

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Hiệp tại cuộc họp Giao ban Cán bộ quản lý ngày 28 tháng 4 năm 2025

Vào lúc 14 giờ 00, ngày 28 tháng 4 năm 2025, PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp – Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp Giao ban Cán bộ quản lý Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại Phòng họp Thông minh. Tham dự cuộc họp có TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân – Phó Hiệu trưởng; PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại – Phó Hiệu trưởng và Trưởng, Phó trưởng các Khoa, Phòng, Trung tâm và các đơn vị thuộc Trường.

Sau khi nghe báo cáo và ý kiến của các đơn vị, PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp kết luận chỉ đạo như sau:

1. Chỉ đạo chung

- Khuyến khích các đơn vị báo cáo kiến nghị, đề xuất trong báo cáo tuần định kỳ để các đơn vị liên quan chuẩn bị trước nội dung giải trình và Ban Giám hiệu chỉ đạo giải quyết kịp thời. Khuyến khích các đơn vị khi giải trình có thực hiện trình chiếu căn cứ pháp lý liên quan.

- Lãnh đạo đơn vị vắng họp Giao ban Cán bộ quản lý phải báo cáo người chủ trì và phân công người dự thay nắm công việc của đơn vị và báo cáo lại lãnh đạo đơn vị ngay sau cuộc họp để kịp thời triển khai thực hiện.

- Thực hiện nghiêm việc trực Lễ 30/4 – 01/5; đảm bảo an ninh trật tự.

2. Giao Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Bảo đảm chất lượng, Phòng Công tác Sinh viên khẩn trương cung cấp thông tin cho Phòng Quản lý đào tạo Đại học để xây dựng thông tin tuyển sinh đại học năm 2025.

3. Giao Phòng Tổ chức Cán bộ

- Rà soát lại các điều kiện, quy định đi nước ngoài. Ban hành Thông báo quy định đi nước ngoài của Trường kèm các biểu mẫu liên quan.

- Rà soát Quy chế đi học Sau Đại học của Trường.

- Thực hiện danh mục hồ sơ (có ký xác nhận của lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ) đính kèm tất cả các văn bản, tài liệu liên quan khi trình hồ sơ Hiệu trưởng phê duyệt.

- Khẩn trương tham mưu, đề xuất giải quyết dứt điểm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác nhân sự tại Công văn số 524/UBND-VX ngày 10/9/2024.



- Báo cáo Hiệu trưởng công tác kiểm tra vào ngày làm bù thứ Bảy 26/4/2025.

- Thông báo lại về thành phần tham dự họp Giao ban Cán bộ quản lý. Bổ sung vào đánh giá quý về việc chấp hành chế độ họp.

- Rà soát, thực hiện luân chuyển vị trí công tác theo quy định, báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 02/5/2025.

- Bổ sung đánh giá của lãnh đạo Phòng khám đa khoa khi đánh giá nhân sự phụ trách tài chính tại Phòng khám đa khoa.

4. Giao Phòng Quản lý đào tạo Sau Đại học

Phản hồi Phiếu chuyển của Khoa Y và đồng gửi Ban Giám hiệu về cách tính điểm học phần.

5. Giao Văn phòng Trường

- Khi tiếp nhận hồ sơ do Phòng Tổ chức Cán bộ trình, thực hiện kiểm tra, đối chiếu có thực hiện danh mục hồ sơ (có ký xác nhận của lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ) đính kèm tất cả các văn bản, tài liệu liên quan khi trình hồ sơ Hiệu trưởng phê duyệt; trả hồ sơ và ghi sổ theo dõi nếu trình chưa đúng quy định; trường hợp 1 hồ sơ trả lại 3 lần, Văn phòng Trường kiến nghị Hiệu trưởng khi thực hiện đánh giá quý.

- Tham mưu văn bản Trường xin lịch họp của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố để giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc của Trường.

6. Phòng Hành chính Quản trị

- Bố trí café, trà, bánh gói tại phòng trực Lễ.

- Ban hành Thông báo về việc thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, khuyến khích sử dụng lại giấy 01 mặt và tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

7. Giao Phòng Công nghệ thông tin

Nghiệm thu phần mềm tại trụ sở Tân Kiên phải nằm trong Kế hoạch tổng thể chuyển đổi số của Trường để đồng bộ và tránh lãng phí.

8. Giao Phòng khám đa khoa

- Nghiên cứu đẩy mạnh thực hiện đối với mảng Răng Hàm Mặt và Thẩm mỹ.

- Báo cáo phân tích hoạt động, tài chính của Phòng khám đa khoa và tổ chức họp chuyên đề có Ban Giám hiệu tham dự.

9. Giao các khoa

Không thông báo mức thu khác với các mức thu đã được Hội đồng Trường thông qua.

10. Giao Khoa Y Việt Đức

Điều chỉnh Kế hoạch đoàn công tác sang làm việc và tham dự Lễ tốt nghiệp

sinh viên Khoa Y Việt Đức năm 2025 tại Cộng hòa Liên bang Đức, giao TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân – Phó Hiệu trưởng làm Trưởng đoàn.

11. Lịch công tác sắp tới

- 14 giờ 15 ngày 05/4/2025, Giao ban Cán bộ quản lý.
- 15 giờ 30 ngày 05/4/2025, Hội đồng tuyển sinh Đại học.
- 09 giờ 30 ngày 06/5/2025, họp Hội đồng Tuyển sinh Sau Đại học. Phòng Quản lý đào tạo Sau Đại học phát hành Giấy mời.
- 09 giờ 30 ngày 07/5/2025, họp Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số. Phòng Công nghệ thông tin phát hành Giấy mời.
- 14 giờ 00 ngày 07/5/2025, Giao ban Chuyên môn.
- Ngày 08, 09, 10/5/2025, Hội nghị Khoa học công nghệ lần thứ XVIII.
- 14 giờ 30 ngày 14/5/2025, làm việc với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp Thành phố về trụ sở Tân Kiên – Bình Chánh.

Trên đây là thông báo kết luận của PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp – Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban Cán bộ quản lý ngày 28 tháng 4 năm 2025 để các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- ĐU – HĐT (để b/c);
- HT và các PHT (để b/c);
- Các thành viên dự giao ban;
- Lưu: VT, VPT.TTr.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



ThS. BS. Phạm Công Danh

