

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2545/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

**Kết luận của Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Hiệp
tại buổi họp Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Trường Đại học Y khoa
Phạm Ngọc Thạch vào ngày 02/10/2023**

Vào lúc 08 giờ 30, ngày 02 tháng 10 năm 2023, PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp, Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại Phòng họp Thông minh. Tham dự cuộc họp có TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân – Phó Hiệu trưởng và các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc, Tổ Triển khai Chuyển đổi số Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (theo Quyết định số 2386/QĐ-TĐHYKPNT ngày 29 tháng 6 năm 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch).

Sau khi nghe ý kiến của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp kết luận chỉ đạo như sau:

1. Chỉ đạo chung

- Giao Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện file tổng hợp tiến độ thực hiện nội dung chỉ đạo về chuyển đổi số của các đơn vị.

- Giao các đơn vị thuộc Trường:

+ Quản lý được thông tin dữ liệu tập trung của đơn vị mình (số liệu, chỉ số, thông số liên quan đến đơn vị), hướng đến việc chia sẻ dữ liệu dùng chung toàn Trường. Nội dung dữ liệu chia sẻ được phân nhóm quyền truy cập.

+ Báo cáo thực trạng sử dụng và xây dựng kế hoạch sử dụng các phần mềm cho Trường đầu tư.

+ Các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung giải pháp đề xuất thực hiện tính giờ giảng vượt giờ tại buổi họp giao ban Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tiếp theo.

2. Giao Phòng Công nghệ thông tin

- Đánh giá khảo sát thực trạng 03 máy chủ phục vụ công tác Khảo thí. Báo cáo Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xem xét, thống nhất chủ trương đầu tư phù hợp.

- Chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng, vận hành Trung tâm lưu trữ dữ liệu của Trường. Nghiên cứu đề xuất Ban Giám hiệu phương án vận hành song song việc lưu trữ dữ liệu bằng server hoặc trên cloud.

- Khẩn trương hoàn thiện Đề án và Kế hoạch Chuyển đổi số của Trường, gửi các đơn vị liên quan có ý kiến phản biện và mời các chuyên gia tư vấn góp ý.

- Rà soát thực hiện Thông báo gửi các đơn vị về việc bắt buộc sử dụng tài khoản mail do Trường cấp (@pnt.edu.vn) để thực hiện công tác khảo sát và sử dụng các ứng dụng, phần mềm của Trường.

3. Giao Phòng Quản lý đào tạo Đại học

- Tham mưu thành lập nhóm triển khai hoạt động Trung tâm Đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, xây dựng cơ chế tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí triển khai thực hiện hoạt động đào tạo trực tuyến, thực hiện thí điểm tại một số Bộ môn và đánh giá, rút kinh nghiệm trước khi xây dựng lộ trình phổ biến, nhân rộng thực hiện toàn Trường.

4. Giao Phòng Công tác sinh viên

- Là đầu mối thực hiện công tác hành chính học vụ dành cho sinh viên. Nghiên cứu, khẩn trương xác định hệ thống các quy trình công tác hành chính học vụ dành cho sinh viên để đề xuất, đặt hàng Công ty PSC xây dựng và triển khai thực hiện.

- Chủ động cập nhật thông tin phản hồi của sinh viên đối với ứng dụng My PNTU.

5. Giao Phòng Tổ chức cán bộ

- Khẩn trương triển khai thực hiện và kết nối phần mềm quản lý nhân sự HRM với hệ thống các phần mềm, ứng dụng của toàn Trường để chia sẻ dữ liệu dùng chung.

- Khẩn trương thực hiện đồng bộ dữ liệu về nhân sự (cập nhật biến động nhân sự) để Phòng Tài chính Kế toán thực hiện biến động lương định kỳ.

6. Giao Phòng Hành chính Quản trị

Phối hợp nhóm lập trình viên và các đơn vị liên quan tiếp tục hoàn thiện, đồng bộ dữ liệu, phát triển các tính năng trên ứng dụng My PNTU.

Trên đây là thông báo kết luận của PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp, Hiệu trưởng tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch để các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các thành viên dự họp;
- Lưu: VT, HCQT.TTr.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT



ThS. BS. Phạm Công Danh