

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

Số: 178/TB-TĐHYKPNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của Phó Hiệu trưởng Phạm Quốc Dũng
tại cuộc họp Giao ban Cán bộ quản lý
ngày 23 tháng 6 năm 2025**

Vào lúc 14 giờ 00, ngày 23 tháng 6 năm 2025, TS. BSKII. Phạm Quốc Dũng – Phó Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp Giao ban Cán bộ quản lý Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại Phòng họp Thông minh. Tham dự cuộc họp có Trưởng, Phó trưởng các Khoa, Phòng, Trung tâm và các đơn vị thuộc Trường.

Sau khi nghe báo cáo và ý kiến của các đơn vị, TS. BSKII. Phạm Quốc Dũng kết luận chỉ đạo như sau:

1. Chỉ đạo chung

- Các đơn vị gặp khó khăn trong việc đăng ký lịch công tác tuần, giao cho Phòng Công nghệ Thông tin hỗ trợ phần mềm đăng ký này. Trong tuần sau có lịch làm việc với PSC, sau đó giao Văn phòng Trường triển khai và rà soát lịch trùng. Khi triển khai đăng ký lịch qua link thì các đơn vị không cần nêu trong cuộc họp.

- Nhắc nhở các Thầy Cô đã có Thư mời tham gia lịch họp xét Tốt nghiệp đại học vào 14g00 ngày 25/6/2025.

- Thống nhất chủ trương triển khai lấy ý kiến góp ý bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 vào tháng 7/2025. Đề nghị các đơn vị có ý kiến góp ý gửi về phòng Tài chính kế toán. Các đơn vị có ý kiến bổ sung khi Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành thì được phòng Tài chính kế toán tổng hợp trình vào đợt lấy ý kiến bổ sung này.

- Thống nhất chi tiền phụ cấp chức vụ theo Quyết định cá biệt.

- Thống nhất chủ trương thực hiện xác nhận giờ giảng vào thời điểm kết thúc mỗi năm học.

- Thống nhất chủ trương duy trì đưa đón nhân viên đến cơ sở Tân Kiên.

- Nhắc nhở các đơn vị có đề xuất, đeo bám theo dõi các nội dung đề xuất.

- Hiện nay có một số Quy định, quy chế, quy trình đã ban hành nhưng chưa triển khai. Nhắc nhở các đơn vị tham mưu thực hiện triển khai đến toàn thể viên chức và người lao động biết.

2. Giao Phòng Bảo đảm chất lượng

- Có tổ công tác hỗ trợ Trung tâm Xét nghiệm Y khoa hoàn thành các chỉ tiêu còn thiếu qua đợt kiểm tra lần 1 đã chỉ ra.

- Có lịch kiểm tra rà soát tổng thể các đơn vị để chuẩn bị cho việc mời đoàn bên ngoài đánh giá ISO. Dự kiến vào tháng 8/2025 hoặc tháng 9/2025.

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng Giáo sư trường và các đơn vị khoa bộ môn trước khi xây dựng Quy trình xác nhận giờ giảng phục vụ cho việc phong hàm Giáo sư, Phó Giáo sư.

3. Giao Phòng Tài chính Kế toán

Cập nhật các quy định thay đổi Quy chế chi tiêu nội bộ và triển khai lấy ý kiến bổ sung vào tháng 7/2025.

4. Giao phòng Thiết bị dự án

Khẩn trương tiến hành xây dựng định mức trang thiết bị y tế dùng cho khám chữa bệnh.

5. Giao Văn phòng Trường

Triển khai, rà soát và sắp xếp lịch công tác tuần.

6. Giao Phòng Quản lý đào tạo Đại học

Triển khai Thư mời Sở Giáo dục Đào tạo (05 người), Sở Y tế (02 người), lãnh đạo trường, các Thầy Cô tham gia giảng dạy và sinh viên khi có lịch chính thức tổ chức Lễ Bế giảng.

7. Lịch công tác sắp tới

- 09g30 ngày 25/6/2025: Họp đánh giá nội bộ ISO 9001:2015 sau đánh giá đợt 1.

- 10g30 ngày 25/6/2025: Họp về điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi Dự án Bệnh viện thực hành 500 giường bệnh.

- 14g00 ngày 25/6/2025: Họp xét công nhận tốt nghiệp đại học năm 2024 – 2025.

- 08g30 ngày 26/6/2025: Đại hội Đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (phiên trừ bị) tại Đại giảng đường Phạm Ngọc Thạch.

- Ngày 27/6/2025: Đại hội Đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (phiên chính thức) tại Hội trường lầu 3, Trung tâm Xét nghiệm Y khoa (Tân Kiên, Bình Chánh).

Trên đây là Thông báo kết luận của TS. BSCCKII. Phạm Quốc Dũng – Phó Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban Cán bộ quản lý ngày 23 tháng 6 năm 2025 để các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để b/c);
- Tập thể lãnh đạo (để b/c);
- Các thành viên dự giao ban;
- Lưu: VT, VPT.T

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



ThS. BS. Phạm Công Danh