

BÁO CÁO THỰC TRẠNG CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024 - 2025

Đơn vị: Phòng Quản lý Đào tạo Đại học

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên đơn vị:** Phòng Quản lý Đào tạo Đại học
- Người phụ trách:** TS. BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn
Thư ký: ThS. Vương Thuận An. ThS. BS. Thái Lê Minh Trí
- Số điện thoại liên hệ:** 0916936380
- Email liên hệ:** hnatt1503@pnt.edu.vn

II. THỰC TRẠNG CHUYỂN ĐỔI SỐ

1. Công tác Dạy học theo hình thức lớp học kết hợp Năm học 2024-2025

Thực hiện theo đúng kế hoạch số 3130/KH-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 11 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc triển khai Dạy học theo hình thức lớp học kết hợp Năm học 2024-2025:

- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học (QLĐTĐH) đã và đang triển khai tạo các lớp học kết hợp trên phần mềm MS Teams hàng tuần cho sinh viên Y khoa năm 1 đến năm 6 học lý thuyết. Phòng báo cáo tiến độ thực hiện trên công báo cáo Giao ban Cán bộ Quản lý (GBCBQL) hàng tuần.

- Tình trạng sử dụng phòng Multimedia cũng được cập nhật hàng tuần trên báo cáo GBCBQL. Phòng QLĐTĐH đã đề xuất trong dự trù tài chính năm 2024 các danh mục: “Phần mềm xử lý phim bản quyền” để phục vụ cho công tác đào tạo trực tuyến.

2. Công tác thực hiện triển khai đào tạo trực tuyến trên hệ thống LMS Năm học 2024-2025

- Căn cứ Phiếu chuyển số 737/PC-QLĐTĐH ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng QLĐTĐH về việc xây dựng hệ thống LMS phục vụ cho công tác đào tạo trực tuyến bậc Đại học năm học 2024-2025. Phòng QLĐTĐH đã gửi phiếu trình đến phòng Công nghệ Thông tin (CNTT) các nội dung sau:

+ Một hệ thống LMS có tính pháp lý để phục vụ cho công tác triển khai đào tạo trực tuyến bậc Đại học năm học 2024-2025.

+ Thiết kế sitemap ở nội dung 1, theo nội dung đã gửi cho TS. Võ Thành Liêm và ThS. Trần Thanh Thắng vào ngày 31/8/2024 và 06/9/2024.

- Căn cứ Phiếu chuyển số 822/PC-QLĐTĐH ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Phòng QLĐTĐH về việc xây dựng hệ thống LMS phục vụ cho công tác đào tạo trực tuyến bậc Đại học năm học 2024-2025. Phòng QLĐTĐH đã gửi phiếu trình đến phòng Công nghệ Thông tin (CNTT) các nội dung sau:

+ Để chuẩn bị cho việc triển khai trong năm học 2024-2025, Phòng Quản lý Đào tạo Đại học kính đề nghị Phòng Công nghệ thông tin khẩn trương xây dựng và cung cấp hệ thống LMS theo nội dung sitemap để phục vụ cho việc triển khai năm học 2024-2025.

- Căn cứ Phiếu chuyển số 40/PC-CNTT ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Phòng CNTT về việc xây dựng hệ thống LMS phục vụ cho công tác đào tạo trực tuyến bậc Đại học năm học 2024-2025. Phòng CNTT đã phản hồi Phòng QLĐTĐH như sau:

+ Cung cấp địa chỉ URL cho hệ thống LMS.

+ Cung cấp hệ thống LMS theo nội dung sitemap.

+ Cung cấp tài khoản đăng nhập hệ thống LMS.

- Căn cứ báo cáo số 71/BC-QLĐTĐH ngày 13 tháng 2 năm 2025 của Phòng QLĐTĐH về việc báo cáo hoạt động đến tháng 2 năm 2025 của Phòng Quản lý Đào tạo Đại học. Phòng QLĐTĐH đã ghi rõ trong đề xuất, kiến nghị:

+ Cần triển khai hệ thống LMS, các công cụ quản lý CDR CTĐT theo bộ tiêu chí đánh giá chuyển đổi số của Bộ giáo dục và Đào tạo.

+ Cần triển khai các phần mềm hỗ trợ cho công tác quản lý và tổ chức dạy học như phần mềm quản lý chuẩn đầu ra.

3. Công tác Công khai văn bằng chứng chỉ trên cổng thông tin

3.1. Công tác công khai văn bằng trình độ đại học

- **Năm 2023 – 2024:** Thực hiện kế hoạch công khai văn bằng số 2158/KH-TĐHYKPNT ngày 22 tháng 8 năm 2023 về việc công khai các văn bằng trình độ đại học theo 2 giai đoạn:

Giai đoạn 1: công khai các văn bằng từ 2020- 2023,

Giai đoạn 2: công khai các văn bằng từ trước năm 2020

+ Hoàn chỉnh các tính năng tra cứu văn bằng trên cổng thông tin điện tử của Trường (trang online@pnt.edu.vn), nhập dữ liệu các giai đoạn và đồng bộ dữ liệu tra cứu.

+ Hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Ban Giám Hiệu, phòng Thanh tra Pháp chế, Văn phòng Trường) và thực hiện công khai văn bằng trên cổng thông tin điện tử của Trường đính kèm phụ lục hướng dẫn tra cứu theo Quyết định số 2881/QĐ-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 8 năm 2024.

+ Hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Ban Giám Hiệu, phòng Thanh tra Pháp chế, Văn phòng Trường) và thực hiện công khai mẫu văn bằng trình độ đại học trên cổng thông tin điện tử của Trường theo Quyết định số 2880/QĐ-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 8 năm 2024 bao gồm 04 mẫu: Mẫu văn bằng Bác sĩ Y khoa, mẫu văn bằng bác sĩ Răng Hàm Mặt, mẫu văn bằng Dược sĩ, mẫu văn bằng cử nhân.

Đường dẫn công khai: <https://pqldt.pnt.edu.vn/vi/tot-nghiep/quyet-dinh-ve-viec-cong-khai-mau-van-bang-trinh-do-dai-hoc-tren>

- **Năm 2024 – 2025:** Tiếp tục thực hiện kế hoạch công khai văn bằng (đã được phê duyệt phân chuyên môn kỹ thuật, đang chờ được phê duyệt kinh phí khi có Quy chế chi tiêu nội bộ) để nhập dữ liệu văn bằng được cấp trong năm 2024 và 2025.

- Dữ liệu văn bằng tốt nghiệp trình độ đại học từ năm 2019 đã được công khai tại địa chỉ <https://online.pnt.edu.vn/public/TraCuuVanBang>: số lượng 7246 sinh viên tốt nghiệp, với các thông tin tra cứu như sau: Số hiệu văn bằng, số vào sổ, họ tên người được cấp bằng, ngày sinh, ngành tốt nghiệp.

- Dữ liệu sinh viên được công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ từ năm 2024: 465 sinh viên đạt và được công khai tại địa chỉ <https://online.pnt.edu.vn/public/TraCuuVanBang>, với các thông tin sau: Mã số sinh viên, họ và tên, ngày sinh, quyết định công nhận, tên chứng chỉ. Đồng bộ trên cổng thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ (đính kèm hình).

Số vào sổ cấp bằng	Mã học viên	Họ và tên	Năm tốt nghiệp	Điểm tổng kết	Trình độ	Loại yêu cầu	Thời gian tải lên	Ngày tải lên
BC/2024/001348	2056020025	ĐOÀN PHI PHỤNG	2024	Trung Bình	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BB/2024/001347	2056010058	NGUYỄN TƯỜNG VY	2024	Khá	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
AB/2024/001346	1656010024	LÊ QUỐC VINH	2024	Trung Bình	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BF/2024/001345	1857010012	LÊ ĐỨC HUÂN	2024	Trung Bình	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BF/2024/001344	1957010038	NGUYỄN ĐOÀN VY	2024	Trung Bình	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BF/2024/001343	1957010017	PHẠM KIM TIẾN	2024	Trung Bình	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BF/2024/001342	1957010006	TRẦN THÚY HẢO	2024	Trung Bình	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BF/2024/001341	2057010064	HUYỀN LÊ VY	2024	Trung Bình	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BF/2024/001340	2057010062	TRẦN DIỆP THÚY VI	2024	Khá	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BF/2024/001339	2057010058	NGUYỄN THỊ HỒNG TÚOÍ	2024	Khá	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BF/2024/001338	2057010059	NGUYỄN NGỌC TUYẾN	2024	Khá	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BF/2024/001337	2057010057	NGUYỄN QUỐC TUẤN	2024	Khá	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BF/2024/001336	2057010053	NGUYỄN HOÀNG MINH THỊ	2024	Trung Bình	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025
BF/2024/001335	2057010052	NGUYỄN NGỌC	2024	Khá	Cử nhân	Cấp mới	05/29/29	26/04/2025

3.2. Công khai chứng chỉ ngoại ngữ

- Năm 2024, Phòng đã phối hợp cùng phòng Công Nghệ Thông tin để hoàn thành mục tra cứu thông tin sinh viên đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ trên cổng online của Trường. Hiện đã công khai được 232 sinh viên đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ năm học 2023-2024 và 143 sinh viên đạt chuẩn đầu ra đợt tháng 3 năm học 2024 – 2025.

4. Rà soát danh mục học phần

- Năm học 2024 -2025, Phòng đã trích xuất danh mục học phần, mã học phần trên phần mềm UIS áp dụng cho 14 Chương trình đào tạo hiện có của 914 tên môn học, phối hợp với các Khoa để rà soát từ tháng 9/2024 đến tháng 02/2025. Đề xuất 169 tên môn học cần bổ sung, chỉnh sửa: tên tiếng Việt, tên tiếng Anh, tên môn học mới. Phòng đã thực hiện báo cáo tổng hợp chuẩn bị trình Hội đồng khoa học Đào tạo Trường, sau khi được Hội đồng thống nhất thông qua các điều chỉnh, sẽ ra Quyết định để áp dụng và bổ sung vào phần mềm UIS.

5. Thời khóa biểu trên phần mềm PSC

Năm học 2024-2025, phòng đã được sự hỗ trợ từ công ty phần mềm PSC tạo được thời khóa biểu (module UIS) và test thử trên lịch giảng của Y1. Tuy nhiên, khi liên kết với khai báo lịch giảng chi tiết của học phần thì gặp khó khăn đối với các học phần thực tập cơ sở, do giảng dạy các tiết thực tập cơ sở từ 2 giảng viên dạy trở lên (liên quan đến module của HRM). Vì vậy, phòng Quản lý Đào tạo Đại học có thực hiện phiếu chuyển số 142 ngày

13 tháng 3 năm 2025 đề xuất tạo thêm mã tạm và chia sẻ dữ liệu nhân sự thực hiện lịch giảng chi tiết, hiện nay đang chờ PSC hỗ trợ.

6. Phần cứng CNTT mà đơn vị đang phụ trách: Không có

(chỉ tính những thiết bị chuyên dụng server, thiết bị mạng, thiết bị chuyên dụng riêng về CNTT v.v, không cần báo cáo các thiết bị văn phòng như máy vi tính, máy in, máy chiếu).

7. Phần mềm CNTT chuyên dụng mà đơn vị đang phụ trách trực tiếp

STT	Tên phần mềm	Mục đích sử dụng	Số lượng người dùng	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
1	PSC_UIS	Quản lý hồ sơ sinh viên	14	Đang sử dụng	
2	PSC_UIS	Quản lý chương trình đào tạo	10	Đang sử dụng	
3	PSC_UIS	Quản lý kết quả học tập	10	Đang sử dụng	
4	PSC_UIS	Quản lý tốt nghiệp, văn bằng, chứng chỉ	10	Đang sử dụng	

TT	Mã tác vụ	Phân quyền/tài khoản phần mềm PSC	hnat	chung	hacq	haith	huongvt	huyhnh	phuong	tanntm	thanhq	trinhhtn	tridm	vanc	xuanttd	anvt
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	DT_InPhuLuc	DT_InPhuLuc		X			X		X	X	X		X			
2	DT_DuyetHS	Duyệt hồ sơ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	DT_QLDT	Nhập tên đề tài, phân công đề tài		X			X	X	X	X	X		X	X		X
4	DT_CAPBANG	Quản lý cấp bằng	X		X							X				X
5	DT_DKHP	Quản lý chung đăng ký học phần						X	X		X			X		X
6	DIEM	Quản lý chung module Quản lý điểm	X	X			X	X	X	X	X		X	X		
7	DT_TKB	Quản lý chung module xếp TKB	X					X	X		X		X	X		X
8	DT_CTDT	Quản lý chương trình đào tạo	X					X	X		X		X	X		
9	CTHSSV_NhapHoc	Quản lý nhập học		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	DT_THI	Quản lý thi, lịch thi		X			X	X	X	X	X		X	X		X
11	CTHSSV_TTSV	Quản lý thông tin sinh viên	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	CTHSSV_HocVu	Quản lý xử lý học vụ	X	X			X	X	X	X	X		X			X
13	CTHSSV_XD	Xem điểm sinh viên, thống kê điểm		X				X			X			X	X	X
14	DT_XemDiem	Xem điểm, thống kê điểm														
15	DT_XTN	Xét tốt nghiệp	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X		X

8. Hợp đồng CNTT chuyên dụng mà đơn vị đang phụ trách trực tiếp: Không có

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Khó khăn

- Hạ tầng kỹ thuật và đường truyền internet chưa ổn định, ảnh hưởng đến quá trình triển khai lớp học kết hợp và đào tạo trực tuyến.

- Hệ thống LMS chưa hoàn thiện các tính năng hỗ trợ công tác quản lý đào tạo, như quản lý chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (CĐR CTĐT), phân quyền người dùng, và theo dõi tiến độ học tập.

- Chưa có tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống LMS.

- Chưa có cơ chế phối hợp rõ ràng và hiệu quả giữa các đơn vị liên quan như Phòng QLĐTĐH và Phòng CNTT trong triển khai các hoạt động chuyển đổi số.

2. Đề xuất, kiến nghị:

- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học kính đề nghị Nhà trường xác nhận hệ thống LMS sử dụng là hệ thống chính thức, để đưa vào hoạt động giảng dạy và học tập trực tuyến trong toàn trường.

- Phòng CNTT tiếp tục hoàn thiện hệ thống LMS theo đề xuất của Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, đặc biệt là các công cụ hỗ trợ quản lý CĐR CTĐT và lớp học kết hợp.

- Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng LMS đầy đủ, trực quan và tổ chức các buổi tập huấn định kỳ cho giảng viên, sinh viên, cũng như cán bộ chuyên trách để nâng cao năng lực sử dụng hệ thống.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng kỹ thuật, bao gồm nâng cấp đường truyền, thiết bị phục vụ cho giảng dạy trực tuyến và lớp học kết hợp.

- Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống LMS, và các phần mềm liên quan cho cán bộ giảng viên và sinh viên.

- Xây dựng quy trình phối hợp rõ ràng giữa các đơn vị nhằm đảm bảo tiến độ và chất lượng triển khai các nội dung chuyển đổi số.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

TS. BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn