

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 04 năm 2025

BIÊN BẢN HỌP

Dự toán mua sắm, sửa chữa năm 2025

I. Thời gian bắt đầu và địa điểm

- Thời gian: 10 giờ 30, thứ Năm, ngày 03 tháng 04 năm 2025.
- Địa điểm: Phòng họp Thông minh, lầu 5, khu A2, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

II. Thành phần tham dự:

1. Ông PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp, Hiệu trưởng, chủ trì cuộc họp;
2. Bà TS.BS. Phan Nguyễn Thanh Vân, Phó hiệu trưởng;
3. Ông TS.BS. Phạm Quốc Dũng, Phó Hiệu trưởng;
4. Ông PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại, Phó Hiệu trưởng
5. Ông Tân Văn Phong, Kế toán viên Phòng Tài chính Kế toán, thư ký cuộc họp;
6. Các ông/bà theo danh sách ký tên kèm theo.

III. Nội dung (theo diễn biến cuộc họp):

1. Tuyên bố lý do tổ chức cuộc họp

PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp nêu lý do tổ chức cuộc họp nhằm thống nhất phương hướng hoàn thiện dự toán mua sắm, sửa chữa chi tiết năm 2025 của nhà trường.

2. Phương hướng hoàn thiện dự toán năm 2025

PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại trình bày:

Dự toán mua sắm, sửa chữa năm 2025 được Phòng Hành chính Quản trị (HCQT), Thiết bị Dự án (TBDA) và Phòng khám Đa khoa (PKĐK) tập hợp nhu cầu từ các đơn vị, trong đó Phòng HCQT là khoảng 170 tỷ, Phòng TBDA là khoảng 256 tỷ, PKĐK là khoảng 19 tỷ đồng. Do năm 2024 chưa triển khai mua sắm được nhiều (vướng mua sắm trên 200 triệu đồng), nên số liệu này có thể bao gồm năm 2024 đưa sang. Hiệu trưởng đã có tờ trình gửi Hội đồng trường đề xuất dự toán mua sắm sửa chữa năm 2025 bằng với năm 2024. Ngày 20/01/2025, Hội đồng Trường đã ban hành Nghị quyết phê duyệt dự toán mua sắm sửa chữa theo đề xuất của Hiệu trưởng. Như vậy, dự toán năm 2025 đã được phê duyệt (đây là số tổng). Và cuộc họp hôm nay nhằm xác định danh mục chi tiết mua sắm, sửa chữa 2025.

Trên cơ sở báo cáo của Phòng Tài chính Kế toán (TCKT) về các nguồn thu, nguồn trích quỹ và công nợ 82 tỷ học phí. Để đảm bảo an toàn và tạo nguồn lực cho trường, Ban Giám hiệu thống nhất mua sắm, sửa chữa phục vụ hoạt động của trường trong năm 2025 không quá 250 tỷ đồng, thực tế triển khai càng ít càng tốt. So với nhu cầu đã nêu thì giảm một nửa. Do vậy, sẽ phải điều chỉnh dự toán của các đơn vị.

Nhà trường chuẩn bị tiếp nhận cơ sở Tân Kiên, và sẽ di dời toàn bộ về cơ sở này theo lộ trình. Các hoạt động mua sắm, sửa chữa phục vụ cải tạo cơ sở chính (Quận 10) phải hạn chế nhiều nhất.

Những thiết bị chuyên dùng mà Phòng TBDA tổng hợp (gần 200 tỷ) sẽ đưa vào danh mục đầu tư công. Nhà trường dự kiến xây dựng gói đầu tư thiết bị chuyên dùng cho cơ sở Tân Kiên, xin nguồn từ Thành phố.

Như vậy, chỉ mua sắm, sửa chữa năm 2025 sẽ tập trung chỉ cho các khoản thiết yếu nhằm duy trì, đảm bảo hoạt động của nhà trường.

Ban Giám hiệu đã thống nhất phân công nhiệm vụ như sau:

- PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại phụ trách làm việc với Phòng HCQT rà soát các khoản dự toán do Phòng HCQT tập hợp.

- TS.BS. Phạm Quốc Dũng phụ trách làm việc với Phòng TBDA và PKĐK rà soát các khoản dự toán do Phòng TBDA tập hợp và PKĐK dự toán.

Mục tiêu rà soát: chi ít nhất có thể, quỹ PTHĐSN nếu còn có thể dùng vào chi phí vận chuyển di dời xuống cơ sở Tân Kiên và các khoản chi cần thiết khác.

Các nội dung dự toán cần rà soát bao gồm:

- Vật tư văn phòng: dự toán 11 tỷ đồng, cần xem lại bao gồm những gì, so sánh với năm 2024.

- Tài sản cố định dùng cho công tác văn phòng: 31 tỷ đồng, bao gồm những gì, có trùng không.

- Dịch vụ: 69 tỷ đồng.

- Sửa chữa, cải tạo: 35 tỷ đồng. Hạn chế sửa chữa tại cơ sở chính.

- Bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, mô hình, công cụ dụng cụ chuyên dùng: 8,9 tỷ đồng.

- Hóa chất tiêu hao chuyên dụng: 21 tỷ đồng.

- Vật tư tiêu hao chuyên dụng: 32 tỷ đồng.

- Mua sắm trang thiết bị chuyên dùng: 173 tỷ đồng.

- Mua sắm của PKĐK: 19 tỷ đồng, làm rõ sử dụng nguồn vốn của trường hay vay vốn kích cầu.

3. Ý kiến của các thành viên dự họp

a) Ý kiến của TS.BS. Phạm Quốc Dũng

TS.BS. Phạm Quốc Dũng thống nhất với ý kiến của PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại.

TS.BS. Phạm Quốc Dũng nhắc Phòng TBDA lưu ý:

- Mục 10: Thiết bị chuyên dùng: 174 tỷ đồng. Cần rà soát bao gồm các thiết bị gì, có trong danh mục đầu tư công hay không. Mục tiêu là giảm một nửa dự toán, nếu hơn càng tốt.

- Mục 7, 8: Hóa chất, vật tư. Rà soát, so sánh với năm 2024, có thể tăng thêm 10-20% so với năm 2024.

- Mục 17: Sửa chữa thiết bị, mô hình, công cụ dụng cụ: rà soát đảm bảo hợp lý.

- Mục 20: Khảo sát, tháo dỡ, đóng gói: rà soát đảm bảo hợp lý.

Phòng TBDA làm việc với các đơn vị nhằm rà soát các khoản dự toán để điều chỉnh, sau đó sẽ tổ chức cuộc họp giữa TS. Dũng, Phòng TBDA, các đơn vị để thống nhất lại, danh mục dự toán nào giữ lại để mua sắm.

TS.BS. Phạm Quốc Dũng nhắc PKĐK chuẩn bị nội dung cho cuộc họp giữa ông Dũng và PKĐK, chi tiết các khoản dự toán diễn giải cho con số 19 tỷ đồng.

Về nguồn quỹ sử dụng để mua sắm sửa chữa: nguồn học phí và dịch vụ khoảng 150 tỷ đồng, nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp khoảng 100 tỷ đồng.

b) Ý kiến của TS.BS. Phan Nguyễn Thanh Vân

Bà Phan Nguyễn Thanh Vân thống nhất ý kiến của ông Nguyễn Đăng Thoại. Bà Vân lưu ý các khoản mua sắm duy trì hoạt động thường xuyên vẫn cần thực hiện như hóa chất, vật tư, thiết bị duy trì hoạt động đào tạo và khám chữa bệnh. Các khoản trang thiết bị chuyên dùng cho cơ sở Tân Kiên đưa vào danh mục đầu tư công, các khoản sửa chữa cải tạo cơ sở chính cần rà soát, cân nhắc. Những gói mua sắm, sửa chữa đã và đang thực hiện cần lưu ý đưa vào dự toán.

c) Ý kiến của PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại

Đề nghị Phòng HCQT dựa trên danh mục đã tổng hợp, thực hiện bóc tách chi tiết theo các nội dung dự toán gồm: vật tư văn phòng, công cụ văn phòng, tài sản cố định văn phòng, dịch vụ, sửa chữa cải tạo, bảo trì bảo dưỡng. So sánh với năm 2024 để xác định mức dự toán tương ứng cho năm 2025.

Dự toán liên quan đến đơn vị nào, Phòng HCQT mời trực tiếp đơn vị đó đến làm việc để thống nhất dự toán điều chỉnh.

d) Ý kiến của PGS.TS.BS. Trần Thị Khánh Tường

Dự toán của Khoa Y chủ yếu là trang thiết bị văn phòng như máy tính, máy in, máy photo, máy chiếu...Đối với dự toán máy chiếu, chủ yếu là phục vụ giảng dạy tại các cơ sở lâm sàng.

Đối với dự toán sửa chữa: chủ yếu là bộ môn đề xuất sửa chữa trang thiết bị làm việc. Dự toán sửa chữa phòng làm việc đã bỏ, khoa không đề xuất đầu tư sửa chữa tại cơ sở chính.

e) Ý kiến của BS. CKII. Bùi Đặng Phương Chi

Theo số liệu của Phòng HCQT dự toán do Phòng tổng hợp là 169.972.387.000 đồng, có sự chênh lệch với số liệu Phòng TCKT cung cấp là 172.769.023.000 đồng.

Các hạng mục Phòng HCQT đang thực hiện theo chức năng nhiệm vụ, và từ năm 2024 chuyển qua dự toán là 44.839.400.000 đồng không thể điều chỉnh. Dự toán các đơn vị đưa lên, trong 169.972.387.000 đồng Phòng HCQT đã chủ động loại trừ nhiều trường hợp không lấy giá được như đơn vị tự thực hiện, bảo trì bảo dưỡng, khoản văn phòng phẩm, hoặc máy không có thông số kỹ thuật, không tìm ra giá, công tác tuyển sinh và tốt nghiệp sau đại học...

f) Ý kiến của ThS. Trần Nguyễn Đan Quỳnh

Đối với dự toán tại mục 10. Trang thiết bị chuyên dùng: do thời điểm tổng hợp dự toán năm 2025 từ các đơn vị chưa có chủ trương đầu tư công. Vì vậy, dự toán này có thể bị trùng một số mục trang thiết bị (TTB) với danh mục đầu tư công. Phòng TBDA sẽ chủ động gửi thông báo cho các đơn vị để các đơn vị rà soát lại và loại trừ các danh mục TTB trùng ra khỏi dự toán 2025. Đối với danh mục TTB không bị trùng các đơn vị phải xác định rõ nhu cầu cấp bách hay không cấp bách.

Đối với mục số 7. hóa chất, vật tư tiêu hao: được tổng hợp từ đề xuất các đơn vị và các đơn vị dự trù theo nhu cầu của đơn vị. Tuy nhiên, từ thực tế mua sắm của các năm trước thì thực tế mua không hết do với dự toán năm. Vì vậy, Phòng TBDA sẽ thông báo cho các đơn vị rà soát lại thực tế đã được mua trong 03 năm 2022, 2023, 2024 làm cơ sở đề xuất lại dự toán 2025.

Đối với mục bảo trì bảo dưỡng: thông thường chi phí bảo trì bảo dưỡng sẽ được tính chi phí khoảng 3-5% giá trị của trang thiết bị. Tuy nhiên, nếu lấy theo số này thì chi phí lập dự toán sẽ rất lớn nên Phòng TBDA chỉ ước chừng ở mức phù hợp để đưa vào dự toán năm 2025.

Đối với mục hiệu chỉnh trang thiết bị: chi phí này sẽ phát sinh trong quá trình sử dụng TTB và di chuyển TTB do đó chi phí này cần đưa vào Dự toán năm.

Đối với chi phí di dời, lắp đặt trang thiết bị: mục này tồn tại từ việc trước đây thực hiện di dời TTB từ cơ sở chính xuống Trung tâm Xét nghiệm Y khoa và đến nay vẫn còn 1 số TTB chưa được lắp đặt để sử dụng. Tuy nhiên, hiện nay do chuẩn bị tiếp nhận dự án trường cơ sở 2 và các đơn vị sẽ chuyển sang làm việc tại dự án trường cơ sở 2 nên có thể mục này sẽ giảm so với trước nên Phòng TBDA sẽ điều chỉnh lại.

g) Ý kiến của PGS.TS.BS. Châu Văn Trở

Dự toán của PKĐK chủ yếu là hóa chất, thuốc, dịch vụ (gửi mẫu xét nghiệm...), các hoạt động thường xuyên như văn phòng phẩm, bảo trì... giá trị không lớn.

Trong dự toán có bao gồm 2 máy da liễu trị giá 7,5 tỷ đồng PKĐK dự toán thực hiện theo NQ của Đảng ủy Hội đồng trường. Phương án vay kích cầu, tuy nhiên để PKĐK vay thì phải đợi PKĐK có tư cách pháp nhân, nếu Trường vay thì PKĐK sẽ lập phương án.

h) Ý kiến của ThS. Vũ Thị Hải Yến

Phòng TCKT sẽ đối chiếu lại số liệu với Phòng HCQT để có file cuối cùng phục vụ việc rà soát.

Đối với các dự toán thuốc, hóa chất, vật tư phục vụ hoạt động khám chữa bệnh của PKĐK, tạo ra doanh thu thì vẫn thực hiện.

i) Ý kiến của PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp

Các đơn vị đã chủ động lập dự toán phục vụ hoạt động của đơn vị và nhà trường. Tuy nhiên do nguồn lực có hạn, nhà trường cần có sự điều chỉnh, phân bổ nguồn lực đó để đảm bảo hoạt động hiệu quả.

IV. Kết luận cuộc họp

PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp kết luận cuộc họp:

- Các đơn vị chủ động phối hợp với các Phòng phụ trách thực hiện điều chỉnh dự toán, đảm bảo thống nhất và trình duyệt dự toán mua sắm sửa chữa năm 2025 trước ngày 14/4/2025.

- Phòng Tài chính Kế toán kịp thời tách chi tiết dự toán theo từng đơn vị phục vụ rà soát của các đơn vị, hoàn thành trong chiều ngày 03/4/2025.

- Các đơn vị cần mạnh dạn tham mưu đề xuất phương thức đầu tư để phát triển, mở rộng dịch vụ tạo doanh thu, đặc biệt là PKĐK đã được giao nhiệm vụ hướng tới tự chủ. Đồng thời, phải rà soát đánh giá, đảm bảo việc sử dụng tài sản hiệu quả.

Các ông/bà tham gia buổi họp thống nhất nội dung buổi họp này.

Biên bản này được lập thành một (01) bản, thư ký cuộc họp sẽ gửi bản scan cho các đơn vị liên quan.

Cuộc họp kết thúc lúc 11 giờ 30 phút cùng ngày./. 

THƯ KÝ



CN. Tân Văn Phong

CHỦ TỌA



PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

Nơi nhận:

- BGH (Đề biết);
- Các thành viên dự họp;
- Lưu: VT, TCKT, Ph (01).

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 04 năm 2025

DANH SÁCH THAM DỰ HỌP

Dự toán mua sắm, sửa chữa năm 2025

I. Thời gian: 10 giờ 30 phút ngày 03 tháng 04 năm 2025

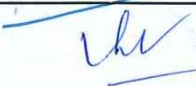
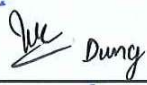
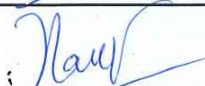
II. Địa điểm:

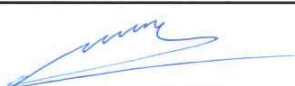
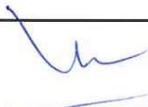
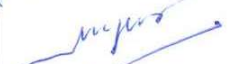
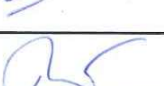
III. Thành phần tham dự:

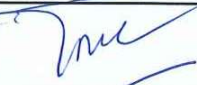
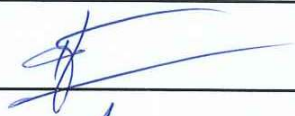
1/ Chủ trì: PGS.TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

2/ Thư kí: Tân Văn Phong

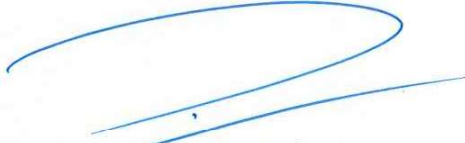
3/ Cá nhân/ Đơn vị khác:

STT	Họ và tên	Phòng ban	Ký tên
1	PGS.TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Hiệu trưởng	
2	TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân	Phó Hiệu trưởng	
3	TS. BS. Phạm Quốc Dũng	Phó Hiệu trưởng	
4	PGS.TS. DS. ^{Nguyễn} Phạm Đăng Thoại	Phó Hiệu trưởng	
5	ThS. Vũ Thị Hải Yến	Phụ trách QLĐH P.TCKT	
6	BSCKII. Bùi Đặng Phương Chi	Trưởng Phòng HCQT	
7	ThS. Trần Nguyễn Đan Quỳnh	Phó TP TBDA	
8	PGS.TS.BS. Châu Văn Trở	Trưởng PKĐK	
9	Nguyễn Thị Dung	Phòng TCKT	
10	Hồ Chí Trung	P. HCQT	
11	Nguyễn Hồng Sơn	P. HCQT	
12	Nguyễn Thị Hằng	P. TTPC	
13	Tân Thị Thúy Hằng	P. TCCB	
14	Nguyễn Thanh Bình	P. QLĐT SĐH	

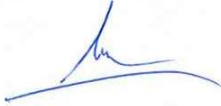
15	Ngô Thị Thuý Dung	P. QL-DT Sau đại học	
16	Dương Hoàng Hiên	VPT	
17	Phạm Công Danh	VPT	
18	Ngô Minh Vũ	P. MC KII	
19	Trần Nguyễn Đan Quỳnh	PTBDA	
20	Trần Hoàng Thuý Nhung	PTBDA	
21	Bùi Th		
22	Lê Xuân Thu	Tổng OTTL	
23	Nguyễn Quang Huy	Tổng HGDN	
24	Nguyễn Dũng Tuấn	TP PKT	
25	Hồ Nguyễn Anh Tuấn	TP QLĐTĐH	
26	Bùi Quang Hùng	P.KT	
27	Thái Huy Hào	P. QLĐTĐH	
28	Tổng Lê Hào	TT MC YS	
29	Nguyễn Tuấn Kiệt	P. BACL	
30	Lê Quang Tuấn	Khoa KHCN-CHS	
31	Phùng Quang Việt	Khoa YTC	
32	Võ Quang Trung	Khoa Dược	
33	Trần Chí Khát Cường	Khoa Y	
34	Nguyễn Ngọc Hà	TP. CĐSV	
35	Nguyễn Trường Xuân An	P. HTQT	
36	Nguyễn Thị Ngọc Trân	Khoa Y	

37	Ngô Thị Ngọc Hà	Khoa YDCT	
38	Chô Hoàng Thái	TT GDYH	
39	Nguyễn Minh Liên	Trung tâm EECS	
40	Đặng Chu Vũ Luân Thư viện		
41	Trần Hoàng Đăng	P. CNTT	
42	Ngô Thanh Trúc	Khoa DD-KTYH	
43	Bùi Quang Hùng	P. Khảo thí	
44	Phạm Huy Hải	P. QLĐTĐH	
45	Nguyễn Thanh Thuận	P. TCKT	
46	Tân Văn Phụng	P. TCKT	
47	Nguyễn Nam Hà	P. QLĐT ĐH	
48			
49			
50			

TRƯỞNG ĐƠN VỊ


PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp

NGƯỜI LẬP BẢNG


Tân Văn Phụng