

Số: /BC-QLĐTSDH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 05 năm 2025

BÁO CÁO NHANH

Tình hình thực hiện chuyển đổi số tại phòng Quản lý đào tạo Sau đại học

Kính gửi: - Ban chỉ đạo Chuyển đổi số Trường ĐHYK Phạm Ngọc Thạch.

Căn cứ nội dung buổi họp và chỉ đạo của Trưởng ban chỉ đạo tại buổi họp giao ban Ban chỉ đạo chuyển đổi số ngày 07 tháng 05 năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm học 2024-2025 của Phòng quản lý đào tạo (QLĐT) Sau đại học;

Căn cứ thực tiễn tình hình triển khai hoạt động triển đổi số tại đơn vị;

Phòng QLĐT Sau đại học báo cáo nhanh kết quả, tình hình thực hiện chuyển đổi số tại phòng như sau:

1. Các nội dung đã thực hiện:

- Đã thực hiện triển khai phân công nhân sự cụ thể phụ trách chính quản lý và triển khai các phần mềm do trường đầu tư:
 - Chỉ đạo công tác chuyển đổi số cấp phòng: thầy Nguyễn Nam Hà, trưởng phòng.
 - Lãnh đạo phòng phụ trách chung: thầy Trần Ngọc Thanh, phó trưởng phòng.
 - Phần mềm quản lý học viên PSC UIS và ứng dụng MyPNTU: cô Trần Bảo Ngọc
 - Phần mềm tuyển sinh PSC EMS: cô Nguyễn Đỗ Như Hân.
 - Phần mềm quản lý tài sản PSC AMS (P. Thiết bị dự án chủ trì): cô Nguyễn Thị Thanh Trúc.
 - Phần mềm quản lý công văn E-Office và trang báo cáo tuần trực tuyến (Văn phòng trường chủ trì): cô Huỳnh Yến Như.
 - Trang website của P. QLĐT Sau đại học: cô Trương Thị Thanh Thảo.
 - Trang báo cáo HEMIS của Bộ Giáo dục và Đào tạo (P. Bảo đảm chất lượng chủ trì): cô Hứa Thị Tú Anh.
- Đối với phần mềm giao phòng quản lý trực tiếp, kết quả như sau:
- Phần mềm PSC UIS: đã khai thác được các module cơ bản của phần mềm; đã chủ động xây dựng kế hoạch triển khai phần mềm thành 4 giai đoạn, hiện đã thực hiện tới giai đoạn 3.
- Phần mềm PSC EMS đã triển khai toàn bộ các tính năng.
- Về thực hiện các tiêu chí chuyển đổi số của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tự đánh giá thực hiện được 5/14 tiêu chí có liên quan đến phòng.

- Về thực hiện công khai và tra cứu văn bằng chứng chỉ, phòng đã chuẩn bị xong dữ liệu thô các khoá đào tạo, chờ phối hợp chuyển giao dữ liệu về cho đơn vị quản lý công tra cứu văn bằng chứng chỉ.
- Về tham gia công việc của Ban chỉ đạo chuyển đổi số Trường, phòng luôn thực hiện các chỉ đạo, kế hoạch được ban hành đồng thời chủ động, kịp thời tham mưu các giải pháp, báo cáo cả các vấn đề có liên quan.

2. Kế hoạch làm việc tiếp theo :

- Tiếp tục thực hiện các chỉ đạo của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số, Ban giám hiệu.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyển đổi số của Trường.
- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai phần mềm PSC UIS đến các Khoa (Giai đoạn 3), học viên (Giai đoạn 4) và các hoạt động bảo trì phần mềm, mở rộng thêm các module hữu ích (tra cứu văn bằng, in văn bằng, xét tốt nghiệp, quản lý luận văn ...).
- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các tiêu chí chuyển đổi số theo hướng dẫn của bộ giáo dục và đào tạo.
- Phối hợp với đơn vị quản lý công tra cứu văn bằng chứng chỉ để sớm thực hiện việc tra cứu văn bằng chứng chỉ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: P.QLĐTSDH, NT.

**TM. PHÒNG QLĐT SAU ĐẠI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



ThS. BS. Trần Ngọc Thanh