

Số: 25/BC-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
Về thực trạng chuyển đổi số năm học 2024-2025

Kính gửi: Phòng Công nghệ thông tin.

Căn cứ Hợp đồng kinh tế số 1070717/PSC-TĐHYKPNT/HĐKT ngày 17 tháng 7 năm 2025 về gói thầu: mua sắm, triển khai, cài đặt, đào tạo và chuyển giao phần mềm thuộc dự án: Hệ thống công nghệ thông tin phục vụ đào tạo của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (sau đây viết tắt là “Hợp đồng số 1070717/PSC-TĐHYKPNT/HĐKT”);

Căn cứ Kế hoạch số 1216/KH-TĐHYKPNT ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc tiếp nhận và triển khai phần mềm quản lý trường đại học tại trụ sở Tân Kiên của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (sau đây viết tắt là “Kế hoạch số 1216/KH-TĐHYKPNT”);

Căn cứ Thông báo số 12/TB-CNTT ngày 07 tháng 5 năm 2025 của Phòng Công nghệ thông tin về việc báo cáo thực trạng chuyển đổi số tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Phòng Tổ chức Cán bộ báo cáo như sau:

I. THỰC TRẠNG CHUYỂN ĐỔI SỐ

1. Phần cứng CNTT mà đơn vị đang phụ trách (chỉ tính những thiết bị chuyên dụng server, thiết bị mạng, thiết bị chuyên dụng riêng về CNTT, không cần báo cáo các thiết bị văn phòng như: máy vi tính, máy in, máy chiếu):

STT	Loại thiết bị	Số lượng	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
Không	Không	Không	Không	Không

2. Phần mềm CNTT chuyên dụng mà đơn vị đang phụ trách trực tiếp

STT	Tên phần mềm	Mục đích sử dụng	Số lượng người dùng	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
1	Phần mềm quản lý nhân sự (HRM-PSC)	Quản lý nhân sự của Trường	10	Đang hoạt động	
2	Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố	Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố	10	Đang được Thành phố bảo trì, nâng cấp	

3. Hợp đồng CNTT chuyên dụng mà đơn vị đang phụ trách trực tiếp

STT	Tên hợp đồng/dịch vụ (xin mã số hợp đồng)	Đơn vị cung cấp	Thời gian hiệu lực	Nội dung chính	Ghi chú
Không	Không	Không	Không	Không	Không

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Điểm mạnh:

Phần mềm quản lý nhân sự (HRM-PSC) được lãnh đạo nhà trường quan tâm đầu tư, nâng cấp để phục vụ công tác chuyển đổi số.

2. Điểm yếu:

Căn cứ Hợp đồng số 1070717/PSC-TĐHYKPNT/HDKT, Phòng Tổ chức Cán bộ nhận định HRM-PSC là phần mềm đã được lập trình sẵn nên khi chuyển giao về Trường vẫn còn một số tính năng chưa phù hợp với nghiệp vụ thực tế tại Trường:

- Phân hệ thi đua - khen thưởng gồm 2/3 hạng mục có chức năng sử dụng, thao tác để thêm bớt dữ liệu, cụ thể là: import dữ liệu từ file excel vào phần mềm, trích xuất dữ liệu khi cần theo dữ liệu Quyết định đã ban hành và Import quyết định thành lập hội đồng khen thưởng;

- Phân hệ đánh giá hiệu quả công việc hằng quý và phân hệ đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm của viên chức, người lao động phải tùy chỉnh để phù hợp với nghiệp vụ thực tế tại Trường;

- Phân hệ hợp đồng thỉnh giảng và hợp đồng hỗ trợ chuyên môn (kiêm nhiệm) vẫn còn tình trạng import nội dung cập nhật chưa trùng khớp, chưa xuất file báo cáo theo từng đơn vị (như Khoa, Bộ môn), thỉnh thoảng xuất hiện dữ liệu trống;

- Phân hệ đi nước ngoài cần cập nhật mẫu quyết định mới và xuất file báo cáo theo hằng tháng, hằng quý, hằng năm;

- Phân hệ chấm công cần import dữ liệu từ file excel vào phần mềm và xuất file báo cáo theo hằng tháng, hằng quý, hằng năm;

- Phân hệ lương cần cập nhật mẫu quyết định mới và xuất file báo cáo theo hằng tháng, hằng quý, hằng năm;

- Phân hệ hợp đồng khoán chưa có tính năng nhắc đến hạn tái ký hợp đồng trước từ 01 đến 02 tháng;

- Việc cập nhật mới các mẫu quyết định còn gặp nhiều khó khăn, phải liên hệ nhân viên kỹ thuật của Công ty PSC;

- Phần mềm HRM-PSC vẫn còn tình trạng đột ngột không hoạt động.

3. Đề xuất, kiến nghị:

Công ty PSC phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Tổ chức Cán bộ tiếp tục rà soát bảo trì, tùy chỉnh và nâng cấp các phân hệ trong HRM-PSC để hoạt động ổn định, phù hợp với nghiệp vụ thực tế tại Trường căn cứ Kế hoạch số 1216/KH-TĐHYKPNT.

Nâng cấp phần mềm HRM-PSC hoạt động trên môi trường “Mobile Application”.

Dữ liệu nhân sự là dữ liệu quan trọng nên cần phải lưu trữ mật. Do đó, Trường cần phải nâng cấp cơ sở hạ tầng mạng và phần cứng để phục vụ công tác lưu trữ và bảo mật dữ liệu.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: (TCCB/S).02

**PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH
PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



TS.BS CKII. Phạm Quốc Dũng

