

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 193/KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc tiếp đoàn đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Căn cứ Kế hoạch số 1010/KH-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch triển khai đánh giá chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm 2025;

Căn cứ Hợp đồng số V/25.051 ngày 21 tháng 4 năm 2025 giữa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Công ty TNHH QMS Việt Nam về “Cung cấp dịch vụ triển khai đánh giá chứng nhận ISO 9001:2015 tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ nội dung hạng mục và tiến độ công việc được nêu trong hợp đồng V/25.051.

- Đảm bảo các kết quả của việc thực hiện hợp đồng sẽ đáp ứng được các mục tiêu đã đề ra trong Kế hoạch 1010/KH-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Yêu cầu

Tổ chức thực hiện theo đúng quy định và phù hợp với điều kiện nguồn lực hiện tại của Trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian:

Giai đoạn 1: Ngày 05/8/2025: Đánh giá sơ bộ tại Phòng Bảo đảm chất lượng.

Giai đoạn 2: Từ ngày 13/8/2025 đến 15/8/2025: Đánh giá chính thức 33 đơn vị thuộc Trường.

2. Địa điểm: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

3. Thành phần: Các đơn vị thuộc Trường.

III. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO VÀ BAN THỰC HIỆN

Stt	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị	Vai trò
Ban Chỉ đạo			
1	PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại	Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành	Trưởng ban
2	TS. BSCCKII. Phạm Quốc Dũng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban thường trực
Ban Thực hiện			
1	TS. BS. Phùng Đức Nhật	Phó Trưởng phòng, phụ trách quản lý, điều hành	Trưởng ban
2	ThS. Trần Huy Hùng	Chuyên viên Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên
3	ThS. Hoàng Thị Diễm Phương	Chuyên viên Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên
4	CN. Trần Cao Duy	Chuyên viên Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên
5	CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu	Chuyên viên Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên
6	CN. Ngô Thị Thu Hiền	Chuyên viên Phòng Bảo đảm chất lượng	Thành viên

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Kế hoạch này gồm có 02 giai đoạn như sau:

- Đánh giá giai đoạn 1: Đánh giá sơ bộ tại Phòng Bảo đảm chất lượng.
- Đánh giá giai đoạn 2: Đánh giá chính thức 33 đơn vị thuộc Trường.

Nội dung thực hiện từng giai đoạn được cụ thể hóa như dưới đây:

1. Đánh giá giai đoạn 1: Đánh giá sơ bộ tại Phòng Bảo đảm chất lượng

1.1. Thời gian: Ngày 05 tháng 8 năm 2025.

1.2. Địa điểm: Phòng Bảo đảm chất lượng, Lầu 2, Khu A1, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Số 02 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

1.3. Thành phần tham dự:

Phía Công ty trách nhiệm hữu hạn Q.M.S Việt Nam (QMS), đơn vị thực hiện khảo sát: Chuyên gia của công ty.

Phía Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch: Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Bảo đảm chất lượng.

1.4. Chương trình làm việc với Phòng Bảo đảm chất lượng

a. Chương trình đánh giá tại đơn vị

Stt	Thời gian	Nội dung	Chuyên gia QMS	Thành phần tiếp đoàn
1	08g30 - 09g00	Họp mở đầu	Phạm Minh Phương Lê Anh Dũng	TS. BS. Phùng Đức Nhật ThS. Trần Huy Hùng ThS. Hoàng Thị Diễm Phương CN. Trần Cao Duy CN. Ngô Thị Thu Hiền CN Nguyễn Phan Huỳnh Châu
2	09g00 - 09g30	Các vấn đề chung - Bắt buộc cho các cuộc đánh giá		
3	09g30 - 10g30	Phần 1 - Hoạch định		
4	10g30 - 14g30	Phần 2 - Thực hiện		
5	14g30 - 15g30	Phần 3 - Kiểm tra		
6	15g30 - 16g00	Phần 4 - Hành động		
7	16g00 - 16g30	Team Brief Meeting		
8	16g30 - 17g00	Họp kết thúc		

b. Hỗ trợ ăn trưa của chuyên gia

Đại diện Ban Giám hiệu và các thành viên tham gia hỗ trợ chuyên gia.

Stt	Ngày	Số lượng
1	Thứ 3, ngày 5/8/2025	12

1.5. Kinh phí thực hiện giai đoạn 1: Phụ lục đính kèm.

2. Đánh giá giai đoạn 2: Đánh giá chính thức 33 đơn vị thuộc Trường

2.1. Thời gian: Ngày 13, 14, 15 tháng 8 năm 2025.

2.2. Địa điểm: Các đơn vị thuộc Trường;
Hội trường Dương Quang Trung.

2.3. Thành phần tham dự:

- Đại diện Ban Giám hiệu;
- Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký ISO, đại diện lãnh đạo và chuyên viên 33 đơn vị thuộc Trường;

2.4. Chương trình làm việc với 33 đơn vị thuộc Trường

a. Chương trình đánh giá tại đơn vị

Stt	Ngày	Thời gian	Địa điểm	Chuyên gia	Thành phần tham dự/ Thành viên hỗ trợ
1	13/8/2025	08g30 - 09g00	Hội trường Dương Quang Trung	Phạm Minh Phương Lê Anh Dũng Phạm Minh Quang Nguyễn Hoàng Tân	Đại diện Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký, Phòng Bảo đảm chất lượng, đại diện đơn vị
2	13/8/2025	09g00 - 11g30	Phòng Bảo đảm chất lượng	Phạm Minh Phương	TS. BS. Phùng Đức Nhật, ThS. Trần Huy Hùng, CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu
3		09g00 - 10g15	Phòng Tổ chức Cán bộ	Lê Anh Dũng	CN. Trần Cao Duy
4		10g15 - 11g30	Văn phòng Trường		
5		09g00 - 10g15	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Phạm Minh Quang	ThS. Hoàng Thị Diễm Phương
6		10g15 - 11g30	Phòng Tài chính - Kế toán		
7		09g00 - 10g15	Phòng Quản lý thực hành lâm sàng	Nguyễn Hoàng Tân	CN. Ngô Thị Thu Hiền
8		10g15 - 11g30	Phòng Công nghệ thông tin		
9		13g30 - 15g00	Phòng Công tác sinh viên	Phạm Minh Phương	ThS. Trần Huy Hùng
10		15g00 - 16g30	Phòng Thiết bị - Dự án		
11		13g30 - 15g00	Phòng Hợp tác quốc tế	Lê Anh Dũng	CN. Trần Cao Duy
12		15g00 - 16g30	Phòng Nghiên cứu khoa học		
13		13g30 - 15g00	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	Phạm Minh Quang	TS. Phùng Đức Nhật ThS. Hoàng Thị Diễm Phương
14		15g00 - 16g30	Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học		
15		13g30 - 15g00	Phòng Khảo thí	Nguyễn Hoàng Tân	CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu CN. Ngô Thị Thu Hiền
16		15g00 - 16g30	Phòng Hành chính quản trị		

Stt	Ngày	Thời gian	Địa điểm	Chuyên gia	Thành phần tham dự/ Thành viên hỗ trợ
17	14/8/2025	08g30 - 10g00	Trung tâm Kỹ năng và Sáng tạo Mô phỏng Lâm sàng	Phạm Minh Phương	ThS. Trần Huy Hùng
18		10g00 - 11g30	Trung tâm Nghiên cứu Y sinh		
19		08g30 - 10g00	Phòng khám đa khoa	Lê Anh Dũng	CN. Trần Cao Duy
20		10g00 - 11g30	Trung tâm Đào tạo Trị liệu Kỹ thuật Cao		
21		08g30 - 10g00	Trung tâm đào tạo nhân lực y tế	Phạm Minh Quang	ThS. Hoàng Thị Diễm Phương
22		10g00 - 11g30	Trung tâm Giáo dục Y học		
23		08g30 - 10g00	Thư viện	Nguyễn Hoàng Tân	CN. Ngô Thị Thu Hiền
24		10g00 - 11g30	Trạm Y tế		
25		13g30 - 15g00	Trung tâm xét nghiệm Y khoa	Phạm Minh Phương	CN. Trần Cao Duy
26		13g30 - 15g00	Khoa Y	Lê Anh Dũng	ThS. Trần Huy Hùng
27		15g00 - 16g30	Khoa Khoa học Cơ bản - Y học Cơ sở		
28		13g30 - 15g00	Khoa Y tế Công cộng	Phạm Minh Quang	ThS. Hoàng Thị Diễm Phương
29		15g00 - 16g30	Tạp chí Y Dược học Phạm Ngọc Thạch		
30		13g30 - 15g00	Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học	Nguyễn Hoàng Tân	TS. BS. Phùng Đức Nhật CN. Nguyễn Phan Huỳnh Châu CN. Ngô Thị Thu Hiền
31	15/8/2025	08g30 - 11g30	Khoa Dược	Phạm Minh Phương	CN. Trần Cao Duy
32		08g30 - 11g30	Khoa Răng Hàm Mặt	Lê Anh Dũng	ThS. Hoàng Thị Diễm Phương
33		08g30 - 11g30	Khoa Y Việt - Đức	Phạm Minh Quang	TS. BS. Phùng Đức Nhật

Stt	Ngày	Thời gian	Địa điểm	Chuyên gia	Thành phần tham dự/ Thành viên hỗ trợ
34		08g30 - 11g30	Khoa Y Dược cổ truyền	Nguyễn Hoàng Tân	ThS. Trần Huy Hùng
35	15/8/2025	15g30 - 17g00	Hội trường Dương Quang Trung	Phạm Minh Phương Lê Anh Dũng Phạm Minh Quang Nguyễn Hoàng Tân	Đại diện Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký, Phòng Bảo đảm chất lượng, đại diện đơn vị

Lưu ý: Các thành viên hỗ trợ có thể thay đổi theo yêu cầu thực tế.

b. Hỗ trợ ăn trưa của chuyên gia

Đại diện Ban Giám hiệu và các thành viên tham gia hỗ trợ chuyên gia.

Stt	Ngày	Số lượng
1	Thứ 4, ngày 13/8/2025	12
2	Thứ 5, ngày 14/8/2025	12
3	Thứ 6, ngày 15/8/2025	12

c. Hỗ trợ di chuyển đến Trung tâm Xét nghiệm Y khoa

Bố trí 01 xe và 01 tài xế chở chuyên gia, số lượng 03 người, từ Cơ sở 1 Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Số 02 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh đến Trung tâm Xét nghiệm Y khoa, xã Tân Nhựt, Thành phố Hồ Chí Minh (TTXNYK) và quay trở về Cơ sở 1 theo lịch trình như sau:

- 12g30 thứ 5, ngày 14/8/2025 xuất phát từ Cơ sở 1 đến TTXNYK.
- 15g30 thứ 5, ngày 14/8/2025 từ TTXNYK quay trở về Cơ sở 1.

2.5. Kinh phí thực hiện giai đoạn 2: Phụ lục đính kèm

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Phòng Bảo đảm chất lượng

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công theo Kế hoạch.
- Theo dõi và báo cáo Ban Giám hiệu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Phòng Hành chính Quản trị

- Chuẩn bị 06 phần quà tặng đoàn đánh giá bao gồm 02 phần quà trong đợt đánh giá giai đoạn 1 và 04 phần quà trong đợt đánh giá giai đoạn 2.

3. Ban Chỉ đạo ISO và Tổ Thư ký ISO

- Phổ biến nội dung của Kế hoạch, các thông tin liên quan đến các thành viên.
- Tham dự các buổi họp và buổi đánh giá.

4. Các đơn vị thuộc Trường

- Các đơn vị phân công lãnh đạo và chuyên viên làm việc với chuyên gia.
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, các văn bản, quy trình của đơn vị trong buổi làm việc với chuyên gia.
- Sắp xếp công việc và thời gian hợp lý để nhân sự trong Ban Chỉ đạo ISO và Tổ Thư ký ISO tham gia các buổi họp.
- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Kế hoạch.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch về việc tiếp đoàn đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch là **15.800.000 VNĐ** (Bằng chữ: Mười lăm triệu tám trăm ngàn đồng) (phụ lục đính kèm).

Trên đây là Kế hoạch về việc tiếp đoàn đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Các đơn vị triển khai theo đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, lãnh đạo đơn vị vui lòng trao đổi với Phòng Bảo đảm chất lượng để kịp thời phối hợp, hỗ trợ. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo);
- Tập thể Lãnh đạo (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, BĐCL (C-05b).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. BSCKH. Phạm Quốc Dũng

11 12 13

