

Số: 2119/KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích tại
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 1732/KH-TĐHYKPNT ngày 19 tháng 6 năm 2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (sau đây gọi tắt là Trường) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm 2025 với những nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật và các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của Thành ủy về kiểm soát xung đột lợi ích.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tính gương mẫu của người đứng đầu Nhà trường và người đứng đầu các đơn vị thuộc Trường trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích; làm tốt trách nhiệm nêu gương của viên chức quản lý.
- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị để tiếp tục lãnh đạo thực hiện tốt, có hiệu quả công tác kiểm soát xung đột lợi ích tại Trường.
- Tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của viên chức và người lao động trong công tác kiểm soát xung đột lợi ích và phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp kiểm soát xung đột lợi ích song song với công tác phòng chống tham nhũng (PCTN), trong đó xác định phòng ngừa là chính, kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi, dấu hiệu xác định có xung đột lợi ích.
- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện tốt Luật PCTN và các quy định của pháp luật, các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của Thành ủy về kiểm soát xung đột lợi ích.



- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện các hành vi, dấu hiệu về xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn.

II. Nội dung

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN và kiểm soát xung đột lợi ích

Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN và kiểm soát xung đột lợi ích; trong đó, tập trung tuyên truyền phổ biến Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (Nghị định số 59/2019/NĐ-CP); Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị...

2. Các trường hợp xung đột lợi ích

Xung đột lợi ích là trường hợp mà trong đó lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn hoặc người thân thích của họ tác động hoặc sẽ tác động không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Các trường hợp xung đột lợi ích được quy định tại Chương IV, Mục 3, Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

Người có chức vụ, quyền hạn được xác định là có xung đột lợi ích khi có dấu hiệu rõ ràng cho rằng người đó thuộc hoặc sẽ thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình;
- Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã, trừ trường hợp luật có quy định khác;
- Tư vấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khác ở trong nước và nước ngoài về công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác, công việc thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham gia giải quyết;
- Sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác;
- Bố trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu;
- Góp vốn vào doanh nghiệp hoạt động trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước hoặc để vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con kinh doanh trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước;
- Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc để doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột tham dự các gói thầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình khi được giao thực hiện các giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đó;

- Có vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột là người có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình;
- Can thiệp hoặc tác động không đúng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền vì vụ lợi.

3. Nhiệm vụ, biện pháp thực hiện

3.1 Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích

- Người có chức vụ, quyền hạn khi được phân công công việc hoặc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo bằng văn bản với người trực tiếp quản lý, sử dụng để xem xét, xử lý theo quy định.

- Đơn vị, cá nhân khi phát hiện xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo bằng văn bản cho người trực tiếp quản lý, sử dụng người đó để xem xét, xử lý.

- Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thực hiện trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày biết được hoặc phát hiện được nhiệm vụ được giao có xung đột lợi ích với người được giao nhiệm vụ. Thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích được thể hiện bằng văn bản và làm rõ các nội dung sau:

- + Tình huống có xung đột lợi ích;
- + Thời điểm diễn ra và biết được hoặc phát hiện được xung đột lợi ích;
- + Mức độ ảnh hưởng hoặc sẽ ảnh hưởng không đúng đến việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của người có chức vụ, quyền hạn;
- + Đề nghị hoặc kiến nghị biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích.

3.2 Xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có chức vụ, quyền hạn có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông tin, báo cáo, người đứng đầu Nhà trường, đơn vị quyết định hoặc đề nghị người có thẩm quyền quản lý người đó áp dụng một trong các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích quy định tại các Điều 32, 33 và 34 của Nghị định 59/2019/NĐ-CP hoặc xử lý theo quy định của pháp luật.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích, đơn vị xử lý thông tin, báo cáo xung đột lợi ích phải thông báo bằng văn bản tới người có xung đột lợi ích và cơ quan, đơn vị, cá nhân có thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

4. Trách nhiệm của người đứng đầu trong kiểm soát xung đột lợi ích

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Nhà trường, các đơn vị thuộc Trường trong công tác kiểm soát xung đột lợi ích; chủ động tự tổ chức, kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có dấu hiệu, nguy cơ về xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý theo quy định tại Điều 32 của Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện khuyến khích đảng viên, viên chức và người lao động có ý thức tham gia phát hiện hành vi, dấu hiệu, nguy cơ về xung đột lợi ích.



III. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về kiểm soát xung đột lợi ích và Kế hoạch này đến tất cả các viên chức và người lao động của đơn vị; tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời, nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát xung đột lợi ích trong quá trình thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức và người lao động của Trường có trách nhiệm thực hiện kịp thời, nghiêm túc, có hiệu quả quy định của pháp luật về kiểm soát xung đột lợi ích và Kế hoạch này trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của pháp luật.

3. Giao Phòng Thanh tra - Pháp chế chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng những khó khăn, vướng mắc, các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện; tham mưu thực hiện báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

4. Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin về xung đột lợi ích phát sinh tại đơn vị mình (nếu có) cho Trưởng Phòng Thanh tra - Pháp chế để nghiên cứu, tham mưu Hiệu trưởng kiểm soát, xử lý xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật.

5. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này nếu có khó khăn, vướng mắc thì Trưởng các đơn vị có trách nhiệm gửi văn bản đề xuất, kiến nghị về Phòng Thanh tra - Pháp chế để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm 2025, đề nghị Trưởng các đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Tập thể lãnh đạo Trường (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTPC, TA(02)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH



PGS. TS. DS Nguyễn Đăng Thoại