

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2025

BIÊN BẢN
Về việc họp phòng CNTT định kỳ hàng tuần

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

Vào lúc: 10 giờ 30 phút, ngày 14 tháng 7 năm 2025

Tại: Phòng Công Nghệ Thông Tin, lầu 2, Khu A2

II. THÀNH PHẦN HỌP:

- Toàn thể viên chức, người lao động phòng. Tổng số: 9, có mặt: 8

Vắng mặt: A. Long (xin phép vắng đột xuất).

+ Vắng có lý do:

+ Vắng không có lý do:

- Chủ trì: TS.BS Võ Thành Liêm

- Thư ký: Trần Kiên Dũng

III. NỘI DUNG:

- Đề xuất văn bản xin ý kiến toàn vi. Ông tên đại diện tại ban
..... công tại App Mobile - A. Long.....
- Thông nhất cá nhân ta gửi báo cáo tiến độ công việc các
..... phân hệ quản lý về cho A. Hoàng tổng hợp báo cáo - A. Hoàng.....
- Đề nghị trao đổi với Công ty PSC - A. Hoàng.....
- Tiến chi chuyển đổi 10 - Thầy Dương.....
- Phát triển ứng viên (mời Thầy TS. Luận hợp) - Chị Chi.....
- Thông báo EQ phiên bản Mobile - phòng CNTT.....
- Hoàn thiện Quy chế ĐTTT - Dũng, chị Chi.....
- Chiều Thứ 5 tuần này họp với Thầy TS. BS. Phạm Quốc Dũng - phòng CNTT.....

THƯ KÝ


Trần Kiên Dũng

CHỦ TRÌ


Võ Thành Liêm