

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 7 tháng 7 năm 2025

BIÊN BẢN
Về việc họp phòng CNTT định kỳ hàng tuần

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

Vào lúc: 10 giờ 30 phút, ngày 7 tháng 7 năm 2025

Tại: Phòng Công Nghệ Thông Tin, lầu 2, Khu A2

II. THÀNH PHẦN HỌP:

-Toàn thể viên chức, người lao động phòng. Tổng số: 9, có mặt: 9.

Vắng mặt:

+ Vắng có lý do:

+ Vắng không có lý do:

- Chủ trì: TS.BS Võ Thành Liêm

- Thư ký: Trần Kiên Dũng

THƯ KÝ

Trần Kiên Dũng

CHỦ TRÌ

Võ Thành Liêm

III. NỘI DUNG:

— Theo dõi các đơn vị v.v cập nhật địa chỉ Website Dũng.

— Liên hệ phòng kế hoạch thi đấu chuyên 04 máy chủ về phòng A. Tuấn.

— Thống nhất không hỗ trợ nghiệp vụ trên 4 đang ký lịch trên.

— VPĐT cho các đơn vị A. Long.

— Theo dõi tiến trình thực hiện các tính năng phần mềm cuối.

— Công ty PSC sẽ thực hiện scan báo cáo gửi BGH A. Long.

— Liên hệ Công ty PSC về việc trao đổi sử dụng E-office.

— mobile A. Long.

— Bả mới tình trạng các trang xuất mới ngày - Chị Chi (Thầy Dương A. Sơn) không đến

— Scan thông báo nhắc lại đề xuất, bổ sung tính năng từ phần mềm PSC - Dũng

— Rà soát việc triển khai các phần mềm PSC tại trường - A. Hoàng.

— Kế hoạch chuyển đổi số (theo nhớ các đơn vị cập nhật mình chứng) - A. Hoàng.

— Bổ sung các hạng mục ISO - Thầy Dương.

— Viết lại phần công cộng việc của phòng - Dũng.

— Hỗ trợ máy hành chính - Chị Chi.