

Số: 2057 /KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2418/QĐ-TĐHYKPNT ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phân công phụ trách lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động, thực hiện các giao dịch tài chính và thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (sau đây gọi tắt là Trường) xây dựng, triển khai Kế hoạch bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá kết quả phong trào thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025 của các đơn vị, cá nhân trong toàn Trường.
- Tuyên dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tạo động lực thi đua, nâng cao chất lượng công tác.
- Việc bình xét thi đua, khen thưởng phải đảm bảo chính xác, công khai, khách quan, minh bạch, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

- Tập thể gồm các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

b) Cá nhân gồm viên chức (bao gồm viên chức đang tập sự) và người lao động (được ký hợp đồng lao động với Trường theo quy định của Bộ luật Lao động và Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ), đảm bảo thời gian làm việc từ 06 tháng trở lên trong năm học. Ngoại trừ hợp đồng kiêm nhiệm, thỉnh giảng và hợp đồng khoán với Trường.

2. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

a) Nguyên tắc thi đua

Thi đua thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch, đoàn kết, hợp tác cùng phát triển;

Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua, thành tích trong các phong trào thi đua; tập thể có cá nhân bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên không được xét thi đua;

Mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, phạm vi ảnh hưởng của thành tích là căn cứ để xét công nhận danh hiệu thi đua và xét khen thưởng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền khen thưởng quyết định và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

b) Nguyên tắc khen thưởng

Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời;

Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được;

Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó;

Bảo đảm bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng.

3. Nguyên tắc xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

a) Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

b) Cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, hồ sơ theo quy định.

c) Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ để đề nghị cấp trên khen thưởng công trạng.

d) Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

Trường hợp hết thời gian cơ quan có thẩm quyền có kết luận thanh tra, kiểm tra hoặc văn bản đã xác minh làm rõ cá nhân, tập thể không có sai phạm hoặc không có dấu hiệu vi phạm thì Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường thực hiện việc họp xét khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo quy định.

e) Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

f) Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

g) Thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình công hiến đối với cá nhân là nữ lãnh đạo, quản lý được giảm 1/3 thời gian so với quy định chung. Trường hợp cá nhân nữ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng được quy định tuổi nghỉ hưu cao hơn thì thời gian để xét khen thưởng quá trình công hiến thực hiện theo quy định chung.

h) Một sáng kiến chỉ được sử dụng một lần khi làm tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng, sáng kiến đã sử dụng khi xét danh hiệu thi đua thì không được dùng trong xét hình thức khen thưởng và ngược lại. Không dùng một sáng kiến để xét nhiều hình thức khen thưởng.

4. Không xét danh hiệu thi đua và khen thưởng cho cá nhân, tập thể

4.1. Không xét danh hiệu thi đua và khen thưởng cho cá nhân trong các trường hợp sau đây:

a) Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng tính đến thời điểm tổng kết thi đua (30 tháng 6 hàng năm);

b) Nghỉ không tham gia công tác tại Trường liên tục hoặc cộng dồn trong năm từ 03 tháng trở lên (trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản);

c) Viên chức, người lao động được cử đi học không hoàn thành nhiệm vụ học tập hoặc chậm tiến độ học tập,... theo quy định (trừ trường hợp bất khả kháng hoặc có lý do chính đáng được Nhà trường chấp thuận);

d) Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động từ mức Hoàn thành nhiệm vụ trở xuống;

e) Hồ sơ thi đua, khen thưởng không đúng quy định;

f) Bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên;

g) Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực, được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

4.2. Không xét danh hiệu thi đua và khen thưởng cho tập thể trong các trường hợp sau đây:

- a) Không xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” đối với các đơn vị mới thành lập dưới 06 tháng tính đến thời điểm tổng kết thi đua (30 tháng 6);
- b) Tập thể đánh giá, xếp loại đơn vị đạt mức Hoàn thành nhiệm vụ trở xuống;
- c) Hồ sơ thi đua, khen thưởng không đúng quy định.

5. Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

a) Các danh hiệu thi đua

- Danh hiệu thi đua đối với cá nhân: Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua Thành phố; Chiến sĩ thi đua cơ sở; Lao động tiên tiến.
- Danh hiệu thi đua đối với tập thể: Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua của Thành phố; Tập thể Lao động xuất sắc; Tập thể Lao động tiên tiến.
- Các căn cứ để xét danh hiệu thi đua: Phong trào thi đua; Thành tích thi đua; Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua.

b) Hình thức khen thưởng:

- Các hình thức khen thưởng: Huân chương; Huy chương; Các danh hiệu vinh dự Nhà nước: “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”; “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; Kỷ niệm chương các loại; Huy hiệu Thành phố Hồ Chí Minh; Nhà giáo tiêu biểu; Giấy khen.
- Căn cứ để xét khen thưởng: Thành tích đạt được; Tiêu chuẩn khen thưởng; Điều kiện và hoàn cảnh cụ thể lập được thành tích.

6. Tuyển trình khen thưởng

Các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm trình cấp trên khen thưởng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

7. Tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ, thủ tục xét tặng danh hiệu thi đua

7.1. Đối với cá nhân

a) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 21 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022, cụ thể:

+ Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Thành phố;

+ Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

- Hồ sơ, thủ tục xét tặng có **03 bộ (bản chính)** gồm:

+ Tờ trình đề nghị tặng “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”;

+ Báo cáo thành tích của cá nhân theo **Mẫu số 03** đính kèm kế hoạch này;

+ Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua/Khối thi đua/đơn vị thuộc Trường trình khen đề nghị phải đạt 90% trở lên tính trên tổng số thành viên (nếu thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản), kết quả và tỷ lệ đồng ý của thành viên theo quy định phải được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua;

+ Quyết định hoặc xác nhận của người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh về sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc;

+ Các văn bản liên quan theo quy định tại Điều 33 của Nghị định 152/2025/NĐ-CP của Chính phủ (nếu có);

+ Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

b) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Thành phố”

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Thành phố” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022, cụ thể:

+ Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

+ Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong Bộ, ban, ngành, Thành phố hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng toàn Thành phố.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong thành phố của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

- Hồ sơ, thủ tục xét tặng có **02 bộ (bản chính)** gồm:

+ Tờ trình đề nghị tặng “Chiến sĩ thi đua Thành phố”;

+ Báo cáo thành tích của cá nhân theo **Mẫu số 05** đính kèm kế hoạch này;

+ Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua/Khối thi đua/đơn vị thuộc Trường trình khen đề nghị phải đạt 90% trở lên tính trên tổng số thành viên (nếu thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản), kết quả và tỷ lệ đồng ý của thành viên theo quy định phải được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua;

+ Chứng nhận hoặc xác nhận của người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh về sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ban, ngành, tỉnh;

+ Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

c) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 23 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022, cụ thể:

+ Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ **hoặc** có sáng kiến được đơn vị có thẩm quyền công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

- Về công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

+ Việc xét, công nhận sáng kiến thực hiện theo quy định của pháp luật về sáng kiến.

+ Việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng xem xét, công nhận.

+ Việc xét, nghiệm thu đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ thực hiện theo Luật Khoa học và công nghệ và các văn bản quy định chi tiết thi hành.

+ Đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp và khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng là đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền nghiệm thu.

Đối tượng được công nhận có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng là Chủ nhiệm đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ và người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ. Người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ là thư ký, người được phân công viết ít nhất 01 nội dung của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

Việc công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét, công nhận.

+ Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền căn cứ hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân. Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng ở cấp cơ sở thì xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh thì xét, tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh; phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong toàn quốc thì đề nghị xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

+ Căn cứ quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, thành tích đạt được và hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các hình thức theo tiêu chuẩn quy định.

- Hồ sơ, thủ tục xét tặng có **01 bộ (bản chính)** gồm:

+ Tờ trình đề nghị tặng “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

+ Báo cáo thành tích của cá nhân theo **Mẫu số 05** đính kèm kế hoạch này;

+ Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua/Khối thi đua/đơn vị trình khen đề nghị phải đạt 80% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản) và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua;

+ Chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối với sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

+ Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

d) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022, cụ thể:

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ;

+ Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

- Việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” trong một số trường hợp cụ thể được thực hiện như sau:

+ Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

+ Trường hợp cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

+ Hết thời gian cơ quan có thẩm quyền có kết luận thanh tra, kiểm tra hoặc văn bản đã xác minh làm rõ cá nhân không có sai phạm hoặc không có dấu hiệu vi phạm thì cấp có thẩm quyền thực hiện việc khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo quy định.

+ Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

+ Cá nhân có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

+ Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

+ Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định chung, trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cá nhân phải chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi...).

+ Đối với cá nhân chuyển công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức) hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mới (đối với cá nhân không phải là cán bộ, công chức, viên chức) thực hiện. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

+ Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến” xét tặng theo năm học do tập thể đơn vị đề xuất căn cứ kết quả đánh giá năm học, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét, đề nghị Hiệu trưởng quyết định công nhận và tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Hồ sơ, thủ tục xét tặng có **01 bộ (bản chính)** gồm:

+ Tờ trình đề nghị tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

+ Báo cáo thành tích của cá nhân theo **Mẫu số 05** đính kèm kế hoạch này;

+ Biên bản bình xét thi đua và kết quả bình bầu (trong đó thể hiện nội dung biểu quyết bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu);

+ Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

7.2. Đối với tập thể

a) Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”

- Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” xét tặng cho tập thể đạt tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 25 của Luật Thi đua, khen thưởng, được cụm, khối thi đua (do bộ, ban, ngành, tỉnh tổ chức) đánh giá, so sánh, bình xét, suy tôn là tập thể dẫn đầu cụm, khối thi đua, cụ thể:

+ Có thành tích xuất sắc, hoàn thành vượt các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm;

+ Nội bộ đoàn kết; tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh; đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác;

+ Số lượng tập thể được xét, đề nghị tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” theo quy định tại khoản này không quá 20% tổng số tập thể dẫn đầu cụm, khối thi đua và đạt tiêu chuẩn tặng cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh.

- Tập thể được xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” theo quy định tại khoản 2 Điều 25 của Luật Thi đua, khen thưởng đạt các tiêu chuẩn:

+ Có thành tích xuất sắc trong phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh;

+ Thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh;

+ Thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng.

+ Tập thể quy định tại mục này được cụm, khối thi đua (do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương tổ chức) đánh giá, so sánh, bình xét, suy tôn là tập thể dẫn đầu cụm, khối thi đua.

- Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” được xét tặng cho tập thể quy định tại khoản 3 Điều 25 của Luật Thi đua, khen thưởng đạt tiêu chuẩn:

+ Đối với cấp bộ: Tham mưu với Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ xây dựng thể chế, hoàn thiện cơ chế, chính sách thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; đổi mới nội dung và hình thức tổ chức phong trào thi đua, các cuộc vận động để huy động sự tham gia tích cực của đoàn viên, hội viên.

+ Đối với cấp tỉnh: Đạt nhiều thành tích nổi trội trong phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh, trật tự xã hội; có mô hình mới, cách làm sáng tạo, đạt hiệu quả cao; là đơn vị tiêu biểu xuất sắc so với các tỉnh trong cụm thi đua do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương tổ chức.

+ Tập thể đạt tiêu chuẩn quy định tại mục này được bộ, ban, ngành, tỉnh xét chọn, lập danh sách đề nghị khen thưởng; Bộ Nội vụ tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ trước khi trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định. Hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 37 của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Hồ sơ, thủ tục xét tặng có **04 bộ (bản chính)** gồm:

- + Tờ trình đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ”;
- + Báo cáo thành tích của tập thể theo **Mẫu số 02** đính kèm kế hoạch này;
- + Biên bản bình xét và kết quả bỏ phiếu của của Hội đồng Thi đua/Khối thi đua/đơn vị trình khen đề nghị phải đạt từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên. Kết quả và tỷ lệ phiếu đồng ý của tổng số thành viên theo quy định phải được thể hiện trong Biên bản bình xét;
- + Các văn bản liên quan theo quy định tại Điều 33 của Nghị định 152/2025/NĐ-CP của Chính phủ (nếu có);
- + Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.
- Việc đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” cho tập thể dẫn đầu cụm, khối thi đua do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương tổ chức được thực hiện theo hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương.

b) Danh hiệu “Cờ thi đua của Thành phố”

- Danh hiệu “Cờ thi đua của Thành phố” được xét tặng cho tập thể dẫn đầu phong trào thi đua của cụm, khối thi đua do Thành phố hoặc Trường tổ chức và đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022, cụ thể:
 - + Hoàn thành vượt các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu xuất sắc trong Thành phố hoặc là tập thể tiêu biểu xuất sắc trong Trường;
 - + Nội bộ đoàn kết; tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh; tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác.
- Thẩm quyền xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Thành phố”
- + “Cờ thi đua của Thành phố” tặng cho tập thể Trường do cụm, khối thi đua do Thành phố tổ chức xét, đề nghị Chủ tịch Thành phố tặng;
- + “Cờ thi đua của Thành phố” tặng cho tập thể các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường do Cụm/Khối thi đua đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét, Hiệu trưởng đề nghị Chủ tịch Thành phố tặng;
- + Tập thể được đề nghị tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Thành phố” phải có ít nhất 80% phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (nếu thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong Biên bản họp xét tặng danh hiệu thi đua, xét khen thưởng).
- “Cờ thi đua của Thành phố” theo chuyên đề để tặng cho tập thể dẫn đầu phong trào thi đua theo chuyên đề do Thành phố phát động có thời gian thực hiện từ 03 năm trở lên khi tổng kết phong trào.
- Hồ sơ, thủ tục xét tặng có **02 bộ (bản chính)** gồm:
 - + Tờ trình đề nghị tặng “Cờ thi đua Thành phố”;
 - + Báo cáo thành tích của tập thể theo **Mẫu số 04** đính kèm kế hoạch này;

+ Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua/Khối thi đua/ đơn vị trình khen đề nghị Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua/ Khối thi đua/ đơn vị trình khen đề nghị phải đạt 80% trở lên tính trên tổng số thành viên (nếu thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản) và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua;

+ Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

c) Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

- Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng hằng năm trong số các tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” và đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022, cụ thể:

- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- + Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- + Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- + Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- + Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng theo năm học. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét, Hiệu trưởng đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xét, tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

- Hồ sơ, thủ tục xét tặng có **02 bộ (bản chính)** gồm:

- + Tờ trình đề nghị tặng “Tập thể lao động xuất sắc”;
- + Báo cáo thành tích của tập thể theo **Mẫu số 04** đính kèm kế hoạch này;
- + Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua/Khối thi đua/ đơn vị trình khen đề nghị;
- + Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

d) Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

- Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng hằng năm cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022, cụ thể:

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- + Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- + Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- + Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” xét tặng theo năm học. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét, đề nghị Hiệu trưởng quyết định công nhận và tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

- Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực, được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

- Hồ sơ, thủ tục xét tặng có **01 bộ (bản chính)** gồm:

- + Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”;
- + Báo cáo thành tích của tập thể theo **Mẫu số 04** đính kèm kế hoạch này;
- + Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua/Khối thi đua/đơn vị trình khen đề nghị;
- + Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

8. Tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục và hồ sơ xét tặng hình thức khen thưởng

8.1. “Huân chương Lao động”

a) “Huân chương Lao động” hạng Nhất thực hiện theo quy định tại Điều 42 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 và Điều 19 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

b) “Huân chương Lao động” hạng Nhì thực hiện theo quy định tại Điều 43 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 và Điều 20 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

c) “Huân chương Lao động” hạng Ba thực hiện theo quy định tại Điều 44 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 Điều 21 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

d) Thủ tục, hồ sơ xét tặng “Huân chương Lao động” cho cá nhân, tập thể theo công trạng gồm 04 bộ bản chính:

- Tờ trình đề nghị tặng Huân chương lao động;
- Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị theo **Mẫu số 04** đính kèm kế hoạch này;
- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng bộ, ban, ngành, tỉnh, đơn vị trình khen (thể hiện rõ, đầy đủ kết quả biểu quyết);
- Các văn bản liên quan theo quy định tại Điều 33 của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ (nếu có);

- Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

8.2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

a) Đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 73 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 và Điều 27 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

b) Thủ tục, hồ sơ xét tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” gồm 04 bộ bản chính

- Tờ trình đề nghị tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”;
- Báo cáo thành tích của các trường hợp theo **Mẫu số 04** đính kèm kế hoạch này;
- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bộ, ban, ngành, tỉnh, đơn vị trình khen (thể hiện rõ, đầy đủ kết quả biểu quyết);
- Các văn bản liên quan theo quy định tại Điều 33 của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ (nếu có);
- Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

8.3. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

a) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân; tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt tiêu chuẩn cụ thể một trong các loại hình khen thưởng theo quy định tại khoản 1 Điều 74 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022, Điều 12 Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

- Khen thưởng công trạng

+ Cá nhân có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc 02 năm liên tục trở lên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở;

+ Tập thể có 02 năm liên tục được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với tất cả thành viên trong tập thể; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

+ Tập thể tham gia cụm, khối thi đua cấp Thành phố có thành tích xuất sắc, được bình xét trong phong trào thi đua hằng năm (trừ những tập thể được tặng Cờ thi đua).

- Khen thưởng thành tích xuất sắc, đột xuất

+ Thành tích xuất sắc:

Trong sáng tạo, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc trong công tác xã hội, từ thiện nhân đạo hoặc trong một lĩnh vực công tác cụ thể đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố;

Có đóng góp về công sức, đất đai, tài sản cho địa phương, xã hội mang lại hiệu quả đã được công nhận và nhân rộng trên địa bàn Thành phố;

Sơ kết, tổng kết việc thực hiện Luật, Pháp lệnh, Nghị định ... hoặc phục vụ Hội nghị, Hội thảo, Liên hoan, Lễ hội, Tổng điều tra, Bầu cử..., chủ yếu khen thưởng cá nhân, tập thể trực tiếp tham gia;

Nhân kỷ niệm ngày thành lập các cơ quan, đơn vị (05 năm, 10 năm, 15 năm,...): các cá nhân, tập thể thuộc cơ quan Trung ương có trụ sở trú đóng trên địa bàn và các cá nhân, tập thể thuộc Thành phố (không thuộc đối tượng xét khen thưởng hằng năm) có thành tích xuất sắc, có đóng góp tích cực cho sự phát triển của Thành phố;

Xét tặng cho tập thể đơn vị khi tổ chức Đại hội kết thúc nhiệm kỳ cấp Thành phố và không quá 30% cá nhân là thành viên Ban Chấp hành. Đối với Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh khi kết thúc nhiệm kỳ, khen thưởng cho tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong nhiệm kỳ do Thường trực Hội đồng nhân dân xem xét, thống nhất đề xuất. Đối với các hội không thuộc đối tượng xét thi đua hằng năm thì đề xuất khen thưởng không quá 30% tập thể trực thuộc;

Cá nhân có quá trình công tác và đã giữ chức vụ lãnh đạo từ Phó Bí thư đảng ủy trực thuộc Thành ủy trở lên, Phó Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Thư ký của Bí thư Thành ủy, Thư ký của Ủy viên Trung ương đảng, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và tương đương trở lên, Phó Giám đốc Sở, ban, ngành đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố trở lên... đến tuổi nghỉ theo chế độ nhưng chưa đủ tiêu chuẩn về thời gian giữ chức vụ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, có thời gian giữ chức vụ từ 05 năm trở lên, trong thời gian đó được đánh giá Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ Thành tích đột xuất

Cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phải đảm nhiệm hoặc được giao;

Cá nhân, tập thể có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhân dân, của Nhà nước hoặc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội có phạm vi ảnh hưởng và tác dụng nêu gương trong toàn Thành phố;

Cá nhân, tập thể được cơ quan có thẩm quyền cử tham dự các cuộc thi và đạt: Huy chương Vàng, Bạc, Đồng hoặc giải Đặc biệt, Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích hoặc đạt giải cao nhất tại các cuộc thi quốc gia, khu vực, quốc tế; giải cao nhất tại các cuộc thi do Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức hoặc giao các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện. Số lượng giải thưởng quy định tại nội dung

trên theo thể lệ cuộc thi. Cá nhân được các cơ quan có thẩm quyền phân công trực tiếp bồi dưỡng, đào tạo, huấn luyện cho các đối tượng nêu trên;

Cá nhân đạt Thủ khoa tốt nghiệp đầu ra tại Trường thuộc Thành phố;

Cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc đạt các giải thưởng, danh hiệu do Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức phát động và công nhận;

Các cá nhân, tập thể được quy định tại điểm này đã được khen thưởng thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố không tặng Bằng khen. Trong một số trường hợp cụ thể, Nhà trường đề nghị khen thưởng phối hợp với Sở Nội vụ báo cáo, đề xuất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định;

Mức tiền thưởng cho các cá nhân, tập thể quy định tại điểm này được chi theo quy định. Trong một số trường hợp cụ thể, Nhà trường đề nghị khen thưởng phối hợp với Sở Nội vụ báo cáo, đề xuất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định mức tiền thưởng.

- Khen thưởng phong trào thi đua

+ Cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét khi sơ kết, tổng kết phong trào thi đua do Trung ương và Thành phố phát động;

+ Phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc Thành phố phát động và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố chấp thuận. Căn cứ theo các nội dung, tiêu chí, tiêu chuẩn đã đăng ký ngay từ khi triển khai, việc xét khen thưởng chỉ sử dụng hình thức khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương chủ trì phát động, chú trọng khen thưởng đối với cá nhân, tập thể tham gia trực tiếp. Trường hợp có thành tích đặc biệt xuất sắc, cơ quan, đơn vị, địa phương chủ trì phối hợp Sở Nội vụ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng.

- Khen thưởng đối ngoại: Cá nhân, tập thể người Việt Nam định cư ở nước ngoài, cá nhân, tập thể người nước ngoài có thành tích đóng góp vào sự nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển Thành phố.

b) Thủ tục, hồ sơ xét tặng “Bằng khen Ủy ban nhân dân Thành phố” gồm 02 bộ bản chính

- Tờ trình đề nghị “Bằng khen Ủy ban nhân dân Thành phố”;

- Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị theo **Mẫu số 04** đính kèm kế hoạch này;

- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bộ, ban, ngành, tỉnh, đơn vị trình khen (thể hiện rõ, đầy đủ kết quả biểu quyết);

- Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

Trường hợp cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh do lập được thành tích đột xuất hoặc xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện, nhân đạo thì phải có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền về thành tích đề nghị khen thưởng.

8.4. Kỷ niệm chương

a) Tên Kỷ niệm chương, đối tượng và tiêu chuẩn tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố.

b) Các loại Kỷ niệm chương khác thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định hiện hành.

8.5. Huy hiệu Thành phố Hồ Chí Minh

Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Huy hiệu Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố.

8.6. Giấy khen

Hiệu trưởng xét, tặng Giấy khen cho các cá nhân, tập thể theo các loại hình khen thưởng như sau:

a) Khen thưởng công trạng

Xét khen thưởng hằng năm học cho các cá nhân, tập thể gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có thành tích xuất sắc vào dịp tổng kết năm học và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đối với cá nhân: Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; Được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”. **Không được xét quá 15%** trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

- Đối với tập thể: Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Được xét tặng danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

- Thủ tục, hồ sơ xét tặng “Giấy khen” theo công trạng, gồm 01 bộ bản chính:

+ Tờ trình đề nghị khen thưởng;

+ Báo cáo thành tích của các trường hợp theo **Mẫu số 04, Mẫu số 05** đính kèm kế hoạch này;

+ Biên bản xét khen thưởng của cấp trình khen thưởng (thể hiện rõ, đầy đủ kết quả biểu quyết/bỏ phiếu khi xét đối với tập thể và cá nhân);

+ Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

b) Khen thưởng theo phong trào thi đua

- Cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong các phong trào thi đua do nhà trường phát động.

- Thủ tục, hồ sơ xét tặng “Giấy khen” về thành tích thi đua theo chuyên đề, gồm **01 bộ bản chính**:

+ Tờ trình đề nghị khen thưởng;

+ Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị theo **Mẫu số 07** đính kèm kế hoạch này;

+ Biên bản xét khen thưởng của cấp trình khen thưởng (thể hiện rõ, đầy đủ kết quả biểu quyết/bỏ phiếu khi xét đối với tập thể và cá nhân);

+ Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

c) Khen thưởng thành tích xuất sắc, đột xuất

- Cá nhân, tập thể có nhiều thành tích đóng góp tích cực trong xây dựng và phát triển ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, địa phương nhân kỷ niệm ngày truyền thống, ngày thành lập hoặc các kỳ Đại hội, tổng kết nhiệm kỳ;

- Cá nhân, tập thể có nhiều thành tích trong sơ kết, tổng kết triển khai thực hiện Luật, Pháp lệnh, Nghị định...; trong tổ chức, triển khai, thực hiện hoặc đạt các giải thưởng tại các Lễ hội, Tổng điều tra, Bầu cử, Hội thi, Hội thao, Hội diễn, Liên hoan... của cơ quan, đơn vị và của Thành phố;

- Cá nhân, tập thể có nhiều thành tích trong công tác xã hội, từ thiện; có nhiều đóng góp vật chất, công sức cho đơn vị mang lại hiệu quả được công nhận và nhân rộng tại trong nhà trường;

- Cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ quan trọng, đột xuất của ngành, cơ quan, đơn vị, thành tích đạt được vượt trội so với kế hoạch và rút ngắn được thời gian thực hiện theo quy định;

- Cá nhân, tập thể có hành động dũng cảm, những nghĩa cử cao đẹp, gương người tốt, việc tốt trong việc cứu người, tài sản của Nhà nước, nhân dân trong thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh...; dũng cảm trong chiến đấu nhằm bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội;

- Các cá nhân, tập thể được quy định tại điểm này đã được khen thưởng thì Hiệu trưởng không tặng Giấy khen.

- Các trường hợp cụ thể khác do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

- Thủ tục, hồ sơ xét tặng “Giấy khen” về thành tích xuất sắc, đột xuất, gồm **01 bộ bản chính**:

+ Tờ trình đề nghị khen thưởng;

+ Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị theo **Mẫu số 06** đính kèm kế hoạch này;

+ Biên bản xét khen thưởng của cấp trình khen thưởng (thể hiện rõ, đầy đủ kết quả biểu quyết/bỏ phiếu khi xét đối với tập thể và cá nhân);

+ Danh sách đề nghị khen thưởng và các tệp tin điện tử của hồ sơ khen thưởng.

III. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC GỬI, NHẬN HỒ SƠ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Về hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường chỉ tham mưu xử lý hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước của các đơn vị thuộc Trường gửi đến đối với các hồ sơ đầy đủ, đúng quy định bao gồm bản giấy đính kèm theo quy định và bản điện tử đến địa chỉ email: thidukhenthuong@pnt.edu.vn.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường sẽ tiến hành thực hiện các bước theo quy định và trình về Sở Nội vụ bản giấy, bản điện tử đến địa chỉ <https://qltdkt->

btdkt.tphcm.gov.vn theo nội dung đã được hướng dẫn tại Công văn 6181/SNV-BTĐKT ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Nội vụ về việc triển khai các phần mềm của Sở Nội vụ lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị thuộc Trường phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, thành phần hồ sơ theo quy định hiện hành, trong đó lưu ý một số nội dung như sau:

+ Nội dung tờ trình phải bảo đảm thực hiện theo **Mẫu 01** ban hành kèm theo Kế hoạch này. Tờ trình phải được trình riêng cho từng hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

+ Về báo cáo thành tích thực hiện theo các mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này và có đầy đủ xác nhận theo quy định (*Phòng Tổ chức Cán bộ sẽ hướng dẫn thêm cho đơn vị thực hiện*), các văn bản trong hồ sơ khen thưởng có từ 02 trang trở lên do Trường đề xuất phải có dấu giáp lai của cơ quan trực tiếp lập hồ sơ trình khen thưởng.

+ Lập Biên bản họp bình xét thực hiện theo mẫu biên bản tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư, thể hiện theo đúng trình tự, nội dung, đảm bảo các yêu cầu sau:

Biên bản phải thể hiện đầy đủ các bước trong quy trình bình xét như: triển khai tiêu chí, điều kiện xét tặng danh hiệu, khen thưởng; Tập thể, cá nhân tự đánh giá kết quả công tác; Tổ chức thảo luận, đánh giá; Biểu quyết/Bỏ phiếu tập thể (nêu rõ hình thức, kết quả cụ thể); Kết luận và đề xuất danh hiệu, hình thức khen thưởng.

Nội dung biên bản phải ghi rõ: thời gian, địa điểm họp; thành phần tham dự; tỷ lệ biểu quyết/bỏ phiếu (số lượng/phần trăm); danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị; kiến nghị (nếu có).

Biên bản bắt buộc có chữ ký đầy đủ của: Người chủ trì cuộc họp, Thư ký ghi biên bản; Trường hợp cần thiết có thể bổ sung chữ ký của các thành viên tham dự hoặc danh sách kèm theo.

+ Danh sách cá nhân được đề nghị danh hiệu, khen thưởng phải lập rõ ràng theo **Mẫu số 12** kèm theo Kế hoạch này, có đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn quy định.

+ Thực hiện công tác số hóa dữ liệu khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân, đơn vị phải gửi kèm tập tin danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng theo biểu mẫu excel đính kèm.

+ Tổng dung lượng hồ sơ điện tử (bao gồm Tờ trình, báo cáo thành tích và tài liệu liên quan) không vượt quá 300MB để đảm bảo khả năng truyền tải qua các hệ thống liên thông điện tử.

- Về thời gian nộp hồ sơ:

+ Các đơn vị thuộc Trường sau khi họp xét, bình bầu phải hoàn chỉnh hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường (thông qua Phòng Tổ chức Cán bộ) trong vòng 5 ngày làm việc qua địa chỉ email công vụ: ***thidukhenthuong@pnt.edu.vn*** và các bản giấy đính kèm theo quy định.

+ Hồ sơ Trường gửi về Sở Nội vụ: Thời gian tối đa 30 ngày kể từ ngày Hiệu trưởng Trường ký, ban hành Tờ trình trình cấp có thẩm quyền, Trường phải gửi tới Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ (trực tiếp tại Văn thư Ban hoặc theo dấu bưu điện) để tiếp nhận, giải quyết.

2. Về hồ sơ khen thưởng cấp Thành phố

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường chỉ tham mưu xử lý hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Thành phố của các đơn vị thuộc Trường gửi đến đối với các hồ sơ đầy đủ, đúng quy định đến địa chỉ email: **thiduakhenthuong@pnt.edu.vn** và các bản giấy đính kèm theo quy định.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường sẽ tiến hành thực hiện các bước theo quy định và trình về Sở Nội vụ bản giấy, bản điện tử đến địa chỉ **ttth.btdkt@tphcm.gov.vn** theo nội dung đã được hướng dẫn tại Công văn 140/SNV-BTĐKT ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai các Công văn số 4575/BNV-BTĐKT về việc gửi và nhận hồ sơ khen thưởng.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, thành phần hồ sơ theo quy định hiện hành, trong đó lưu ý một số nội dung:

+ Nội dung tờ trình phải bảo đảm thực hiện theo **Mẫu 01** ban hành kèm theo Kế hoạch này. Tờ trình phải được trình riêng cho từng hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

+ Về báo cáo thành tích thực hiện theo các mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này và có đầy đủ xác nhận theo quy định (*Phòng Tổ chức Cán bộ sẽ hướng dẫn thêm cho đơn vị thực hiện*), các văn bản trong hồ sơ khen thưởng có từ 02 trang trở lên do Trường đề xuất phải có dấu giáp lai của cơ quan trực tiếp lập hồ sơ trình khen thưởng.

+ Lập Biên bản họp bình xét thực hiện theo mẫu biên bản tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư, thể hiện theo đúng trình tự, nội dung, đảm bảo các yêu cầu sau:

Biên bản phải thể hiện đầy đủ các bước trong quy trình bình xét như: triển khai tiêu chí, điều kiện xét tặng danh hiệu, khen thưởng; Tập thể, cá nhân tự đánh giá kết quả công tác; Tổ chức thảo luận, đánh giá; Biểu quyết/Bỏ phiếu tập thể (nêu rõ hình thức, kết quả cụ thể); Kết luận và đề xuất danh hiệu, hình thức khen thưởng.

Nội dung biên bản phải ghi rõ: thời gian, địa điểm họp; thành phần tham dự; tỷ lệ biểu quyết/bỏ phiếu (số lượng/phần trăm); danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị; kiến nghị (nếu có).

Biên bản bắt buộc có chữ ký đầy đủ của: Người chủ trì cuộc họp, Thư ký ghi biên bản; Trường họp cần thiết có thể bổ sung chữ ký của các thành viên tham dự hoặc danh sách kèm theo.

+ Danh sách cá nhân được đề nghị danh hiệu, khen thưởng phải lập rõ ràng theo **Mẫu số 12** kèm theo Kế hoạch này, có đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn quy định.

+ Thực hiện công tác số hóa dữ liệu khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân, đơn vị phải gửi kèm tập tin danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng theo biểu mẫu excel đính kèm.

+ Tổng dung lượng hồ sơ điện tử (bao gồm Tờ trình, báo cáo thành tích và tài liệu liên quan) không vượt quá 300MB để đảm bảo khả năng truyền tải qua các hệ thống liên thông điện tử.

- Về thời gian nộp hồ sơ:

+ Các đơn vị thuộc Trường sau khi họp xét, bình bầu phải hoàn chỉnh hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường (thông qua Phòng Tổ chức Cán bộ) trong vòng 5 ngày làm việc qua địa chỉ email công vụ: **thidukhenthuong@pnt.edu.vn** và các bản giấy đính kèm theo quy định.

+ Hồ sơ Trường gửi về Sở Nội vụ: Thời gian tối đa 30 ngày kể từ ngày Hiệu trưởng Trường ký, ban hành Tờ trình trình cấp có thẩm quyền, Trường phải gửi tới Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ qua email công vụ: **thc.btdkt@tpcm.gov.vn** để tiếp nhận, giải quyết.

3. Về hồ sơ khen thưởng cấp Trường

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường chỉ tham mưu xử lý hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Trường của các đơn vị gửi đến đối với các hồ sơ đầy đủ, đúng quy định đến địa chỉ email: **thidukhenthuong@pnt.edu.vn** và các bản giấy đính kèm theo quy định.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, thành phần hồ sơ theo quy định hiện hành, trong đó lưu ý một số nội dung:

+ Nội dung Tờ trình của đơn vị thuộc Trường phải đảm bảo thực hiện theo **Mẫu 01** ban hành kèm theo kế hoạch này. Tờ trình phải được trình riêng cho từng hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

+ Báo cáo thành tích thực hiện theo các mẫu ban hành kèm theo kế hoạch này, có đầy đủ xác nhận theo quy định và các giấy tờ khác liên quan đến danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

+ Lập Biên bản họp bình xét thực hiện theo mẫu biên bản tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư, thể hiện theo đúng trình tự, nội dung, đảm bảo các yêu cầu sau:

Biên bản phải thể hiện đầy đủ các bước trong quy trình bình xét như: triển khai tiêu chí, điều kiện xét tặng danh hiệu, khen thưởng; Tập thể, cá nhân tự đánh giá kết quả công tác; Tổ chức thảo luận, đánh giá; Biểu quyết/Bỏ phiếu tập thể (nêu rõ hình thức, kết quả cụ thể); Kết luận và đề xuất danh hiệu, hình thức khen thưởng.

Nội dung biên bản phải ghi rõ: thời gian, địa điểm họp; thành phần tham dự; tỷ lệ biểu quyết/bỏ phiếu (số lượng/phần trăm); danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị; kiến nghị (nếu có).

Biên bản bắt buộc có chữ ký đầy đủ của: Người chủ trì cuộc họp, Thư ký ghi biên bản; Trường hợp cần thiết có thể bổ sung chữ ký của các thành viên tham dự hoặc danh sách kèm theo.

+ Danh sách cá nhân được đề nghị danh hiệu, khen thưởng phải lập rõ ràng theo **Mẫu số 12** kèm theo Kế hoạch này, có đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn quy định.

+ Thực hiện công tác số hóa dữ liệu khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân, đơn vị phải gửi kèm tập tin danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng theo biểu mẫu excel đính kèm.

+ Tổng dung lượng hồ sơ điện tử (bao gồm Tờ trình, báo cáo thành tích và tài liệu liên quan) không vượt quá 300MB để đảm bảo khả năng truyền tải qua các hệ thống liên thông điện tử.

- Về thời gian nộp hồ sơ: Các đơn vị thuộc Trường sau khi họp xét, bình bầu hoàn chỉnh hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường (thông qua Phòng Tổ chức Cán bộ) theo thời gian quy định tại mục Tiến độ thực hiện của kế hoạch này qua địa chỉ email công vụ: **thidukhenthuong@pnt.edu.vn** và các bản giấy đính kèm theo quy định.

IV. MỨC TIỀN THƯỞNG

1. Nguyên tắc tính tiền thưởng

a) Tiền thưởng cho cá nhân, tập thể được khen thưởng được tính trên cơ sở mức lương cơ sở do Chính phủ quy định đang có hiệu lực vào thời điểm ban hành quyết định công nhận danh hiệu thi đua, quyết định hình thức khen thưởng.

Tiền thưởng sau khi nhân với hệ số mức lương cơ sở được làm tròn số lên hàng chục nghìn đồng tiền Việt Nam.

b) Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao hơn thì mức tiền thưởng cao hơn.

c) Trong cùng một hình thức khen thưởng, cùng một mức khen thưởng, mức tiền thưởng đối với tập thể cao hơn mức tiền thưởng đối với cá nhân.

d) Trong cùng một thời điểm, một đối tượng đạt nhiều danh hiệu thi đua, có thời gian đạt được các danh hiệu thi đua đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các danh hiệu thi đua tương ứng. Trong cùng một thời điểm, một đối tượng đạt nhiều danh hiệu thi đua, có cùng thời gian được tính để đạt các danh hiệu thi đua đó thì được nhận tiền thưởng danh hiệu thi đua cao nhất.

e) Trong cùng một thời điểm, một đối tượng đạt nhiều hình thức khen thưởng, có thời gian, thành tích đạt được các hình thức khen thưởng đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các hình thức khen thưởng tương ứng.

f) Trong cùng thời điểm, một đối tượng vừa được công nhận danh hiệu thi đua vừa được quyết định hình thức khen thưởng thì được nhận tiền thưởng của danh hiệu thi đua và của hình thức khen thưởng.



g) Trong trường hợp thực hiện chính sách cải cách tiền lương, Chính phủ sẽ quy định quỹ thi đua khen thưởng và mức tiền thưởng đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tặng cho cá nhân, tập thể.

2. Mức tiền thưởng danh hiệu thi đua

2.1. Đối với cá nhân:

a) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được tặng Bằng chứng nhận, khung, Huy hiệu, hộp đựng Huy hiệu và được thưởng 4,5 lần mức lương cơ sở;

b) Danh hiệu chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh được tặng Bằng chứng nhận, khung, Huy hiệu, hộp đựng Huy hiệu và được thưởng 3,0 lần mức lương cơ sở;

c) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được tặng Bằng chứng nhận, khung và được thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở;

d) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, được thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở.

2.2. Đối với tập thể:

a) Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được tặng Bằng chứng nhận, khung và được thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở;

b) Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” được thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở;

c) Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” được tặng cờ và được thưởng 12,0 lần mức lương cơ sở;

d) Danh hiệu cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh được tặng cờ và được thưởng 8,0 lần mức lương cơ sở;

3. Mức tiền thưởng Huân chương các loại

3.1. Cá nhân được tặng hoặc truy tặng Huân chương các loại được tặng Bằng, khung, Huân chương kèm theo mức tiền thưởng như sau:

a) “Huân chương Lao động” hạng Nhất: 9,0 lần mức lương cơ sở;

b) “Huân chương Lao động” hạng Nhì, “: 7,5 lần mức lương cơ sở;

c) “Huân chương Lao động” hạng Ba: 4,5 lần mức lương cơ sở.

3.2. Tập thể được tặng thưởng Huân chương các loại được tặng thưởng Bằng, khung, Huân chương kèm theo mức tiền thưởng gấp hai lần mức tiền thưởng đối với cá nhân quy định tại khoản 1 mục này.

4. Mức tiền thưởng danh hiệu vinh dự nhà nước

Cá nhân được tặng danh hiệu: “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”, “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”, được tặng thưởng Huy hiệu, hộp đựng Huy hiệu, Bằng khen, khung và mức tiền thưởng đối với danh hiệu “nhân dân” là: 12,5 lần mức lương cơ sở; danh hiệu “ưu tú” là 9,0 lần mức lương cơ sở.

5. Mức tiền thưởng Bằng khen, Giấy khen, Kỷ niệm chương

5.1. Đối với cá nhân:

a) Cá nhân được tặng hoặc truy tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” được tặng Bằng, khung và được thưởng 3,5 lần mức lương cơ sở;

b) Cá nhân được tặng hoặc truy tặng Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh được tặng Bằng, khung và được thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở;

c) Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương của bộ, ban, ngành, tỉnh, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp có tổ chức đảng thuộc Đảng bộ Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể trung ương được tặng Bằng, khung, Kỷ niệm chương, hộp đựng Kỷ niệm chương và kèm theo mức tiền thưởng không quá 0,6 lần mức lương cơ sở;

e) Cá nhân được tặng Giấy khen quy định tại các điểm a, c và điểm đ khoản 1 Điều 75 của Luật Thi đua, khen thưởng được tặng Bằng, khung và kèm theo mức tiền thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở.

2. Đối với tập thể:

a) Tập thể được tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”, Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh được tặng Bằng, khung và được thưởng gấp hai lần mức tiền thưởng;

b) Tập thể được tặng Giấy khen các cấp được tặng Bằng, khung và kèm theo tiền thưởng gấp hai lần tiền thưởng đối với cá nhân.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Các đơn vị thuộc Trường tổ chức thực hiện, hoàn thành công tác bình xét thi đua khen thưởng năm học 2024 - 2025 và sau đó gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp trình Hội đồng Thi đua - khen thưởng Trường, cụ thể như sau:

- **Từ ngày 31 tháng 07 năm 2025 đến hết ngày 11 tháng 08 năm 2025:** Các đơn vị thuộc Trường tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025 tại đơn vị.

- **Từ ngày 12 tháng 08 năm 2025 đến hết ngày 14 tháng 08 năm 2025:** Các đơn vị thuộc Trường gửi hồ sơ bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025 về phòng Tổ chức cán bộ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Tổ chức Cán bộ

Tham mưu ban hành Kế hoạch bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025 tại Trường.

Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ đề xuất thi đua khen thưởng từ các đơn vị thuộc Trường.

Tham mưu kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường (nếu có), chuẩn bị hồ sơ, tổ chức họp xét, hoàn chỉnh thủ tục đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề xuất cấp trên khen thưởng.

2. Giao Các đơn vị trực thuộc Trường

Triển khai, quán triệt, phổ biến các quy định hiện hành và nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị để nắm và thực hiện.

Tổ chức thực hiện hợp bình xét thi đua khen thưởng tại đơn vị đảm bảo theo đúng nguyên tắc về công tác thi đua khen thưởng và gửi đầy đủ hồ sơ theo quy định về Phòng Tổ chức - Cán bộ đúng thời hạn trong kế hoạch.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường

Tổ chức họp xét, bình bầu, lập biên bản họp Hội đồng và thống nhất danh sách đề nghị khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt và trình cấp trên theo quy định

4. Lưu trữ hồ sơ Thi đua khen thưởng

Các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ đề nghị thi đua khen thưởng và kết quả thi đua khen thưởng đạt được ở cấp đơn vị theo quy định Luật lưu trữ để thuận tiện cho việc tra cứu hồ sơ, giải quyết đơn, thư khiếu nại hoặc xác nhận các đối tượng khen thưởng thuộc đơn vị khi có yêu cầu.

Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường (Phòng Tổ chức Cán bộ là đơn vị thường trực) có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ đề nghị thi đua khen thưởng và kết quả thi đua khen thưởng đạt được ở cấp Trường theo quy định Luật lưu trữ để thuận tiện cho việc tra cứu hồ sơ, giải quyết đơn, thư khiếu nại hoặc xác nhận các đối tượng khen thưởng khi có yêu cầu.

5. Nội dung chuyển tiếp

Các nội dung khác liên quan cần đề nghị trong năm học 2024 - 2025 không được nêu trong Kế hoạch này được thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng, Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022 và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị có liên quan phản ánh bằng văn bản gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định.

Trên đây là Kế hoạch xét thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Đề nghị các đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKTTP (Sở Nội vụ);
- Đảng ủy - Hội đồng trường (để b/c);
- Tập thể Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Tất cả các đơn vị thuộc trường (để triển khai thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB, (H_05)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH



PGS. TS. DS Nguyễn Đăng Thoại

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Kế hoạch số 2057/KH-TĐHYKPNT ngày 15 tháng 7 năm 2025
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

Stt	Mẫu	Nội dung
1	Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị khen thưởng
2	Mẫu số 02	Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”
3	Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”
4	Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị tặng: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương lao động, Cờ thi đua của Thành phố, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Tập thể lao động xuất sắc đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác, Giấy khen đối với tập thể có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ công tác, Tập thể lao động tiên tiến.
5	Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương lao động, Chiến sĩ thi đua Thành phố, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, Giấy khen đối với cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ công tác, Lao động tiên tiến.
6	Mẫu số 06	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất; Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đột xuất.
7	Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng (Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Cờ thi đua của Thành phố) theo phong trào thi đua chuyên đề hoặc thi đua chuyên đề phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước cho tập thể, cá nhân; Giấy khen về thành tích thi đua theo chuyên đề, phong trào.
8	Mẫu số 08	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố cho tổ chức nước ngoài, Giấy khen cho tổ chức nước ngoài.
9	Mẫu số 09	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố cho cá nhân người nước ngoài, Giấy khen cho cá nhân người nước ngoài.
10	Mẫu số 10	Báo cáo thành tích đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố tặng Huy hiệu Thành phố Hồ Chí Minh.
11	Mẫu số 11	Xác nhận sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ
12	Mẫu số 12	Danh sách tổng hợp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc³

Số:../TTr-...²...

⁴Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị khen thưởng .⁵.../tặng danh hiệu....⁶.

Kính gửi:

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ⁷..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....².....;

Căn cứ⁸..... ;²..... kính trình Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch:

Xét tặng (danh hiệu⁶.....) cho..... tập thể/..... cá nhân.

Hoặc xét, tặng (hình thức khen thưởng của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố⁹) cho...tập thể/... cá nhân.

Đã có thành tích

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được¹ xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các ý kiến của cơ quan liên quan như sau:

1

2

(Có danh sách và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)

Kính trình Hội đồng Thi đua Khen thưởng xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng TĐKT Trường
- Lưu: VT,...¹¹ ...¹²

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen

² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.

³ Đối với các Ban đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.

⁴ Địa danh.

⁵ Các hình thức khen thưởng: công trạng, đột xuất, chuyên đề, cống hiến, niên hạn, đối ngoại

⁶ Các danh hiệu thi đua.

⁷ Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen

⁸ Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).

⁹ Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua.

¹⁰ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

¹² Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm 2025

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “CỜ THI ĐUA CỦA CHÍNH PHỦ”
Tên tập thể đề nghị²

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử.
- Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC³

- Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định của Chính phủ.

Nội dung báo cáo thành tích nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với năm trước; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; nghiên cứu khoa học, công nghệ áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với cơ quan, đơn vị.

- Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn công tác, lao động, sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị.
- Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁴.
- Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể⁵.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁶

Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, đậm, không viết tắt.

³ Báo cáo thành tích trong 01 năm đối với Cờ thi đua hàng năm, 05 năm đối với Cờ thi đua trong phong trào thi đua theo chuyên đề.

⁴ Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁵ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể; tập thể có tổ chức đảng, đoàn thể thì trong báo cáo thành tích phải ghi rõ “tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh” trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

⁶ Đề nghị tặng danh hiệu Cờ thi đua Chính phủ theo chuyên đề 05 năm.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm 2025

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “CHIẾN SĨ THI ĐUA TOÀN QUỐC”

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:.....Giới tính:.....Dân tộc, tôn giáo
- Quê quán²:
- Nơi thường trú²:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân³:

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích, kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) đối với danh hiệu thi đua áp dụng tiêu chuẩn là sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ hoặc ghi rõ thành tích thể hiện sự mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu đối với danh hiệu thi đua áp dụng tiêu chuẩn là sự mưu trí, sáng tạo kèm theo hình thức khen thưởng đã được tặng.

Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình

quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị tặng danh hiệu thi đua.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁴

Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ địa danh.

² Đơn vị hành chính: Xã (phường, đặc khu); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

³ Báo cáo thành tích liên tục 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

⁴ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ngành, tỉnh và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị.

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 98/2023/NĐ-ND ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ. Đối với tập thể nhỏ không thuộc đối tượng tặng Cờ thi đua của Thành phố thì ghi rõ nội dung này trong báo cáo thành tích.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với các năm học trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công nghệ và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁵.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, sản xuất, công tác của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁷.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁸

1. Danh hiệu thi đua:

22

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)

3. Hình thức khen thưởng:

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng thuộc thẩm quyền của từng cấp. Tờ trình lập riêng theo từng loại hình khen thưởng

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Báo cáo thành tích 01 năm học đối với Cờ thi đua của Thành phố; 01 năm học đối với Tập thể lao động xuất sắc, 02 năm học liên tục đối với Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; 01 năm học đối với Tập thể lao động tiên tiến, 01 năm học đối với Giấy khen.

⁵ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh trong thời gian tính thành tích khen thưởng), ví dụ:

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

⁶ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (ghi số, ngày tháng năm của giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁸ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Mẫu số 05 (Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc¹ Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm...**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²****I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:..... Dân tộc, tôn giáo
- Quê quán³:
- Nơi thường trú³:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁵:

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thì ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁶

1. Danh hiệu thi đua:

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi rõ thành tích đề nghị khen thưởng

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; quận, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Báo cáo thành tích 05 năm học liên tục đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 03 năm học liên tục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua Thành phố; 02 năm học liên tục đối với Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, 01 năm học đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở, 01 năm học đối với Giấy khen.

⁵ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁶ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng hoặc truy tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Đối với báo cáo đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Thành phố, ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được cấp có thẩm quyền công nhận.

Mẫu số 06

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹ Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm...

TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN CỦA HIỆU TRƯỞNG
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong.....)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng, chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO CÁO³
(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

22

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹ Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số viên chức người lao động; chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác ...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được thống nhất giao ước thi đua trong đợt phát động thi đua hoặc thi đua chuyên đề; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...³.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC
CÁ NHÂN BÁO CÁO⁴**
(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh

² Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

⁴ Đối với cá nhân: Ghi "Người báo cáo thành tích" và ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

Mẫu số 08 (Áp dụng đối với tổ chức)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN
DÂN THÀNH PHỐ**

Tên tổ chức:
(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

- Tên tổ chức nước ngoài:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Điện thoại: Fax.:
- Địa chỉ, văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có):
- Địa chỉ trang thông tin điện tử:
- Quá trình thành lập và phát triển:

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....
.....

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN VÀ TỔ CHỨC
CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:**

.....
.....

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

✓

Mẫu số 09 (Áp dụng đối với cá nhân)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA
CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Thông tin cá nhân:

- Họ và tên:
- Ngày sinh: Giới tính:
- Quốc tịch:
- Chức vụ:
- Địa chỉ nơi ở hoặc trụ sở làm việc:

2. Tóm tắt quá trình công tác:
.....

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....
.....

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC
CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:**

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO
TÓM TẮT THÀNH TÍCH CỦA CÁC CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG HUY HIỆU THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Stt	Tên tập thể / cá nhân, chức vụ đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích	Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được (kèm theo số Quyết định khen thưởng)
1	Ông Nguyễn Văn A, ...	Tham gia công tác tại đơn vị từ năm đến năm..... Trong những năm qua, cá nhân đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau: - -	Quyết định công nhận chiến sỹ thi đua cấp thành phố...; (số... ngày...) Quyết định tặng Bằng khen của UBND thành phố hoặc Bằng khen của bộ, ngành, trung ương ...(số... ngày...)
2	Ông Nguyễn Văn B, ...	Tham gia công tác tại đơn vị từ năm đến năm..... Trong những năm qua, cá nhân đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau: - -	Quyết định công nhận chiến sỹ thi đua cấp Thành phố; cấp bộ ; Quyết định tặng, Bằng khen của UBND Thành phố hoặc Bằng khen của bộ, ngành, trung ương ...(số... ngày...)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../...²...-...³......⁴..., ngày ... tháng ... năm ...

V/v xác nhận

Kính gửi:⁵

Căn cứ.....

Căn cứ.....

Căn cứ.....

Cơ quan tổ chức (đơn vị trình khen thưởng)¹ xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đề nghị xét, tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp hoặc đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn có sáng kiến hoặc công trình khoa học và công nghệ cho cá nhân (hoặc các cá nhân) có tên sau đây:

1. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.....

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Khả năng nhân rộng của sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:.....

2. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.....

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Khả năng nhân rộng của sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:.....



Ý kiến của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc và đề nghị các hình thức khen thưởng cho cá nhân theo tiêu chuẩn có sáng kiến hoặc công trình khoa học và công nghệ.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu: VT,...⁶ ...⁷ ...

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền,
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

8

Ghi chú:

- ¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen.
- ² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành công văn.
- ³ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo công văn.
- ⁴ Địa danh.
- ⁵ Cấp có thẩm quyền khen thưởng.
- ⁶ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- ⁷ Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).
- ⁸ Địa chỉ cơ quan, tổ chức; thư điện tử; trang thông tin điện tử; số điện thoại; số Fax (nếu cần).

DANH SÁCH TỔNG HỢP

Đề nghị công nhận danh hiệu thi đua/hình thức khen thưởng tập thể và cá nhân năm học 20...- 20...

STT	Họ tên	Cá nhân						Tập thể						Ghi chú		
		Danh hiệu thi đua					Hình thức KT		Danh hiệu thi đua			Hình thức KT				
		LĐTT (ghi tỷ lệ %)	CSTD			Không xét (ghi tỷ lệ %)	Không đạt (ghi tỷ lệ %)	BKUB (ghi tỷ lệ %)	BK TTCTP (ghi tỷ lệ %)	TT LĐTT (ghi tỷ lệ %)	TT LĐXS (ghi tỷ lệ %)	Cờ thi đua TP (ghi tỷ lệ %)	Cờ thi đua CP (ghi tỷ lệ %)		BK UB (ghi tỷ lệ %)	BK TTCTP (ghi tỷ lệ %)
			CS (ghi tỷ lệ %)	TP (ghi tỷ lệ %)	TQ (ghi tỷ lệ %)											
1	Nguyễn Văn A	x	100%													
2		x														
3		x														
4		x														
5		x														

Ghi chú:

- Ghi rõ tỷ lệ % đồng ý, đối chiếu các quy định cụ thể đối với từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, để đơn vị xác định đề xuất

- Danh sách này dùng tổng hợp kết quả thi đua cuối năm học;

- Cột Họ tên sắp xếp theo thứ tự Alphabet (A, B, C, D....)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Handwritten signature in blue ink.

