

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2163 /SNV-QLVTLT

V/v thực hiện mẫu Phiếu trình hồ sơ
khi thực hiện trình ký hồ sơ
tại cơ quan, tổ chức

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2025

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH	
Số:	1410
ĐẾN	Ngày: 12/8/2025
Chuyên:	TTLĐ
SỞ NỘI VỤ TP.	

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Tổng Công ty, Công ty thuộc Thành phố;
- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu.

Thực hiện Quyết định số 471/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc bãi bỏ Quyết định số 5078/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về mẫu Phiếu trình và sắp xếp thành phần tài liệu trong hồ sơ trình duyệt, trình ký tại các cơ quan, tổ chức; theo đó, tại Điều 2: “Giao Sở Nội vụ tiếp tục nghiên cứu, hướng dẫn việc thực hiện mẫu Phiếu trình hồ sơ và sắp xếp thành phần tài liệu khi thực hiện trình ký hồ sơ tại cơ quan, tổ chức.”.

Trong thời gian qua, việc sử dụng Phiếu trình hồ sơ đã góp phần quan trọng trong việc minh bạch hóa quy trình, tăng cường trách nhiệm cá nhân. Tuy nhiên, qua lấy ý kiến, theo dõi và nắm bắt tình hình thực tiễn của cơ quan, tổ chức về thực hiện mẫu Phiếu trình hồ sơ, việc áp dụng Phiếu trình tại một số cơ quan, tổ chức vẫn còn những điểm chưa đồng bộ, chưa phát huy tối đa hiệu quả, dẫn đến việc trình duyệt hồ sơ đôi khi còn gặp khó khăn, thiếu cơ sở xác định trách nhiệm trong quá trình giải quyết công việc.

Để giúp cơ quan, tổ chức thực hiện quy trình trình ký hồ sơ chặt chẽ, thống nhất, giúp người trình đề xuất chính kiến của mình khi tham mưu và ý kiến của các cá nhân khác khi tham gia vào quá trình giải quyết công việc; đồng thời, xác định trách nhiệm từng cá nhân trong quá trình giải quyết công việc trên cơ sở ý kiến thể hiện tại Phiếu trình; Sở Nội vụ triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất mẫu Phiếu trình hồ sơ đến cơ quan, tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung sau:

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về Phiếu trình đề công chức, viên chức, người lao động nhận thức về tầm quan trọng, sự cần thiết; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ về nội dung tham mưu trên Phiếu trình trong quá trình giải quyết hồ sơ công việc, phát huy hiệu quả, tác dụng của Phiếu trình.

- Thống nhất quy trình trình ký hồ sơ giữa các cơ quan, tổ chức, tạo sự minh bạch, rõ ràng trong trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận; tạo cơ sở để kiểm tra, giám sát trong quá trình giải quyết hồ sơ và làm cơ sở pháp lý để lưu tại hồ sơ.

- VLT
- I. CNTT
- Các đơn vị
thuộc trường.

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ trước khi trình lãnh đạo phê duyệt, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.

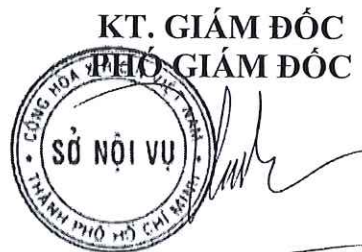
- Đối với việc thực hiện quy trình trình ký hồ sơ điện tử, ngoài ý kiến tham mưu, đề xuất của người trình; ở từng vị trí lãnh đạo tham gia trong quy trình giải quyết công việc cần thể hiện ý kiến riêng của mình khi thống nhất hoặc chưa thống nhất; yêu cầu điều chỉnh dự thảo với nội dung tham mưu, ghi rõ nội dung cần điều chỉnh, bổ sung (nếu có) khi thực hiện giải quyết hồ sơ trên hệ thống (cột ghi chú) và thực hiện ký số trên Phiếu trình. Khuyến khích và từng bước triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào việc lập, luân chuyển và quản lý Phiếu trình nhằm nâng cao hiệu quả, giảm thiểu sai sót và tiết kiệm thời gian.

(Đính kèm mẫu Phiếu trình).

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức nghiên cứu áp dụng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND TP;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, QLVTLT, G.



Huỳnh Thị Thanh Phương