

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG KINH TẾ

Số: 0609/HĐKT

V/v Mua sắm phần mềm Nhập học Online

- Luật Đấu thầu số 43/2013/QH 13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ quyết định số 3068A/QĐ-TĐHYKPNT ngày 01/9/2021 của Hiệu Trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu Gói thầu: “Mua sắm phần mềm Nhập học Online”;
- Căn cứ quyền hạn, chức năng và nhu cầu của các bên,

Hôm nay, ngày 06 tháng 09 năm 2021, chúng tôi gồm có:

BÊN A: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Địa chỉ : Số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, TP.Hồ Chí Minh
Điện thoại : 028 38650025
Fax : 028 38650025
Tài khoản : 3713.0.1066976.00000 Tại Kho bạc nhà nước quận 10 TP. HCM
Tài khoản : 110 000 031 050 Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - CN TP.HCM
Mã số thuế : 0301483706
Người đại diện : **PGS.TS.BS. NGUYỄN THANH HIỆP**
Chức vụ : **Hiệu Trưởng**

BÊN B: Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tụ Tháp

Địa chỉ : Số 05 Hoa Sữa, Phường 7, Q. Phú Nhuận, TP.Hồ Chí Minh
Điện thoại : (028) 66727722
Fax : (028) 35173655
Tài khoản : 102.20034429.012 tại Ngân hàng Techcombank Chi nhánh Sài Gòn
Mã ngân hàng : 79310001
Mã số thuế : 0303549303
Người đại diện : **Ông Trương Bá Hà**
Chức vụ : **Giám Đốc**

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp hàng hóa theo các điều khoản sau:

Điều 1: ĐỐI TƯỢNG HỢP ĐỒNG

Bên B nhận Mua sắm phần mềm Nhập học Online cho Bên A được gọi tắt dưới đây là **phần mềm** với các tính năng đáp ứng yêu cầu theo Phụ lục I đính kèm.

Điều 2: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A

1. Cung cấp cho Bên B đầy đủ các thông tin về hiện trạng hệ thống thông tin liên quan đến việc triển khai **phần mềm** tại Trường.
2. Tạo điều kiện để cán bộ kỹ thuật của Bên B khảo sát thực tế và tiến hành cài đặt **phần mềm**, cử cán bộ kỹ thuật có trách nhiệm để phối hợp với Bên B.
3. Cử cán bộ có quyền quyết định cao nhất về kỹ thuật và nghiệp vụ đào tạo để làm việc với Bên B.
4. Có trách nhiệm tổ chức nghiệm thu **phần mềm** sau khi có yêu cầu từ phía Bên B.
5. Thanh toán đầy đủ giá trị hợp đồng cho Bên B theo điều 4 của hợp đồng này.

Điều 3: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B

Bên B cam kết cung cấp cho Bên A đầy đủ các loại hàng hóa đã nêu tại điều 1 của hợp đồng này đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm cụ thể như sau:

1. Cử cán bộ kỹ thuật khảo sát trực tiếp tại địa điểm thực hiện.
2. Cử đại diện có quyền quyết định cao nhất về kỹ thuật và nghiệp vụ để làm việc với Bên A.
3. Thực hiện hợp đồng đúng thời hạn quy định.
4. Giao và cài đặt sản phẩm đáp ứng yêu cầu của hợp đồng.
5. Đảm bảo giữ bí mật tất cả các thông tin và cơ sở dữ liệu người dùng đăng ký vào hệ thống
6. Tập huấn sử dụng **phần mềm** cho Bên A.
7. Báo trước cho Bên A ít nhất 3 ngày lịch nghiệm thu và thanh lý hợp đồng.
8. Thực hiện chính sách bảo hành theo quy định tại hợp đồng.

Điều 4: GIÁ HỢP ĐỒNG VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. Giá hợp đồng:

STT	Danh mục hàng hóa	ĐVT	SL	Đơn giá (VND)	VAT	Thành tiền (VND)
1	Phần mềm Nhập học online - PSC Online Admission (Dùng cho Bạc Đào tạo Đại học)	Licence	1	95.000.000	-	95.000.000
	TỔNG CỘNG					95.000.000
	<i>(Bằng chữ: Chín mươi lăm triệu đồng)</i>					

Giá trên đã bao gồm thuế GTGT, chi phí cài đặt, hướng dẫn sử dụng.

2. Phương thức thanh toán

Bên A thanh toán 100% giá trị Hợp đồng cho Bên B bằng chuyển khoản trong vòng 07 ngày làm việc sau khi hai bên ký biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng và Bên B cung cấp hóa đơn tài chính hợp lệ.

Điều 5: HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG

Hợp đồng trọn gói giao nhận hàng tại Bên A.

Điều 6: THỜI GIAN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

Thời gian thực hiện hợp đồng là **30 ngày** kể từ khi hợp đồng được ký kết.

Điều 7: BẢO HÀNH VÀ BẢO TRÌ

7.1. Thời gian bảo hành:

Bên B sẽ áp dụng chính sách bảo hành miễn phí cho các sản phẩm của Bên B và các hệ thống thông tin khác trong thời hạn **12 tháng**, kể từ thời điểm bàn giao sản phẩm.

7.2. Thời gian bảo trì phần mềm:

Bên B sẽ áp dụng chính sách bảo trì có tính phí cho các sản phẩm của Bên B và các hệ thống thông tin khác ngay sau **thời hạn bảo hành** kết thúc.

7.3. Phương pháp bảo hành và bảo trì:

Kết hợp cả 2 phương pháp bảo hành Online và Onsite.

Bên A tạo điều kiện cho Bên B có quyền Remote Access vào các máy chủ ứng dụng của khách hàng và Bên B chủ yếu sẽ sử dụng hình thức bảo hành online cho phần mềm theo đúng như thông lệ quốc tế.

7.4. Phạm vi bảo hành bảo trì:

Bên B sẽ bảo hành sản phẩm trong trường hợp xảy ra sự cố liên quan đến:

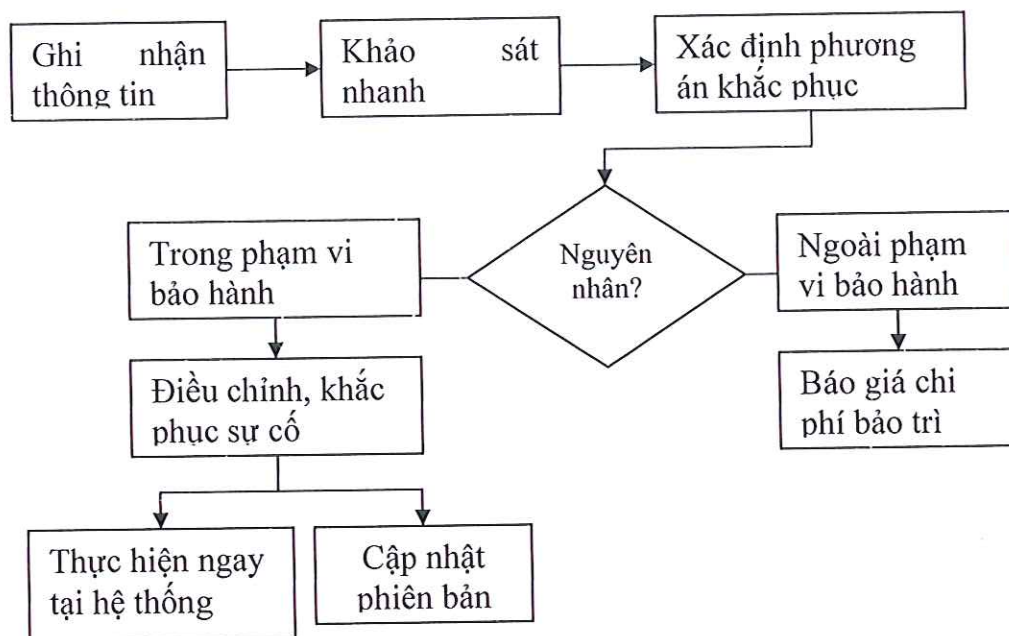
- Hoạt động của sản phẩm trong môi trường triển khai
- Hoạt động về chức năng của sản phẩm không đúng yêu cầu
- Lỗi trong sản phẩm mà do việc nhân viên phát triển phần mềm gây ra
- Lỗi do bảo mật của ứng dụng
- Hoạt động của CSDL về mặt logic

Bên B không bảo hành sản phẩm trong trường hợp sau:

- Hoạt động của người sử dụng

- Lỗi do hệ thống cơ sở hạ tầng
- Lỗi do hoạt động của các phần mềm do bên thứ ba cung cấp
- Lỗi bảo mật do hệ thống gây ra, hoặc do sự phá hoại có chủ ý từ phía người sử dụng
- Sự cố do việc tự ý điều chỉnh sản phẩm, can thiệp trực tiếp vào CSDL của phần mềm

Phương án bảo hành:



- Nhân viên Customer Services sẽ tiếp nhận yêu cầu của Khách hàng và chuyển cho nhân viên phân tích
- Nhân viên phân tích cùng khách hàng khảo sát nhanh hiện trạng: nguyên nhân, tình trạng, nguy cơ, ...
- Sau khi khảo sát, nhân viên phân tích nhanh chóng đưa ra phương án khắc phục
- Nếu nguyên nhân của sự cố:
 - o Nằm trong phạm vi bảo hành, Bên B triển khai điều chỉnh và khắc phục sự cố, bao gồm:
 - Thực hiện điều chỉnh trên hệ thống: Database, cài đặt, back-up, phục hồi dữ liệu
 - Khắc phục lỗi trong mã nguồn và cập nhật lại phiên bản ứng dụng trên hệ thống đang vận hành (đảm bảo an toàn dữ liệu, không gây các sập đổ trong hệ thống)

- Nằm ngoài phạm vi bảo hành:
 - Bên B tiến hành báo giá dịch vụ bảo trì
 - Triển khai dịch vụ bảo trì ứng dụng

Tiến độ thực hiện bảo hành dựa trên hệ thống phân loại lỗi do khách hàng báo cáo như sau:

Phân loại lỗi	Định nghĩa	Hỗ trợ từ Bên B
Loại C "Lỗi nghiêm trọng"	Các lỗi làm cho chương trình không thực hiện được các chức năng then chốt như được định chỉ ra từ trước đến giờ bởi Khách hàng	Bên B sẽ bắt đầu xác định và sửa lỗi trong vòng một ngày làm việc, sau đó sẽ tiếp tục công việc này cho đến khi nào lỗi được khắc phục hoàn toàn.
Loại B "Lỗi không nghiêm trọng"	Các lỗi ảnh hưởng đến các chức năng quan trọng của ứng dụng, nhưng không phải là các chức năng then chốt như đã được chỉ ra từ trước đến giờ bởi Khách hàng	Bên B sẽ bắt tay vào việc xác định và sửa lỗi trong vòng 7 ngày làm việc và sẽ cố gắng giải quyết hết khả năng cho đến khi sửa lỗi xong hoàn toàn.
Loại A "Các lỗi khác"	Các lỗi còn lại	Bên B sẽ sử dụng các nỗ lực có thể để sửa lỗi trong phiên bản mới của chương trình. Trừ phi có những thỏa thuận khác, tất cả các lỗi loại A sẽ được sửa chữa trong vòng 1 tháng kể từ ngày được thông báo của Khách hàng

7.5. Phí bảo trì sau thời hạn bảo hành:

Sau thời gian bảo hành 12 tháng, Bên A có thể ký kết hợp đồng bảo trì phần mềm với chi phí bằng 20% trên tổng giá trị phần mềm mỗi năm

Điều 8: BẢO MẬT THÔNG TIN

Hai bên phải bảo mật các thông tin được cung cấp, và không được tiết lộ hay sử dụng các thông tin này cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài phạm vi của Hợp đồng.

Với mục đích của Hợp đồng này, "Thông tin mật" bao gồm tất cả các thông tin hay tài liệu có hoặc có thể có giá trị thương mại hoặc hữu ích trong hoạt động kinh doanh của hai bên. Thông tin hoặc tài liệu có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, các thông tin về tài chính, ngân sách của dự án hoặc doanh nghiệp, kế hoạch kinh doanh và phát triển thị trường,

việc xây dựng và triển khai dự án, thông số kỹ thuật, các thiết kế, kế hoạch, bản vẽ, phần mềm, vật mẫu và/hoặc thông tin kỹ thuật, và tất cả các bản sao, các bản phát sinh có chứa thông tin tương tự và các dịch vụ khác có liên quan hoặc thông tin bổ sung khác. Thông tin mật cũng bao gồm sở hữu trí tuệ.

Điều 9: TRANH CHẤP VÀ PHÂN XỬ

Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trường hợp có khó khăn hoặc sự cố khách quan ảnh hưởng tới việc thực hiện hợp đồng thì hai bên sẽ phải thông báo cho nhau bằng văn bản và cùng nhau bàn bạc, giải quyết. Mọi tranh chấp liên quan đến hợp đồng trước tiên được giải quyết trên cơ sở hòa giải.

Trong trường hợp không giải quyết được những bất đồng, tranh chấp thì vụ việc sẽ được đưa ra tòa án kinh tế, Tòa án Nhân dân Tp. Hồ Chí Minh giải quyết. Quyết định của tòa án là quyết định cuối cùng, mọi chi phí phát sinh đến quá trình giải quyết tranh chấp do bên thua gánh chịu.

Điều 10: HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được lập thành 04 bộ có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 02 bộ, Bên B giữ 02 bộ.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu Trưởng



PGS.TS.BS Nguyễn Thanh Hiệp

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Trương Bá Hà

PHỤ LỤC I: MÔ TẢ CHI TIẾT CHỨC NĂNG

(Kèm theo hợp đồng kinh tế số 0609/HĐKT ngày 06/9/2021)

STT	Thông số kỹ thuật	
1	Quản lý danh sách trúng tuyển	
	1.1	Import danh sách trúng tuyển/ Đồng bộ danh sách trúng tuyển từ phần mềm tuyển sinh (PSC OA).
	1.2	Cấu hình mã số tân sinh viên.
	1.3	Phân lớp tự động cho tân sinh viên.
	1.4	Tạo tài khoản nhập học online.
	1.5	In giấy báo nhận học và gửi giấy báo nhập học bằng email.
	1.6	Cấu hình hồ sơ nhập học
2	Web front-end: Dành cho tân sinh viên	
	2.1	Đăng nhập bằng tài khoản đã được cung cấp trên giấy báo nhập học: - Đăng nhập bằng email nhà Trường đã cung cấp cho tân sinh viên. - Đăng nhập bằng tài khoản của hệ thống: Mã sinh viên, mã hồ sơ, chứng minh nhân dân, ...
	2.2	Thanh toán học phí Online: - Hỗ trợ kết nối thanh toán thông qua dịch vụ PSC e-Bill. Để thực hiện thanh toán online nhà trường cần ký thỏa thuận sử dụng dịch vụ thanh toán của các nhà cung cấp bao gồm các tổ chức thanh toán trung gian, ví điện tử, ngân hàng và thỏa thuận sử dụng dịch vụ phần mềm PSC e-Bill. - Hỗ trợ import dữ liệu học phí tân sinh viên đã chuyển khoản.
	2.3	Khai báo thông tin hồ sơ trực tuyến và in sơ yếu lý lịch.
	2.4	Tải hồ sơ nhập học theo định dạng PDF, PNG, JPEG, ...
	2.5	Sau khi hoàn tất thủ tục nhập học Online, sinh viên có thể tra cứu thông tin chương trình đào tạo, thời khóa biểu, tài chính, đăng ký Ký túc xá, ...
3	Back-end: Dành cho nhân viên	
	3.1	Nhân viên xem được thông tin tân sinh viên đã khai báo và hồ sơ đính kèm.
	3.2	Kiểm duyệt hồ sơ hợp lệ hoặc không hợp lệ.
	3.3	Phản hồi thông tin hồ sơ cho tân sinh viên qua trang nhập học online
4	Thống kê	
	4.1	Thống kê danh sách sinh viên nhập học theo ngành
	4.2	Thống kê nhập học theo ngày
	4.3	In danh sách sinh viên nhập học
	4.4	Báo cáo danh sách trúng tuyển – nhập học theo mẫu của Bộ giáo dục đào tạo



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG

Căn cứ Hợp đồng kinh tế số 0609/HĐKT ngày 06/9/2021 được ký kết giữa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tự Tháp về việc thực hiện gói thầu “Mua sắm phần mềm Nhập học Online”;

Căn cứ vào tình hình hoàn tất và công việc đã hoàn thành.

Hôm nay, ngày 28 tháng 9 năm 2021.

BÊN A (Chủ đầu tư): TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Địa chỉ : Số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, TP.Hồ Chí Minh
Điện thoại : 028 38650025
Fax : 028 38650025
Tài khoản : 3713.0.1066976.00000 Tại Kho bạc nhà nước quận 10 TP.HCM
Tài khoản : 110 000 031 050 Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - CN TP.HCM
Mã số thuế : 0301483706
Người đại diện : PGS.TS.BS. NGUYỄN THANH HIỆP
Chức vụ : Hiệu Trưởng

BÊN B (Nhà thầu): CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM VÀ TƯ VẤN KIM TỰ THÁP

Địa chỉ : Số 05 Hoa Sữa, Phường 7, Q. Phú Nhuận, TP.Hồ Chí Minh
Điện thoại : (028) 66727722
Fax : (028) 35173655
Tài khoản : 102.20034429.012 tại Ngân hàng Techcombank Chi nhánh Sài Gòn
Mã ngân hàng : 79310001
Mã số thuế : 0303549303
Người đại diện : Ông Trương Bá Hà
Chức vụ : Giám Đốc

Hai bên thống nhất ký biên bản nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng kinh tế số 0609/HĐKT ngày 06/9/2021 với các nội dung sau:

1. Nội dung

Bên B đã hoàn tất nội dung Hợp đồng kinh tế số 0609/HĐKT ngày 06/9/2021 về việc thực hiện gói thầu “Mua sắm phần mềm Nhập học Online”.

2. Về việc thanh toán

- Tổng giá trị hợp đồng: **95.000.000 đồng.**
- Tổng giá trị nghiệm thu và thanh lý hợp đồng: **95.000.000 đồng.**

- Số tiền Bên A đã thanh toán cho bên B là: **0 đồng**
- Số tiền Bên A còn lại phải thanh toán cho Bên B là: **95.000.000 đồng**
(Bằng chữ: chín mươi lăm triệu đồng).

3. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

4. Điều khoản chung

Sau khi Bên B nhận đủ số tiền như quy định tại Điều 2 của Biên bản này, Hợp đồng kinh tế số 0609/HĐKT ngày 06/9/2021 được ký kết giữa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tự Tháp được thanh lý và hết hiệu lực.

Biên bản này được làm thành 04 bộ có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 02 bộ, Bên B giữ 02 bộ.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



PGS.TS.BS Nguyễn Thanh Hiệp

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Trương Bá Hà