

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 222/TB-TĐHYKPNT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
**V/v tiếp đoàn đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn
ISO 9001:2015 Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch**

Căn cứ Hợp đồng số V/25.051 ngày 21 tháng 4 năm 2025 giữa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Công ty TNHH QMS Việt Nam về “Cung cấp dịch vụ triển khai đánh giá chứng nhận ISO 9001:2015 tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Thực hiện Kế hoạch số 1935/KH-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc tiếp đoàn đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo như sau:

Chương trình đánh giá giai đoạn 2: Đánh giá chính thức 33 đơn vị thuộc Trường diễn ra từ ngày 13 đến 15 tháng 8 năm 2025, bao gồm: Họp mở đầu, Đánh giá tại đơn vị, Họp kết thúc, chi tiết như sau:



Stt	Ngày	Thời gian	Địa điểm	Chuyên gia	Thành phần tham dự/ Thành viên hỗ trợ
1	13/8/2025	08g30 - 09g00	Hội trường Dương Quang Trung (Họp mở đầu)	Phạm Minh Phương Lê Anh Dũng Phạm Minh Quang Phương Mỹ Lệ	Đại diện Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký, Phòng Bảo đảm chất lượng, đại diện đơn vị
2	13/8/2025	09g00 - 11g30	Phòng Bảo đảm chất lượng	Phạm Minh Phương	TS. BS. Phùng Đức Nhật, ThS. Trần Huy Hùng, CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu

Stt	Ngày	Thời gian	Địa điểm	Chuyên gia	Thành phần tham dự/ Thành viên hỗ trợ
3	14/8/2025	09g00 - 10g15	Phòng Tổ chức Cán bộ	Phương Mỹ Lệ	CN. Trần Cao Duy
4		10g15 - 11g30	Văn phòng Trường		
5		09g00 - 10g15	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Phạm Minh Quang	ThS. Hoàng Thị Diễm Phương
6		10g15 - 11g30	Phòng Tài chính - Kế toán		
7		09g00 - 10g15	Phòng Quản lý thực hành lâm sàng	Lê Anh Dũng	CN. Ngô Thị Thu Hiền
8		10g15 - 11g30	Phòng Công nghệ thông tin		
9		13g30 - 15g00	Trung tâm Kỹ năng và Sáng tạo Mô phỏng Lâm sàng	Phạm Minh Phương	ThS. Trần Huy Hùng
10		15g00 - 16g30	Phòng Thiết bị - Dự án		
11		13g30 - 15g00	Phòng Hợp tác quốc tế	Lê Anh Dũng	CN. Trần Cao Duy
12		15g00 - 16g30	Phòng Nghiên cứu khoa học		
13		13g30 - 15g00	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	Phạm Minh Quang	TS. Phùng Đức Nhật ThS. Hoàng Thị Diễm Phương
14		15g00 - 16g30	Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học		
15		13g30 - 15g00	Phòng Khảo thí	Phương Mỹ Lệ	CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu CN. Ngô Thị Thu Hiền
16		15g00 - 16g30	Phòng Hành chính quản trị		
17	14/8/2025	08g30 - 10g00	Phòng Công tác sinh viên	Phạm Minh Phương	ThS. Trần Huy Hùng
18		10g00 - 11g30	Trung tâm Nghiên cứu Y sinh		
19		08g30 - 10g00	Phòng khám đa khoa	Lê Anh Dũng	CN. Trần Cao Duy
20		10g00 - 11g30	Trung tâm Đào tạo Trị liệu Kỹ thuật Cao		
21		08g30 - 10g00	Trung tâm đào tạo nhân lực y tế	Phạm Minh Quang	

Stt	Ngày	Thời gian	Địa điểm	Chuyên gia	Thành phần tham dự/ Thành viên hỗ trợ
22		10g00 - 11g30	Trung tâm Giáo dục Y học		ThS. Hoàng Thị Diễm Phương
23		08g30 - 10g00	Thư viện	Phương Mỹ Lệ	CN. Ngô Thị Thu Hiền
24		10g00 - 11g30	Trạm Y tế		
25		13g30 - 15g00	Trung tâm xét nghiệm Y khoa	Phạm Minh Phương	CN. Trần Cao Duy
26		13g30 - 15g00	Khoa Y	Lê Anh Dũng	ThS. Trần Huy Hùng
27		15g00 - 16g30	Khoa Khoa học Cơ bản - Y học Cơ sở		
28		13g30 - 15g00	Khoa Y tế Công cộng	Phạm Minh Quang	ThS. Hoàng Thị Diễm Phương
29		15g00 - 16g30	Tạp chí Y Dược học Phạm Ngọc Thạch		
30		13g30 - 15g00	Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học	Phương Mỹ Lệ	TS. BS. Phùng Đức Nhật CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu CN. Ngô Thị Thu Hiền
31	15/8/2025	08g30 - 11g30	Khoa Dược	Phạm Minh Phương	CN. Trần Cao Duy
32		08g30 - 11g30	Khoa Răng Hàm Mặt	Lê Anh Dũng	ThS. Hoàng Thị Diễm Phương
33		08g30 - 11g30	Khoa Y Việt - Đức	Phạm Minh Quang	TS. BS. Phùng Đức Nhật
34		08g30 - 11g30	Khoa Y Dược cổ truyền	Phương Mỹ Lệ	ThS. Trần Huy Hùng
35	15/8/2025	15g30 - 17g00	Phòng họp thông minh (Họp kết thúc)	Phạm Minh Phương Lê Anh Dũng Phạm Minh Quang Phương Mỹ Lệ	Đại diện Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo, Phòng Bảo đảm chất lượng, đại diện đơn vị

Lưu ý: Các thành viên hỗ trợ có thể thay đổi theo yêu cầu thực tế.

Đề nghị các đơn vị thuộc Trường:

- Phân công lãnh đạo, chuyên viên tham dự đầy đủ các buổi Họp mở đầu, Họp kết thúc.
- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ liên quan buổi đánh giá.
- Bố trí nhân sự tiếp đoàn đánh giá theo lịch nêu trên./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo)
- Tập thể lãnh đạo (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, BĐCL (C-02b).



TS. BS. Phạm Quốc Dũng