạn, khắc phục những điểm chưa đạt, duy trì, phát triển những điểm mạnh giai đoạn 1 (từ năm 2023 đến năm 2025) theo chức năng, nhiệm vụ của phòng công nghệ thông tin. | Đang thực hiện                       | Phòng Công nghệ Thông tin là đơn vị phối hợp triển khai với các Đơn vị phụ trách chính theo Kế hoạch số 821/KH-TĐHYKPNT.                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 3. Nhận xét, đánh giá

#### a. Mặt được:

- Thực hiện công tác kiểm tra hệ thống mạng kịp thời khắc phục sự cố phát sinh, đảm bảo việc truy cập Internet phục vụ công việc của các đơn vị trong Trường không bị gián đoạn. Hỗ trợ wifi các lớp học; các buổi hội nghị, hội thảo của Trường khi được yêu cầu. Bảo đảm đường truyền Internet và Website luôn ổn định trong thời gian tuyển sinh. Có kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp.

- Đảm bảo Website hoạt động ổn định. Tạo mới, chuyển đổi, cập nhật trang web kịp thời cho các đơn vị theo yêu cầu. Hỗ trợ hướng dẫn kịp thời các đơn vị trong quá trình đăng tin và quản lý trang web của đơn vị có tên miền pnt.edu.vn.

- Hỗ trợ kịp thời các đơn vị có nhu cầu tạo tài khoản email, office 365 cho nhân viên, giảng viên, sinh viên, học viên mới. Kịp thời thu hồi tài khoản email, office 365 của nhân viên, giảng viên đã nghỉ việc, nghỉ hưu, sinh viên, học viên đã tốt nghiệp. Hỗ trợ các vấn đề liên quan đến tài khoản email, office 365 trường cấp

- Hỗ trợ Công ty cung ứng phần mềm triển khai ứng dụng, website, cơ sở dữ liệu trên hệ thống server thuộc phòng quản lý. Hỗ trợ vận hành quản trị các phần mềm thuộc thẩm quyền được giao. Hỗ trợ các đơn vị xử lý sự cố phần mềm của Trường trong thẩm quyền được giao. Đề xuất nâng cấp các phần mềm khi có yêu cầu. Đề xuất bảo trì các phần mềm khi đến hạn bảo trì.



- Hỗ trợ kỹ thuật, tài khoản MS Teams cho các đơn vị, hỗ trợ đường truyền mạng tại trường. Phối hợp với các đơn vị kiểm tra, thiết lập máy tính, thiết bị công nghệ thông tin tại các phòng thí.

- Hỗ trợ khắc phục sự cố máy tính và bảo trì tại các đơn vị của Trường.

- Hỗ trợ đường truyền mạng, đăng web thông tin tuyển sinh. Hỗ trợ in thẻ cho sinh viên năm nhất, phối hợp với các đơn vị kiểm tra, thiết lập máy tính, thiết bị công nghệ thông tin tại phòng làm công tác tuyển sinh.

- Hỗ trợ thành công Hội nghị Khoa học Công nghệ lần thứ XVIII năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

#### **b. Khó khăn, hạn chế**

Phòng Công nghệ Thông tin thiếu nhân sự có chuyên môn sâu về công nghệ thông tin, đặc biệt trong các lĩnh vực mới như bảo mật mạng, cơ sở dữ liệu, trí tuệ nhân tạo và blockchain, nhằm bảo đảm hiệu quả công tác và đáp ứng yêu cầu mở rộng quy mô hoạt động tại trụ sở Tân Nhựt, Bình Chánh.

Hệ thống mạng WIFI (không dây) được đầu tư trong giai đoạn từ năm 2016 đến 2019. Một số thiết bị hoạt động liên tục 24/7 đã bị xuống cấp và hao mòn theo thời gian, làm suy giảm chất lượng tín hiệu phát sóng.

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2025 – 2026**

- Tiếp tục thực hiện công việc thường niên theo chức năng nhiệm vụ của Phòng Công nghệ Thông tin.

- Hoàn thành công việc còn tồn đọng năm 2025, công việc được phân công trong kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của Trường.

- Hoàn thiện, trình ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký điện tử, chữ ký số.

- Tiếp tục triển khai đúng tiến độ các nhiệm vụ theo kế hoạch được Ban Giám hiệu giao trong năm học 2024–2025, đặc biệt các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng và triển khai phần mềm ứng dụng trong công tác quản lý, đào tạo.

- Hoàn thiện và đưa vào vận hành các tính năng còn lại của ứng dụng My PNTU (dành cho sinh viên, giảng viên, cố vấn học tập) và ứng dụng ePNTU (dành cho viên chức, người lao động).

- Chủ trì và phối hợp các đơn vị liên quan triển khai theo kế hoạch số 1216/KH-TĐHYKPNT ngày 25 tháng 04 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc tiếp nhận và triển khai phần mềm quản lý Trường Đại học tại trụ sở Tân Nhựt.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 1542/KH-TĐHYKPNT ngày 29 tháng 05 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về tổ chức thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học.

### **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Đẩy nhanh tiến độ, thủ tục hành chính về mua sắm, nâng cấp, bảo trì trang thiết bị CNTT.

- Phòng Công nghệ Thông tin kiến nghị đầu tư thiết bị mạng không dây (WIFI) mới nhằm thay thế các thiết bị xuống cấp được đầu tư từ giai đoạn 2016–2019.

- Tuyển nhân sự: 03 nhân sự đáp ứng chuyên môn công nghệ thông tin để tiếp nhận và vận hành kỹ thuật công nghệ thông tin tại trụ sở Tân Nhựt. Kính mong Ban Giám hiệu xem xét và hỗ trợ Phòng Công nghệ Thông tin.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Phòng Công nghệ Thông tin./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy – Hội đồng trường;
- Tập thể Lãnh đạo (để biết);
- VPT (để tổng hợp);
- Lưu: P. CNTT, Chi. 

**PHỤ TRÁCH  
QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH**



**ThS. Trần Minh Hoàng**