

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2025

BIÊN BẢN
Về việc họp phòng CNTT định kỳ hàng tuần

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

Vào lúc: 10 giờ 30 phút, ngày 30 tháng 6 năm 2025

Tại: Phòng Công Nghệ Thông Tin, lầu 2, Khu A2

II. THÀNH PHẦN HỌP:

- Toàn thể viên chức, người lao động bộ môn. Tổng số: 7, có mặt: 7.

Vắng mặt:

+ Vắng có lý do:

+ Vắng không có lý do:

Trở:

THỦ KÝ

Trần Kiên Dũng

CHỦ TRÌ

TS.BS. Võ Thành Liêm

- Chủ trì: TS.BS Võ Thành Liêm - Sean + tổng báo PCNTT có các phần mềm gửi gọn
linh, quản lý báo rất. Các đơn vị có nhu cầu sử dụng
hệ PCNTT để được cấp tài khoản quản lý và sử
dụng - A. Thắng.
- Thư ký: Trần Kiên Dũng

III. NỘI DUNG:

- ... Báo cáo việc update tình năng tăng kỳ lịch trên phần
mềm E-office - A. Long; Ra sổ đầu chỉnh PM Báo cáo Tuần - A. Long.
- ... Báo cáo phân hệ quản lý thư viện - A. Sơn; ĐX giải pháp dùng Email.
- ... Chuyển phiếu chuyển V.v. chủ kỳ số - Dũng; Thang báo nhắc lại BC sự cố.
- ... Trình đề xuất mua sắm các hàng mục cần thiết
của Phòng - Thợ A. Sơn
- ... Sean tổng báo cho các đơn vị không gửi yêu cầu bổ sung
đầu chỉnh, tình năng các phần hệ phần mềm. Lưu cần gửi báo
các là nếu hàng có yêu cầu thì vẫn gửi báo cáo với đơn vị có yêu cầu
để Phòng CNTT có thể cập nhật lại giai đoạn báo cáo - A. Thắng.
- Liên hệ lấy 04 máy chủ - A. Tuấn.
 - Lắp đặt nguồn switch - A. Tuấn.
 - Thống nhất đánh giá năm học (Thang Duyệt HTXS) - Phòng CNTT.
 - Tham dự họp pm thống kê giờ giảng - P. CNTT.
 - Nghiệm thu, xác nhận khối lượng công việc UIS - P. CNTT.