

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Số: 03/BBKS-PCNTT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO KHẢO SÁT

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng phòng Hành chính Quản trị;
- Trưởng phòng Tài chính Kế toán.

1. Nội dung khảo sát: (đính kèm đề xuất của Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật y học)

Người thực hiện khảo sát: Chuyên viên Trần Ngọc Tuấn.

Căn cứ phiếu đề xuất ngày 14/02/2025 của Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật y học. Phòng Công nghệ Thông tin đã khảo sát tại đơn vị đề xuất. Ghi nhận như sau:

Máy tính Laptop Lenovo: Model IdeaPad 1 14IGL7 (Serial Number: PF3XM8FS)

+ Hệ điều hành Windows 11 Home.

+ CPU: Intel N4020 @ 1.1GHz.

+ Memory: 4GB.

+ Disk: 64GB EMMC.

+ Display: 14.0 inch HD.

Tình trạng của laptop Lenovo: Còn hoạt động lên nguồn, bị bề màn hình không sử dụng được, vỏ máy bị cán móp ngay vị trí của màn hình bị bể.

2. Phương án giải quyết:

Với hiện trạng ghi nhận như trên, Phòng Công nghệ Thông tin đã phối hợp thực hiện khảo sát laptop Lenovo.

Kính chuyển Phòng Hành chính Quản trị xem xét.

Giá thực hiện /Giá khái toán:

3. Nguồn chi:

Đồng ý thực hiện

☐

Không đồng ý thực hiện

☐

Ngày ... tháng ... năm 2025

TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT

Ngày 20 tháng 02 năm 2025

PHỤ TRÁCH, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH
PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Ngày 20 tháng 02 năm 2025

NGƯỜI BÁO CÁO

TS. BS. Võ Thành Liêm

Trần Ngọc Tuấn

BM.01/QT-04/HCQT

Ngày nộp đề xuất: 12.10.2025

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA ĐIỀU DƯỠNG – KỸ THUẬT Y HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ XUẤT

(đối với cung cấp hàng hóa và các dịch vụ khác)

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Công nghệ thông tin;
- Phòng Hành chính – Quản trị
- Phòng Tài chính Kế toán.

1. Đơn vị: Khoa Điều dưỡng – Kỹ thuật y học.

2. Nội dung đề xuất

Sửa và thay màn hình laptop hiệu Lenovo của văn phòng khoa.

(đính kèm Bảng yêu cầu chi tiết có xác nhận của Trưởng Đơn vị đề xuất)

3. Lý do: Màn hình laptop bị hư không sử dụng được cần thay màn hình mới.

Thuộc dự trù đầu năm

☐

Số thứ tự trong Quyết định giao kế hoạch tài chính năm:

Đợt xuất ngoài dự trù

☒

5. Thời gian cần sử dụng: ngày tháng 02 năm 2025

6. Thông tin người đề xuất:

Họ và tên: Đào Minh Vũ

Số điện thoại: 0944405040

Ngày ... tháng ... năm ...

KT. TRƯỞNG PHÒNG
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày 14 tháng 02 năm 2025

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
THUỘC TRƯỜNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày 13 tháng 02 năm 2025

TRƯỞNG BỘ MÔN
THUỘC KHOA
(Ký, ghi rõ họ, tên)



Hồ Thị Trúc Phương

Ngày ... tháng ... năm ...

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...

TRƯỞNG PHÒNG
TÀI CHÍNH KẾ TOÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày ... tháng ... năm ...

TRƯỞNG PHÒNG
HÀNH CHÁNH QUẢN TRỊ
(Ký, ghi rõ họ, tên)

TS.BS. Phan Nguyễn Thanh Vân
(Căn cứ Quyết định số 4310/QĐ-
TĐHYKPNT ngày 06/11/2024)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
KHOA ĐIỀU DƯỠNG – KỸ THUẬT Y HỌC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG YÊU CẦU CHI TIẾT
(đối với cung cấp hàng hóa và các dịch vụ khác)

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
01	Sửa và thay màn hình laptop hiệu Lenovo của văn phòng khoa.	Cái	01	

TRƯỞNG ĐƠN VỊ THUỘC TRƯỜNG

(Ký, ghi rõ họ, tên)



TS. Đặng Trần Ngọc Chanh