

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 33 /BB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 3 năm 2025

## BIÊN BẢN HỌP

Về Quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

### I. Thời gian bắt đầu và địa điểm:

- Thời gian: 14 giờ 00 phút, thứ Năm, ngày 06 tháng 3 năm 2025.
- Địa điểm: Phòng họp Thông minh, Lầu 5, Khu A2.

### II. Thành phần tham dự: (Danh sách tham dự họp đính kèm)

- PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại, Phó Hiệu trưởng – Chủ trì;
- TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân, Phó Hiệu trưởng;
- BSKII. Bùi Đăng Phương Chi, Trưởng phòng Hành chính Quản trị;
- ThS. Ngô Thị Ngọc Thu, Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế;
- ThS. Vũ Thị Hải Yến, Phụ trách Quản lý điều hành Phòng Tài chính - Kế toán;
- ThS. Trần Nguyễn Đan Quỳnh, Phó trưởng Phòng Thiết bị - Dự án (Phụ trách Quản lý, điều hành);
- PGS.TS.BS. Châu Văn Trờ, Trưởng Phòng khám Đa khoa;
- Tất cả thành viên Tổ thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo Quyết định số 2320/QĐ-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Tất cả nhân viên thực hiện công tác cung ứng của Phòng Hành chính Quản trị, Phòng Thiết bị - Dự án, Phòng Khám Đa khoa;
- Tất cả nhân viên thực hiện công tác thanh toán mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác của Phòng Tài chính Kế toán.

### III. Nội dung cuộc họp:

#### 1. Ý kiến của PGS. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại:

- Đề nghị Phòng Hành chính Quản trị đọc kết luận chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đăng Thoại trong Biên bản họp ngày 27 tháng 02 năm 2025 để các đơn vị tham gia cuộc họp nắm bắt nội dung triển khai theo Biên bản họp.

*SL*

- Các đơn vị tham gia cuộc họp rà soát, cập nhật, ghi nhận ý kiến các bên liên quan để thống nhất nội dung hoàn thiện quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác.

## **2. Ý kiến của BSCKII. Bùi Đăng Phương Chi:**

Trình bày kết luận chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng trong Biên bản họp ngày 27 tháng 02 năm 2025, bao gồm 07 nội dung như sau:

- Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị mua sắm trực tiếp ký Biên bản xét chọn đơn vị thực hiện đối với Quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác không quá 50 triệu đồng.

- Trong Quy trình mua sắm có quy định rõ các bước thực hiện cũng như hạn mức cần thuê đơn vị tư vấn. Trường hợp, đơn vị mua sắm có đủ năng lực, kinh nghiệm có thể tự thực hiện nhưng phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Giao Phòng Hành chính Quản trị: Chính sửa Quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác theo góp ý của các thành viên tham gia cuộc họp và gửi cho các đơn vị liên quan vào Thứ Năm, ngày 06 tháng 3 năm 2025; Thực hiện đấu thầu gói “Cung cấp dịch vụ vệ sinh chuyên nghiệp” cho Phòng khám Đa khoa chung với toàn Trường.

- Giao Phòng Tài chính Kế toán: Lập Danh mục hồ sơ cần cung cấp cho Quy trình mua sắm không quá 50 triệu đồng.

- Giao Phòng Thanh tra Pháp chế: tham mưu văn bản về việc phân công trách nhiệm các Phó Hiệu trưởng ký chứng từ liên quan Quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác. Giao một đầu mối trong phòng tham mưu cho Ban Giám hiệu Dự thảo Hợp đồng khi các đơn vị mua sắm trình.

- Giao Phòng khám Đa khoa: Tập huấn thêm cho nhân viên mua sắm.

- Kế hoạch mua sắm năm 2025 đã trình Hội đồng và thẩm quyền mua sắm đã hoàn thiện nên đề nghị các đơn vị mua sắm tiến hành thực hiện hồ sơ sau khi thống nhất Quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác, tránh trường hợp chia nhỏ, lẻ các gói thầu.

## **3. Ý kiến của ThS. Ngô Thị Ngọc Thu:**

Trình bày dự thảo văn bản thay thế Quyết định Ủy quyền 4310/QĐ-TĐHYKPNT ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

về việc ủy quyền các Phó Hiệu trưởng ký thay một số loại văn bản thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng cho phù hợp với quy trình.

#### **4. Ý kiến của TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân:**

- Khi nhận được Biên bản họp ngày 27 tháng 02 năm 2025 về việc góp ý điều chỉnh, bổ sung Quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch từ Phòng Hành chính Quản trị qua mail. Theo nội dung của Biên bản cuộc họp này, Cô Vũ Thị Hải Yến có ý kiến như sau: “Theo tinh thần chỉ đạo của Hiệu trưởng tại Cuộc họp giao ban cán bộ quản lý thì gói thầu không quá 50 triệu đồng do TS.BS. Phan Nguyễn Thanh Vân ký duyệt giá. Nếu thay đổi phân công nhiệm vụ giữa thành viên Ban Giám hiệu thì phải bổ sung giấy tờ pháp lý”. Nội dung này không có trong Quyết định phân công Ban Giám hiệu, cũng như Quyết định Ủy quyền đang có hiệu lực. Đề nghị Cô Vũ Thị Hải Yến xem lại ý kiến của cá nhân trong Biên bản này.

- Phòng Thanh tra Pháp chế xem lại nội dung trong dự thảo Quyết định ủy quyền: Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị nào thì trực tiếp ký Biên bản xét chọn đơn vị thực hiện đối với hạng mục mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác không quá 50 triệu đồng của đơn vị đó.

#### **5. Ý kiến của PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại:**

Phòng Tài chính Kế toán là đầu mối nhận hồ sơ thanh toán nên phải có trách nhiệm rà soát các gói thầu chia nhỏ dưới 50 triệu đồng mà có sự lặp đi lại trong quá trình cung ứng thì tham mưu cho Ban Giám hiệu có hướng xử lý (do các đơn vị thuộc Trường không có chức năng, nhiệm vụ mua sắm nhưng tự mua sắm theo nhu cầu hoạt động của đơn vị mình có giá trị không quá 50 triệu đồng theo Thông báo số 643/TB-TĐHYKPNT ngày 20 tháng 3 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc kết luận của Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Hiệp tại cuộc họp Giao ban Cán bộ quản lý ngày 18 tháng 3 năm 2024).

#### **6. Ý kiến của ThS. Vũ Thị Hải Yến:**

Hiện tại, các đơn vị thuộc trường (không phải đơn vị có chức năng, nhiệm vụ mua sắm) tự mua sắm không quá 50 triệu đồng rất ít, chỉ có Thư viện là đơn vị tự thực hiện mua sắm.

#### **7. Ý kiến của ThS. Trần Nguyễn Đan Quỳnh:**



Tại Quy trình Chào hành cạnh tranh đối với hạng mục phi tư vấn (Bảo trì, sửa chữa, cải tạo...) STT 3 Trang 35 chỉnh sửa nội dung thuê đơn vị tư vấn để phù hợp với hạng mục bảo trì.

#### 8. Ý kiến của ThS. Ngô Thị Ngọc Thu:

Tiếp thu ý kiến góp ý của Ban Giám hiệu và sẽ hoàn thiện văn bản pháp lý phù hợp với quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

#### IV. Kết luận của PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại:

- **Giao Phòng Thiết bị - Dự án:** Bổ sung vào quy trình Chào hàng cạnh tranh và Đấu thầu rộng rãi cho phù hợp với chức năng nhiệm vụ của Phòng và gửi lại Phòng Hành chính Quản trị tổng hợp trước thứ Hai, ngày 10 tháng 3 năm 2025;

- **Giao Phòng Hành chính Quản trị:** Chỉnh sửa Quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác theo góp ý của các thành viên tham gia cuộc họp và gửi Dự thảo Quy trình cho các đơn vị liên quan vào thứ Hai, ngày 10 tháng 3 năm 2025;

- **Giao Phòng Thanh tra Pháp chế:** Thực hiện tham mưu dự thảo văn bản về việc phân công trách nhiệm các Phó Hiệu trưởng ký chứng từ liên quan Quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác và gửi góp ý cho các đơn vị liên quan.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 15 giờ 30 phút cùng ngày./.

THƯ KÝ



Nguyễn Hồng Sơn

CHỦ TRÌ




PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- HT và các PHT (để b/c);
- Lưu: VT.HCQT.NHS (02).


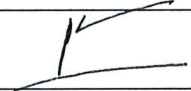





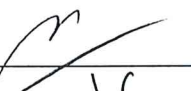

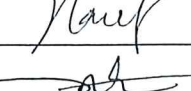
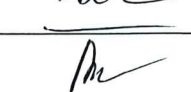

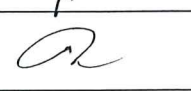
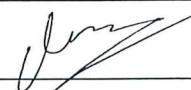


Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

### DANH SÁCH THAM DỰ HỌP

Thời gian:

Địa điểm:

Nội dung: Họp về Quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, bảo trì và các hoạt động dịch vụ khác

STT	Họ và Tên	Chức vụ, đơn vị	Ký Tên
1	PGS.TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại	Phó Hiệu trưởng	
2	BSCKII. Bùi Đăng Khánh Chí	Trưởng HCQT	
3	Huỳnh Thanh Thủy	Chuyên viên 1. HCQT	
4	Hồ Chí Trung	Chuyên viên 1. HCQT	
5	Huỳnh Nguyễn Ngọc Mai	Chuyên viên 1. HCQT	
6	Huỳnh Trung Hiếu	Chuyên viên 1. HCQT	
7	Trần Ngọc Phương	CV. HCQT	
8	Châu Văn Tró	PKĐK	
9	Vũ Thị Hải Yến	KT	
10	Nguyễn Thị Hằng	TỔ JA	
11	Nguyễn Thị Ngọc Thơ	TTPC	
12	Đường Thị Thanh Nguyên	PKĐK	
13	Đặng Thị Thủy Linh	PKĐK	
14	Đỗ Thị Lưu Quỳnh	PKĐK	
15	NGUYỄN KIM NINH THƯƠNG	PKĐK	
16	Le Minh Nhân	PKĐK	



STT	Họ và Tên	Chức vụ, đơn vị	Ký Tên
17	Trần Phan Huyền Ngân	PKAK	
18	Đỗ Huy Khả	PKAK	
19	Ngô Minh Nhật	P. TBDA	
20	Mai Hồng Hoa	TBDA	
21	Trần Hoàng Thủy Nhung	TBDA	
22	Nguyễn Xuân Hoa	TBDA	
23	Trần Ngô Đan Quỳnh	P. TBDA	
24	Nguyễn Thị Kim Thanh	P. TCQT	
25	Đoàn Thị Thanh Thủy	P. TCQT	
26	Phạm Thị Bích Hằng	CV HCQT	
27	Nguyễn Hồng Sơn	P. HCQT	
28			
29			
30			
31			
32			

TRƯỞNG PHÒNG

BSCKII. Bùi Đặng Phương Chi