

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
Số: /BBKS-PCNTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO KHẢO SÁT

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Trường phòng Hành chính Quản trị;
- Trường phòng Tài chính Kế toán.

1. Nội dung khảo sát: (đính kèm đề xuất của Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học)

Người thực hiện khảo sát: Chuyên viên Trần Ngọc Tuấn.

Căn cứ phiếu đề xuất ngày 10/04/2025 của Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học. Phòng Công nghệ Thông tin đã khảo sát tại đơn vị đề xuất. Ghi nhận như sau:

- Máy in Hp LaserJet MFP M227-M231 thuộc Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học (phòng 2.10, khu A1). Bị lỗi in giấy bị nhăn, bị lem mực.

2. Phương án giải quyết:

Với hiện trạng ghi nhận như trên, phòng Công nghệ Thông tin đề xuất:

- Đơn vị vào kiểm tra và sửa chữa 01 máy in Hp LaserJet MFP M227-M23.

Giá thực hiện /Giá khái toán:

3. Nguồn chi:

Đồng ý thực hiện

☒

Không đồng ý thực hiện

☐

Ngày ... tháng ... năm 2025

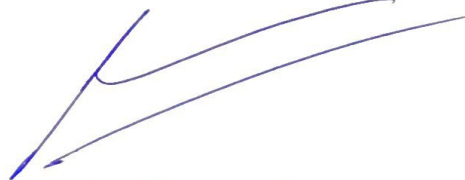
Ngày 24 tháng 04 năm 2025

Ngày 24 tháng 04 năm 2025

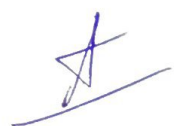
TRƯỜNG ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT

PHỤ TRÁCH, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH
PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

NGƯỜI BÁO CÁO



TS. BS. Võ Thành Liêm



Trần Ngọc Tuấn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
SAU ĐẠI HỌC

BM.01/QT-04/HCQT

Ngày nộp đề xuất: ... / ... / ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ XUẤT

(đối với cung cấp hàng hóa và các dịch vụ khác)

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Hành chính Quản trị;
- Phòng Công nghệ thông tin;
- Phòng Tài chính Kế toán.

1. Đơn vị: Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học

2. Nội dung đề xuất

- Sửa chữa máy tính của ThS. BS Trần Bảo Ngọc
 - Sửa chữa máy in Laser Jet Pro MFP M227sdn (phòng 2.10)
- (đính kèm Bảng yêu cầu chi tiết có xác nhận của Trưởng Đơn vị đề xuất)

3. Lý do: Máy hư không sử dụng được

4. Dự toán:

Thuộc dự trù đầu năm



Số thứ tự trong Quyết định giao kế hoạch tài chính năm: mục 6.2 và 6.4

Đợt xuất ngoài dự trù



5. Thời gian cần sử dụng: ngay khi có

6. Thông tin người đề xuất:

Họ và tên: Trần Bảo Ngọc

Ngày ... tháng ... năm ...

PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

TS.BS. Võ Thành Liêm

Ngày ... tháng ... năm ...

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Số điện thoại: 093.848.2576

Ngày 10 tháng 4 năm 2025

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ThS. BS Trần Ngọc Thanh

Ngày ... tháng ... năm ...

TRƯỞNG PHÒNG
TÀI CHÍNH KẾ TOÁN
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ngày 9 tháng 4 năm 2025

NGƯỜI ĐỀ XUẤT
(Ký, ghi rõ họ, tên)

ThS. BS Trần Bảo Ngọc

Ngày ... tháng ... năm ...

TRƯỞNG PHÒNG
HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ
(Ký, ghi rõ họ, tên)

PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại

(Căn cứ Quyết định số 4310/QĐ-
TĐHYKPNT ngày 06/11/2024)

Lưu ý: Đánh dấu ☒ vào lựa chọn của đơn vị

Phòng CNTT đã được phục vụ có mặt từ ngày 24.04.2025 của đi xuất nhập
Nguyên xử lý: Trần Ngọc Tuấn


Trần Bảo Ngọc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
SAU ĐẠI HỌC

BM.01/QT-04/HCQT
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG YÊU CẦU CHI TIẾT
(ĐỐI VỚI CUNG CẤP HÀNG HÓA VÀ CÁC DỊCH VỤ KHÁC)

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
01	Máy in	Cái	01	
02	Máy tính	Cái	01	

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. BS Trần Ngọc Thanh