

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 135/BB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 8 năm 2025

BIÊN BẢN HỘI THẢO
TẬP HUẤN TRIỂN KHAI SỔ TAY CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN
ISO 9001:2015 TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

I. Thời gian, địa điểm:

Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút đến 10 giờ 45 phút, ngày 01 tháng 8 năm 2025.

Địa điểm: Đại Giảng đường Phạm Ngọc Thạch, Lầu 1, Khu A1, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

II. Thành phần tham dự:

Chủ trì: PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại - Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành.

Thư ký: CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu - Chuyên viên Phòng Bảo đảm chất lượng

Thành phần tham gia:

- Ban Chỉ đạo ISO, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường;
- Chuyên viên phụ trách ISO các đơn vị thuộc Trường;
- Thành viên nhóm đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015;
- Giảng viên các Khoa thuộc Trường.

III. Nội dung buổi Hội thảo:

TS. BS. Phùng Đức Nhật (Phòng Bảo đảm chất lượng):

Giới thiệu thành phần tham dự buổi Hội thảo tập huấn triển khai Sổ tay chất lượng (STCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Thông qua chương trình Hội thảo.

PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại: Phát biểu khai mạc Hội thảo và chỉ đạo hoạt động Hệ thống quản lý chất lượng.

TS. BS. Phùng Đức Nhật: Trình bày tóm tắt nội dung Sổ tay chất lượng

- Sổ tay chất lượng (STCL) ban hành tháng 7 năm 2025 có bổ sung thêm chính sách chất lượng (CSCL) và mục tiêu chất lượng (MTCL).

- Cấu trúc Sổ tay chất lượng gồm 7 phần và 4 phụ lục chính: Sơ đồ tương tác các quá trình của Hệ thống chất lượng; CSCL; MTCL; Các Quy trình.

- Mục tiêu chất lượng (MTCL) của năm 2025 sẽ được tích hợp vào kế hoạch năm học 2025 - 2026.



- Dự kiến triển khai Đánh giá nội bộ lần tiếp theo trong tháng 9-10 sẽ đi vào chuyên đề cụ thể như đánh giá việc tuân thủ xây dựng Đề cương chi tiết các môn học của các Khoa, là một trong các nội dung chính cần quản lý chất lượng (thuộc quy trình cốt lõi về Đào tạo).

❖ **Phản giải đáp thắc mắc. Có sự hỗ trợ của chuyên gia quản lý chất lượng từ Công ty TNHH Q.M.S Việt Nam, ông Đỗ Sơn Bình:**

PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại: (chỉ đạo và hướng dẫn)

- Các quy trình chung cho toàn bộ hệ thống là công cụ thực hiện quản lý chất lượng. Tuy nhiên, xây dựng và sử dụng quy trình sẽ áp dụng theo đặc thù riêng của đơn vị. Lãnh đạo cao nhất của từng đơn vị chịu trách nhiệm về áp dụng quy trình tại đơn vị mình. Trưởng đơn vị cấp 2 chịu trách nhiệm với việc xây dựng và duy trì HTQLCL của từng đơn vị. Bộ môn thuộc Khoa thì Trưởng bộ môn chịu trách nhiệm về QLCL của bộ môn.

- HTQLCL trang bị cách thức và cung cấp công cụ để bảo đảm chất lượng của sản phẩm đầu ra. Ví dụ: Trong thời gian sắp tới (đến năm 2027), bác sỹ y khoa ra trường phải thi đánh giá năng lực mới được cấp chứng chỉ hành nghề. Do vậy, cần quan tâm đến chất lượng đào tạo đạt chuẩn đầu ra.

- Việc cải tiến các thủ tục hành chính, như trong khâu phê duyệt hồ sơ của lãnh đạo cần quan tâm thực hiện nhằm tiết kiệm thời gian, giảm thời gian cho công tác hành chính, qua đó lãnh đạo có thời gian để ưu tiên cho công tác lãnh đạo quản lý.

- Cải tiến thủ tục hành chính phải gắn liền với giải pháp về công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Do vậy, hệ thống công nghệ thông tin phải được hoàn thiện và thiết lập để hoạt động trong hệ thống chung của toàn trường.

Ông Đỗ Sơn Bình:

- Trong tiến trình thực hiện ISO cần ban hành những quy trình cốt lõi. Trường đã thực hiện rất nhiều hoạt động liên quan đến việc xây dựng các quy trình trong khuôn khổ tiêu chuẩn ISO.

- Phòng Bảo đảm chất lượng đã triển khai nội dung ISO đến các Phòng, Khoa, và đã triển khai thực hiện công tác đánh giá nội bộ.

- Công tác Đánh giá ngoài từ đoàn đánh giá ngoài và kiểm định, chứng nhận về ISO sẽ kiểm tra thực tế xem các Phòng, Khoa, Trung tâm, đơn vị hiện đang áp dụng tiêu chuẩn ISO như thế nào.

ThS. BS. Phùng Quang Vinh (Khoa Y tế công cộng):

- Khoa và Bộ môn có bắt buộc xây dựng văn bản về quy trình quản lý hồ sơ văn bản không, cần có hồ sơ minh chứng gì? Khoa thực hiện trên hệ thống phần mềm của Trường được không?

Ông Đỗ Sơn Bình:

- Quy trình quản lý hồ sơ là áp dụng chung của Trường. Tại Khoa, Phòng có thể xây dựng hướng dẫn cụ thể hơn. Việc xây dựng tài liệu hướng dẫn và mục tiêu nội bộ để có tiêu chuẩn so sánh kết quả đạt được và kiểm tra mức độ đạt mục tiêu của đơn vị.

- Khoa, Phòng có thể áp dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ. Thông tin lưu trữ là minh chứng có thể dưới dạng: bản giấy, phần mềm, hình ảnh, giọng nói...

- Khoa cần ban hành những hướng dẫn công việc nội bộ tại Khoa.

PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại:

Các quy trình, ví dụ là quy trình quản lý hồ sơ, liên thông với nhau theo chuẩn mực chung của Trường. Ví dụ: Trường có chuẩn mực chung là chính sách chất lượng. Các Khoa có chính sách chất lượng của Khoa nhưng phải theo chuẩn mực chung của Trường. Đoàn đánh giá sẽ kiểm tra xem hồ sơ lưu tại Khoa có tuân theo chuẩn mực chung của Trường không.

TS. BS. Phùng Đức Nhật:

Một số các quy trình nội bộ nên chuyển thành các hướng dẫn nội bộ.

TS. DS. Võ Quang Trung (Khoa Dược):

- Hội thảo nên tổ chức quy mô lớn hơn để phổ biến cho toàn thể viên chức của Trường về một sự thay đổi nhận thức, thay đổi chiến lược của Trường trong phương thức tổ chức hoạt động.

- Về việc xây dựng Mục tiêu chất lượng: là sự cam kết thực hiện các chỉ tiêu từ Khoa xuống Bộ môn. Chỉ tiêu 5 quyển sách/ Khoa, số bài báo: 0,6 bài/ giảng viên trong đó 0,3 bài báo quốc tế: cần tạo động lực cho giảng viên, sự hỗ trợ từ Phòng Nghiên cứu khoa học, Ban Giám hiệu để có thể thực hiện đạt được các mục tiêu đó.

- Khoa cần dựa trên đặc thù của Khoa để xây dựng các hướng dẫn nội bộ. Phòng Bảo đảm chất lượng kiểm tra xem còn thiếu những quy trình gì cần xây dựng thì hướng dẫn để các Khoa thực hiện.

- Hiện nay trường đang định hướng xây dựng KPI. KPI sẽ làm thay đổi cách đánh giá giảng viên. Đây là một áp lực rất lớn trong năm học 2025 - 2026, và trong giai đoạn 2025 - 2030.

PGS.TS.BS. Ngô Minh Vinh (Phòng NCKH):

- Chỉ tiêu thu chi của NCKH đạt 5% phải có lộ trình 5 năm tới. Chỉ tiêu về công bố quốc tế, tỉ lệ giảng viên cơ hữu là tiến sĩ, những năm gần đây các bài báo quốc tế đạt hơn 100 bài/ năm.

- Cần có hội thảo lớn hơn, có sự tham gia của Trường, Phó Bộ môn.



ThS. Trần Minh Hoàng (Phòng CNTT):

Quy trình là sự thể hiện tương tác giữa các Phòng, cần bổ sung cụ thể hơn. Quy trình thực hiện trên môi trường số, tài liệu số, cần có sự phối hợp của Phòng Công nghệ thông tin.

ThS. BS. Trần Ngọc Thanh (Phòng QLĐTSDH):

- Đề xuất ban chỉ đạo chuyển đổi số: công bố tất cả các quy trình. Hiện nay vẫn thực hiện theo cách gửi email đến các đơn vị.

TS.ĐD. Ngô Thanh Trúc (Khoa Điều dưỡng – Kỹ thuật y học):

- Khoa có bản khoản về KPI: sách giáo khoa, nghiên cứu khoa học, cần hỗ trợ mới có thể thực hiện được.

- Các quy trình Khoa đã xây dựng, một số sẽ chuyển thành hướng dẫn nội bộ.

- Cần có buổi Hội thảo quy mô lớn hơn để tất cả chuyên viên của Trường nắm được sự thay đổi về văn hoá chất lượng.

Ông Đỗ Sơn Bình:

- Truyền thông về văn hoá chất lượng: chỉ qua một hội thảo là chưa đủ, có thể tổ chức Hội thảo quy mô nhỏ tại Khoa.

- Mục tiêu chất lượng: cần suy nghĩ phương pháp, cách thức để đạt được. Cần phòng ban cung cấp nguồn lực gì? Trong trường hợp thiếu nguồn lực thì cần biện pháp gì? Chia sẻ kinh nghiệm từ các đơn vị khác: mỗi năm đều có hoạt động bảo vệ MTCL, bảo vệ cách thức đạt được MTCL trước Ban lãnh đạo.

TS. BS. Phùng Đức Nhật:

Nhờ Thầy Đỗ Sơn Bình hướng dẫn thêm đánh giá sơ bộ ngày 5/8, và đánh giá chính thức vào 13-15/8/2025 các phòng, khoa, trung tâm, đơn vị cần chuẩn bị những gì?

Ông Đỗ Sơn Bình:

- Đánh giá giai đoạn 1: đánh giá sơ bộ chủ yếu tại Phòng Bảo đảm chất lượng: các tài liệu đã sẵn sàng chưa. Đoàn đánh giá giai đoạn 1 sẽ quyết định nếu hồ sơ chuẩn bị đã sẵn sàng sẽ chuyển qua Đánh giá chính thức còn gọi là Đánh giá giai đoạn 2.

ThS. BS. Trương Công Hòa (Trung tâm Nghiên cứu y sinh):

- Hướng dẫn nội bộ: Trung tâm đang áp dụng nhiều hướng dẫn nội bộ trong công việc hàng ngày để tất cả nhân viên đều làm được.

- Ngày 13, 14, 15/8 tới cần chuẩn bị những gì, ai tiếp đoàn, cần chuẩn bị những nội dung gì?

TS. BS. Phùng Đức Nhật:

- Hệ thống QLCL là sự cam kết của lãnh đạo, nếu buổi Hội thảo không có lãnh đạo tham dự thì chuyên viên cần truyền đạt lại, vai trò thư ký ISO rất quan trọng.

- Tại các trường khác, các Khoa cũng có sứ mạng, tầm nhìn riêng của Khoa.

ThS. Nguyễn Ngọc Hà (Phòng CTSV):

Ban ISO cần hệ thống lại quy trình, chuẩn hoá các công việc. Cần hướng dẫn cho các đơn vị các biểu mẫu cần thực hiện, áp dụng như thế nào. Đề xuất Phòng BDCL định hướng phòng Công tác sinh viên nên có những quy trình gì? Về điểm tồn tại cần Xây dựng sáng kiến cải tiến liên tục: nhờ hướng dẫn thêm.

TS. BS. Phùng Đức Nhật:

Hành động khắc phục cải tiến cũng được xem là sáng kiến cải tiến.

Ông Đỗ Sơn Bình:

- Đề chuẩn bị cho việc đánh giá giai đoạn 2, cần chuẩn bị trước:

- Các đơn vị căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình để xây dựng sơ đồ tổ chức, phân công công việc và xây dựng quy trình, hướng dẫn công việc của đơn vị. Mô tả từng vị trí việc làm có đầy đủ không.

- Việc lưu trữ hồ sơ về chức năng, nhiệm vụ, mô tả công việc của các Khoa, Phòng.

- Chuẩn bị sẵn hồ sơ minh chứng về việc Triển khai các quy trình của Trường, Khoa, Bộ môn (nếu có).

- Dữ liệu, số liệu tại Khoa, Phòng được theo dõi như thế nào.

- Quy trình: sẽ được đánh giá có làm theo trình tự được hướng dẫn trong quy trình, có lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng về việc này.

- Minh chứng là các bằng chứng về hoạt động: cho thấy đã thực hiện các hoạt động và có lưu trữ hồ sơ.

- Đoàn sẽ kiểm tra việc chấp hành những quy định, hệ thống quản lý chất lượng chung.

- Mục tiêu, kế hoạch có đạt được mục tiêu? Sau khi hoạt động được một thời gian thì giám sát theo dõi xem đã đạt được mục tiêu chưa? Nếu chưa, cần phải làm gì?

- Đoàn đánh giá cũng sẽ quan sát hiện trường: Khoa, Phòng có làm theo những cách thức đã được quy định không.

TS. BS. Phùng Đức Nhật:

- Mỗi đơn vị cần có bộ hồ sơ, tài liệu riêng biệt, và chuẩn bị sẵn hồ sơ minh chứng cho đợt đánh giá chính thức.

PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại: Kết luận Hội thảo

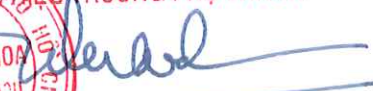
- Việc chuẩn bị cho đánh giá ngoài: Đơn vị cấp 2 phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ.
- Đánh giá nội bộ đã chỉ ra những điểm còn thiếu: Đơn vị cấp 2 bổ sung thêm minh chứng khắc phục các điểm còn tồn tại, đã được ghi trong biên bản họp Xem xét của lãnh đạo đối với Hệ thống quản lý chất lượng.
- Ngày tiến hành đánh giá: các Thầy, Cô có liên quan phải có mặt đầy đủ.
- Sổ tay chất lượng cần được các đơn vị nghiên cứu kỹ, bám sát vào công cụ này vì trong STCL đã quy định các quy trình, biểu mẫu.
- Cần có sự tương tác hai chiều với các đơn vị, Phòng Bảo đảm chất lượng để chuẩn bị tốt cho đợt Đánh giá giai đoạn 2 (Đánh giá chính thức) diễn ra vào 13,14,15/8/2025.

IV. Kết luận:

Phòng Bảo đảm chất lượng, các đơn vị cấp 2 thực hiện theo nội dung đã thảo luận trong buổi hội thảo.

Hội thảo kết thúc lúc 10 giờ 45 phút cùng ngày.

THƯ KÝ

CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu**CHỦ TRÌ****KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**

PGS.TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại**Nơi nhận:**

- Tập thể lãnh đạo (để b/c);
- Các thành viên tham dự họp;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: BĐCL (C-02b).