

Số: 102/BC-P.KT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 05 năm 2025

BÁO CÁO THỰC TRẠNG CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024 - 2025
Đơn vị: Phòng Khảo thí

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên đơn vị: Phòng Khảo thí
- Người phụ trách: Nguyễn Thị Phương Dung
- Số điện thoại liên hệ: 0988098677
- Email liên hệ: dungntp@pnt.edu.vn

II. THỰC TRẠNG CHUYỂN ĐỔI SỐ

1. Phần cứng CNTT mà đơn vị đang phụ trách (chỉ tính những thiết bị chuyên dụng server, thiết bị mạng, thiết bị chuyên dụng riêng về CNTT v.v, không cần báo cáo các thiết bị văn phòng như máy vi tính, máy in, máy chiếu)

STT	Loại thiết bị	Số lượng	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
1	Máy chủ	04	- Hư 03 cái - Bình thường 01 cái	

2. Phần mềm CNTT chuyên dụng mà đơn vị đang phụ trách trực tiếp

STT	Tên phần mềm	Mục đích sử dụng	Số lượng người dùng	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
1	MC Test lite	Chấm thi	Phòng Khảo thí, Bộ môn	Tốt	
2	BSC Exam	Tổ chức thi	Phòng Khảo thí, Bộ môn	Phần mềm không thể khởi động	Đang chờ Bảo trì phần mềm
3	Phần mềm vân tay	Điểm danh sinh viên	Phòng Khảo thí, Phòng Công tác sinh viên, tất cả sinh viên	Tốt	

3. Hợp đồng CNTT chuyên dụng mà đơn vị đang phụ trách trực tiếp

STT	Tên hợp đồng/dịch vụ (xin mã số hợp đồng)	Đơn vị cung cấp	Thời gian hiệu lực	Nội dung chính	Ghi chú

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Điểm mạnh: Phòng Khảo thí đã số hóa một số công tác sau:

Lưu trữ dữ liệu trực tuyến	Xử lý dữ liệu trực tuyến
Tất cả công văn đến – công văn đi.	Quản lý các giai đoạn của tổ chức thi kết thúc học phần: + Trước thi: kế hoạch thi, danh sách dự thi, danh sách phân công nhân sự,... + Trong thi: Biên bản sự cố,... Sau thi: Bảng điểm, Biên bản chấm thi (nếu có),...
Hồ sơ Tuyển sinh Đại học	Quản lý lịch thi.
Hồ sơ Tuyển sinh Sau Đại học.	Quản lý dữ liệu chấm công: thi kết thúc học phần; Tuyển sinh Đại học; Tuyển sinh Sau Đại học.
Hồ sơ chấm công thi kết thúc học phần.	Phân công công việc (nội bộ).
Các quy trình: + Quy trình hoạt động của đội Cán bộ coi thi trực tuyến. + Quy trình tổ chức thi Lý thuyết kết thúc học phần. + Quy trình tổ chức chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm Zipgrade. + Quy trình tổ chức chấm bài thi trắc nghiệm bằng phần mềm MC-Test Lite. + Quy trình chấm thi kết thúc học phần bằng phương pháp thủ công. + Quy trình xây dựng đề thi lý thuyết (lượng giá kiến thức). + Quy trình tổ chức in sao đề thi, giấy thi thi lý thuyết kết thúc học phần. + Quy trình tổ chức thi vấn đáp kết thúc học phần tại giảng đường. + Quy trình đánh giá đề thi kết thúc học phần. + Quy trình đo lường mức độ đạt Chuẩn đầu ra Chương trình đào tạo.	

2. Điểm yếu:

– Chưa số hóa hoàn toàn các công tác để tiến đến hình thức văn phòng không giấy (chỉ lưu hồ sơ giấy đối với các công tác có yêu cầu từ cấp trên).

– Chưa được trang bị đầy đủ các thiết bị CNTT để phục vụ công tác của đơn vị (điểm danh thí sinh tham dự thi bằng khuôn mặt, chưa được cung cấp server mới, phần lớn máy thi của thí sinh đã xuống cấp (>10 năm), đường truyền mạng nội bộ phòng thi chưa ổn định do nhiều nguyên nhân,...).

3. Đề xuất, kiến nghị:

- Cần có quy định và lộ trình cụ thể trong việc số hóa hoàn toàn các công tác để tiến đến hình thức văn phòng không giấy.
- Cần được nhà trường đầu tư để công tác của đơn vị được diễn ra thuận lợi.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Dũng Tuấn

