

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
VĂN PHÒNG TRƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 243/BC-VPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
THỰC TRẠNG CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024 – 2025
CỦA VĂN PHÒNG TRƯỞNG

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên đơn vị:** Văn phòng Trường
- Người phụ trách:** Lưu Hồng Thảo Trân
- Số điện thoại liên hệ:** 0908.01.03.84
- Email liên hệ:** tranlht@pnt.edu.vn

II. THỰC TRẠNG CHUYỂN ĐỔI SỐ

1. Phần cứng CNTT mà đơn vị đang phụ trách

(chỉ tính những thiết bị chuyên dụng server, thiết bị mạng, thiết bị chuyên dụng riêng về CNTT v.v, không cần báo cáo các thiết bị văn phòng như máy vi tính, máy in, máy chiếu)

Stt	Loại thiết bị	Số lượng	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
	Không có			

2. Phần mềm CNTT chuyên dụng mà đơn vị đang phụ trách trực tiếp

Stt	Tên phần mềm	Mục đích sử dụng	Số lượng người dùng	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
1	Phần mềm Quản lý văn bản E-Office e-office.pnt.edu.vn	Quản lý văn bản đi, đến; phát hành, luân chuyển văn bản; quản lý biểu mẫu	Tất cả viên chức - người lao động thuộc Trường	Đang hoạt động	- Sau khi Cty PSC nâng cấp và vận hành giao diện mới, có 1 số tính năng được khắc phục. Tuy nhiên có 1 số tính năng

Stt	Tên phần mềm	Mục đích sử dụng	Số lượng người dùng	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
					bị lỗi so với phiên bản cũ. VPT thường xuyên phối hợp PCNTT tiếp nhận phản hồi của các đơn vị để đề nghị Cty PSC điều chỉnh, hoàn thiện. - Tính năng Nhắc việc, Lịch công tác, Lịch phòng họp, Lịch xe của phần mềm không phù hợp với hoạt động của Trường hiện nay. Các tính năng này đã được xây dựng và đang triển khai thực hiện tại ứng dụng Văn phòng điện tử ePNTU.
2	Phần mềm Quản lý báo cáo bct.pnt.edu.vn	Thực hiện báo cáo và tổng hợp báo cáo tuần,	Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách công tác báo cáo của các	Đang hoạt động	Sau khi triển khai thực hiện chính thức, phần mềm có 1 số tính năng cần điều chỉnh

Stt	Tên phần mềm	Mục đích sử dụng	Số lượng người dùng	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
		tháng, quý, năm	đơn vị thuộc Trường		phù hợp theo thực tế và 1 số lỗi, tuy nhiên PCNTT chưa được giao source code từ phía Công ty nên không chỉnh sửa được.
3	Ứng dụng thông tin hỗ trợ sinh viên My PNTU	Giúp SV quản lý quá trình học tập và rèn luyện thông qua các tính năng: chương trình đào tạo, lịch học, lịch thi, thông báo, kết quả học tập, kết quả rèn luyện, tài chính, đăng ký học phần,...	Sinh viên, Giảng viên, Cố vấn học tập	Đang hoạt động	- Đang cập nhật, nâng cấp và bổ sung 1 số tính năng. - Rà soát, đồng bộ dữ liệu các thông tin SV nhận được giữa cổng online và ứng dụng My PNTU.
4	Ứng dụng Văn phòng điện tử ePNTU	Giải pháp quản trị Trường theo định hướng	Tất cả viên chức, giảng viên - người lao động	Đang hoạt động	- Đã và đang vận hành chính thức các tính năng: đăng ký

Stt	Tên phần mềm	Mục đích sử dụng	Số lượng người dùng	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
		chuyển đổi số; vận hành các hoạt động theo tiêu chuẩn ISO; thực hiện cải cách hành chính, hạn chế thủ tục giấy tờ không cần thiết.	thuộc Trường		phòng họp, đăng ký xe, đăng ký lịch và bản tin. - Đã tập huấn tính năng quản lý công việc, đang điều chỉnh và hoàn thiện trước khi triển khai vận hành.

3. Hợp đồng CNTT chuyên dụng mà đơn vị đang phụ trách trực tiếp

Stt	Tên hợp đồng/dịch vụ (xin mã số hợp đồng)	Đơn vị cung cấp	Thời gian hiệu lực	Nội dung chính	Ghi chú
1	HĐ kinh tế số 7642/HĐKT ngày 07/11/2022	Công ty TNHH CN và TM Đông Ngân	Hết hiệu lực	Nâng cấp website thành hệ thống phần mềm quản lý và tổng hợp báo cáo giao ban cán bộ quản lý	Trước đây do Phòng Hành chính Quản trị phụ trách

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Điểm mạnh:

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác đã góp phần thực hiện cải cách hành chính, giải quyết công việc khoa học, công khai, minh bạch và giảm hồ sơ giấy, thời gian giải quyết công việc chủ động hơn.

2. Điểm yếu:

Nhiều phần mềm hoạt động riêng lẻ, chưa tích hợp chung để liên thông các tính năng.

3. Đề xuất, kiến nghị:

- PCNTT tham mưu đề nghị Công ty Đông Ngân cung cấp source code để có thể hiệu chỉnh các tính năng của phần mềm quản lý báo cáo phù hợp với thực tiễn phát sinh tại Trường.

- Các đơn vị triển khai thực hiện sử dụng đầy đủ các tính năng hiện có của phần mềm, ứng dụng và có phản hồi tích cực đến Phòng Công nghệ thông tin và đơn vị vận hành để hiệu chỉnh ứng dụng, phần mềm ngày càng hoàn thiện hơn.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- P.CNTT;
- Lưu: VPT, TTr.

châu

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



ThS. BS. Phạm Công Danh

