

Ngày nộp đề xuất: ... /... /...

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
ĐƠN VỊ: PHÒNG TCKT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ XUẤT**(đối với cung cấp hàng hóa và các dịch vụ khác)**

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Hành chính Quản trị;
- Phòng Công nghệ thông tin.

1. Đơn vị: Phòng Tài chính Kế toán.**2. Nội dung đề xuất:**

- Thay 01 bàn phím, 01 chuột không dây máy tính P.TCKT số 5 (bàn phím và chuột bị hư).

(đính kèm Bảng yêu cầu chi tiết có xác nhận của Trưởng Đơn vị đề xuất)

3. Lý do: Phục vụ công việc kế toán.**4. Dự toán:**

Thuộc dự trù đầu năm

☐

Đợt xuất ngoài dự trù

☒**5. Thời gian cần sử dụng:** ngay**6. Thông tin người đề xuất:**

Họ và tên: Vũ Thị Mai Hoa

Số điện thoại: 0918746921

Ngày tháng năm 2025

Ngày 4 tháng 8 năm 2025

LÃNH ĐẠO**PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

KT. TRƯỞNG PHÒNG**TÀI CHÍNH KẾ TOÁN**

(Ký, ghi rõ họ, tên)



ThS. Vũ Thị Hải Yến

Ngày ... tháng ... năm ...

KT. HIỆU TRƯỞNG**PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH
ĐIỀU HÀNH**

Ngày ... tháng ... năm ...

TRƯỞNG PHÒNG**HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng ThoạiLưu ý:

- Đánh dấu ☒ vào lựa chọn của đơn vị.
- Phần Dự toán bắt buộc phải lựa chọn

BẢNG YÊU CẦU CHI TIẾT
(đối với cung cấp hàng hóa và các dịch vụ khác)

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
01	Bàn phím	Cái	01	Phòng 05 (Hoa)
02	Chuột không dây	Cái	01	Phòng 05 (Hoa)

 **TRƯỞNG ĐƠN VỊ THUỘC TRƯỜNG**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

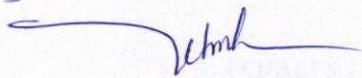
Ngày 5/8/2025

Đ.CNTT (Anh Tuấn) đã

khắc phục con chuột máy tính + bàn phím

ThS. Vũ Thị Hải Yến

hoạt động



Vũ Thị Mai Hoa